



Rol- en taak beschrijving

ONDERSTEUNING AAN HUIS.

Rol- en Taakbeschrijvingen Samenwerking Palliatieve Zorg VAP en informele zorgverleners

1. VAP Oncologie

Doel van de rol:

Signaleren van ondersteuningsbehoeften bij palliatieve patiënten en coördineren van samenwerking met informele zorg.

Verantwoordelijkheden:

- Signaleren van de palliatieve fase en psychosociale ondersteuningsbehoeften van patiënten.
- Coördineren van samenwerking met informele zorgverleners.
- Tijdige en correcte verwijzing naar de coördinator informele zorg.
- Bewaken van voortgang en afstemming met cliënt en naasten.
- Communiceren met verwijzers binnen het ziekenhuis of zorginstelling (artsen, verpleegkundigen, POH's).

Kernactiviteiten:

- Gebruik maken van de verwijzerstool voor aanmeldingen.
- Bijdragen aan werkoverleggen met informele zorgcoördinatoren.
- Deelnemen aan intervisie- of opfrismomenten over coachende vaardigheden en samenwerking.





Rol- en Taakbeschrijvingen Samenwerking Palliatieve Zorg VAP en informele zorgverleners

2. Coördinator Informele Zorgverleners

Doel van de rol:

Begeleiden en matchen van informele zorgverleners zodat zij effectief ondersteuning kunnen bieden aan palliatieve patiënten.

Verantwoordelijkheden:

- Ontvangen en beoordelen van verwijzingen van VAP's.
- Intakegesprekken voeren met cliënten.
- Matchen van informele zorgverleners op basis van cliëntbehoefte.
- Begeleiden, trainen en coachen van informele zorgverleners.
- Fungeren als vast aanspreekpunt voor VAP's bij vragen of knelpunten.

Kernactiviteiten:

- Plannen en uitvoeren van trainingen voor informele zorgverleners.
- Monitoren van de kwaliteit van geboden ondersteuning.
- Rapporteren van relevante observaties van informele zorgverleners.
- Onderhouden van escalatielijnen bij knelpunten.





3. Informele Zorgverleners

Doel van de rol:

Bieden van sociaal-emotionele en praktische ondersteuning binnen afgesproken grenzen.

Verantwoordelijkheden:

- Bieden van sociaal-emotionele ondersteuning aan patiënten en naasten.
- Signaleren en terugkoppelen van relevante observaties aan de coördinator.
- Samen met de cliënt zoeken naar sociale of praktische hulpbronnen.
- Werken binnen grenzen van de rol (geen medische/verpleegkundige handelingen).

Kernactiviteiten:

- Deelnemen aan trainingen en intervisiemomenten.
- Opvolgen van afgesproken werkafspraken en richtlijnen.
- Rapporteren van casuïstiek en ervaringen aan coördinator.





4. Projectleider

Doel van de rol:

Zorgdragen voor kwaliteit, planning en evaluatie van het project en de borging van de werkwijze.

Verantwoordelijkheden:

- Bewaken van kwaliteit van werkafspraken.
- Organiseren van intervisie, scholing en evaluatiemomenten.
- Monitoren van uitvoering en signaleren van knelpunten.

Kernactiviteiten:

- Coördineren van jaarlijkse evaluaties en actualisaties.
- Faciliteren van speeddate-bijeenkomsten en trainingsprogramma's.
- Documenteren van best practices en lessons learned.





5. Netwerkcoördinator NPZA

Doel van de rol:

Zorgen voor structurele borging, regionale samenwerking en opschaling van de werkwijze.

Verantwoordelijkheden:

- Jaarlijkse evaluatie van de borging.
- Betrekken van samenwerkingspartners en regionale stakeholders.
- Toezien op opschaling naar andere doelgroepen en afdelingen.

Kernactiviteiten:

- Onderhouden van netwerkcontacten.
- Monitoren van implementatie van werkafspraken.
- Initiëren van opschalingsonderzoek en capaciteitsanalyse.





6. Verwijzers naar de VAP's (artsen, verpleegkundigen, POH's)

Doel van de rol:

Tijdige signalering van ondersteuningsbehoeften en correcte verwijzing naar VAP's.

Verantwoordelijkheden:

- Signaleren van psychosociale en praktische ondersteuningsbehoeften bij patiënten.
- Uitvoeren van juiste en volledige verwijzingen naar VAP's.
- Actief bijdragen aan het principe "één team rondom de patiënt".

Kernactiviteiten:

- Gebruik van de verwijzerstool VAP's.
- Communiceren met VAP's over voortgang van patiënten.
- Bijdragen aan teamoverleggen en korte workshops.

