

Taak- en functieomschrijving netwerkcoördinator Netwerk Palliatieve Zorg WSD

Conny Bouwer, projectleider | versie 11-10-2021

Inhoud

1. Kern van de functie	3
2. Het netwerk en plaats in de organisatie	3
2.1 Het netwerk WSD	3
2.2 Plaats in de organisatie	3
3. Resultaatgebieden	4
3.1 Coördineren	4
3.2 Relatiebeheer en verbinden	5
3.3 Beleid en innovatie	5
3.4 Deskundigheidsbevordering	6
3.5 Informatie en communicatie	6
4. Functie-eisen	6

1. Kern van de functie

Organisatie:	Careyn
Penvoerder:	Careyn
Netwerk:	Netwerk Palliatieve Zorg (NPZ) Westland Schieland Delfland (WSD)
Functienaam:	Netwerkcoördinator Palliatieve Zorg WSD
Functieniveau:	Schaal 60
FTE:	28 uur per week

Korte beschrijving van de functie

De netwerkcoördinator initieert, adviseert en faciliteert de continue verbetering van de kwaliteit, continuïteit en toegankelijkheid van de palliatieve zorg in de regio. Het patiënt/cliënt perspectief en netwerkzorg vormen het uitgangspunt.

Hij/zij doet dit door doelgroepen (vrijwilligers, professionals, organisaties, bestuurders, patiënten en naasten) met elkaar te verbinden, informatie uit te wisselen en er zorg voor te dragen dat er samenwerkingsafspraken worden gemaakt ter versterking van de palliatieve zorg in de regio. Het Kwaliteitskader Palliatieve Zorg is hierin leidend. Daarbij adviseert de netwerkcoördinator zorginstellingen in de regio over (transmuraal) beleid op het gebied van palliatieve zorg.

De netwerkcoördinator is representant van de palliatieve zorg in het algemeen en van het netwerk in het bijzonder.

2. Het netwerk en plaats in de organisatie

2.1 Het netwerk WSD

De Netwerken Palliatieve Zorg Delft, Westland, Oostland (DWO) en Nieuwe Waterweg Noord (NWN) zijn vanaf 2020 gaan samenwerken en vormen vanaf medio 2021 het Netwerk Palliatieve Zorg Westland, Schieland en Delfland (WSD). Hiermee wordt beoogd om de netwerkzorg in deze regio's te versterken, kwetsbaarheid op verschillende vlakken te verkleinen en de effectiviteit van de coördinatie te verhogen, zodat de netwerken beter toegerust zijn voor de verwachte ontwikkelingen in de komende jaren. Voor meer informatie over het netwerk, zie website netwerk <https://palliaweb.nl/netwerk-westlandschielanddelfland>

2.2 Plaats in de organisatie

De netwerkcoördinator NPZ WSD:

- Ressorteert organisatorisch onder de stuurgroep van het NPZ en hiërarchisch onder een organisatie. Het werkgeverschap ligt bij één van netwerkleden, alsmede het penvoerderschap.
- Vraagt de subsidie namens het bestuur aan en draagt zorg voor de verantwoording.
- Wordt uit de subsidie gefinancierd evenals, in enkele gevallen, uit projecten welke worden opgenomen in het jaarplan. Het bestuur is opdrachtgever van de projecten. De coördinator legt verantwoording af over zijn/haar gewerkte uren en de daarin verrichte werkzaamheden aan de stuurgroep van het netwerk.

- Is regionaal projectleider, maar heeft geen hiërarchische bevoegdheid.
- Stuurt de aan hem/haar toegewezen functionarissen functioneel en operationeel aan. Dit kan betreffen: een secretariaat, projectleiders, werkgroepen.

3. Resultaatgebieden

De netwerkcoördinator NPZ WSD voldoet aan de volgende vijf resultaatgebieden: coördineren, relatiebeheer en verbinden, beleid en innovatie, deskundigheidsbevordering en informatie en communicatie. Deze resultaatgebieden worden in de onderstaande paragrafen toegelicht.

3.1 Coördineren

De netwerkcoördinator NPZ WSD:

- Fungeert -indien gewenst- als secretaris van de stuurgroep en bereidt in overleg met de voorzitter vergaderingen voor.
- Draagt zorg voor het leveren van beleids- en beheerinformatie ten behoeve van de stuurgroep.
- Kan projectleider zijn voor projecten die regionaal geïmplementeerd en geborgd dienen te worden. Zorgaanbieders bedden op hun beurt de afspraken in hun organisatie in en zorgen dat dit transmuraal wordt neergezet. De netwerkcoördinator kan een rol hebben bij het monitoren en borgen bij een zorgaanbieder in de regio, als dit niet aan een projectleider binnen een organisatie is toebedeeld.
- Fungeert -indien gewenst- als secretaris op tactisch en operationeel niveau bij bijvoorbeeld werkgroepen.
- Ontwerpt, in afstemming met de stuurgroep, de structuur van samenwerking (werkgroepen, stuurgroepen, werkconferenties, werkbezoeken etc.) en kan tevens fungeren als projectleider en voorzitter van werkgroepen.
- Draagt er zorg voor dat de deelnemende partijen binnen het NPZ zich voldoende inspanssen om de doelen na te komen.
- Ontwikkelt in samenwerking met de netwerkpartners beleid binnen vastgestelde landelijke en regionale kaders, vertaalt dit door naar concrete activiteiten en stemt af met betrokkenen.
- Stelt, in nauwe samenwerking met de voorzitter van het netwerk, een beleidsplan, jaarplan en jaarverslag op en legt deze ter verantwoording voor aan de stuurgroep.
- Bereidt een begroting en jaarrekening voor, beheert budgetten en legt daarover verantwoording af aan de stuurgroep.
- Houdt eigen kennis op peil en ontwikkelt deze door jaarlijks deel te nemen aan regionale, landelijke en internationale bijscholing, congressen, workshops, netwerken en het lezen van vakliteratuur.

Resultaat: er is een structuur van samenwerking en er is sprake van effectieve en werkbare samenwerkingsafspraken over de palliatieve zorg in de regio.

3.2 Relatiebeheer en verbinden

De netwerkcoördinator WSD:

- Vertegenwoordigt het NPZ extern en onderhoudt daartoe contacten met relevante organisaties binnen en buiten de regio.
- Monitort de taakverdeling, acties en resultaten van deelnemende organisaties aan het NPZ en ziet erop toe dat partijen hun verantwoordelijkheden nakomen.
- Draagt er zorg voor dat professionals in de regio toegang hebben tot de noodzakelijke specifieke kennis en deskundigheid voor een effectief en efficiënt (zorg)proces.
- Creëert continue positieve aandacht voor het NPZ, rapporteert successen, trekt nieuwe deelnemers aan en brengt voordelen van het NPZ voor organisaties en de gemeenschap onder de aandacht.
- Signaleert knelpunten ten aanzien van het functioneren van het NPZ en pleegt interventies om deze op te lossen.
- Neemt deel aan symposia, congressen en landelijke commissies met betrekking tot regio-overstijgende afstemming en landelijke ontwikkelingen van palliatieve zorg. Kan hier in voorkomende gevallen optreden als gastspreker of workshopleider.
- De netwerkcoördinator onderhoudt contacten met beroepsverenigingen en organisaties die betrokken zijn bij de palliatieve zorg.

Resultaat: er is een fundament voor samenwerking, kennis- en informatie-uitwisseling (landelijk en regionaal).

3.3 Beleid en innovatie

De netwerkcoördinator WSD:

- Is verantwoordelijk voor het signaleren van de kwaliteit van de palliatieve zorg.
- Signaleert wensen en behoeften van doelgroepen en vertaalt deze naar transmuraal beleid op palliatieve zorg.
- Jaagt (beleids)processen aan en ziet toe op het resultaat.
- Geeft (on)gevraagd advies over verbeteringen en/of aanpassingen in kwaliteit en kwantiteit van de palliatieve zorg.
- Schept (rand)voorwaarden en creëert draagvlak voor nieuwe projecten.
- Participeert in bovenregionale en/of landelijke samenwerkingsverbanden om informatie vanuit de praktijk in te brengen en door te vertalen naar beleid.

Resultaat: het NPZ beschikt over een meerjarenbeleidsplan, een activiteitenplan per jaar en een jaarverslag ter verantwoording van het plan van het voorgaande jaar. De netwerkcoördinator monitort dit proces.

3.4 Deskundigheidsbevordering

De netwerkcoördinator NPZ WSD:

- Volgt ontwikkelingen in de palliatieve zorg en de gezondheidszorg in het algemeen, en adviseert het bestuur hierover.
- Inventariseert de behoefte aan deskundigheidsbevordering binnen zorgorganisaties en stemt af op de mogelijkheden.
- Adviseert op strategisch/tactisch en operationeel niveau over passende scholing met betrekking tot palliatieve zorg. Dit kan uitmonden in advies voor maatwerk of in company training of advies rondom een scholing in het NPZ.
- Initieert en faciliteert activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering, door zelf te organiseren of uit te besteden.

Resultaat: de doelgroepen zijn adequaat geadviseerd en gefaciliteerd.

3.5 Informatie en communicatie

De netwerkcoördinator NPZ WSD:

- Draagt er zorg voor dat informatie over het aanbod van palliatieve zorg en de landelijke/regionale ontwikkelingen voor diverse doelgroepen duidelijk is.
- Ontwikkelt -mede- landelijk en regionaal informatiemateriaal.
- Verstrekt en bewaakt betrouwbare en onafhankelijke informatie.
- Is aanspreekpunt voor het NPZ en vervult een PR-rol.
- Is verantwoordelijk voor de communicatiemiddelen van het netwerk zoals, nieuwsbrief en de website

Resultaat: de informatievoorziening is betrouwbaar en onafhankelijk en het aanbod van palliatieve zorg is bekend bij de doelgroepen.

4. Functie-eisen

Kennis

Beschikt over hbo werk- en denkniveau aangevuld met relevante kennis van en inzicht in complexe procedures, processen en theorieën met betrekking tot beleid en ontwikkelingen op het vakgebied van palliatieve zorg. Kennis op het gebied van project- en verandermanagement. Meerdere jaren ervaring met projectcoördinatie is nodig.

Zelfstandigheid

Onderwerpen van eventuele projecten worden vastgesteld in de stuurgroep. De netwerkcoördinator fungeert hierbij als strategisch adviseur van de stuurgroep. Projecten worden door de netwerkcoördinator regionaal geïmplementeerd, bewaakt en geborgd. Opdrachtgever is de stuurgroep. Binnen de gestelde kaders op het gebied van organisatie, inhoud en financiën, worden de werkzaamheden in hoge mate zelfstandig verricht. Verantwoording is verschuldigd aan de stuurgroep. Problemen dienen in hoge mate zelfstandig te worden opgelost. Het nemen van

initiatieven en vindingrijkheid zijn hierbij van groot belang. In beperkte mate kan worden teruggevallen op de stuurgroep.

Sociale vaardigheden

Beroep wordt gedaan op het organiseren van commitment van autonoom deelnemende partijen aan het netwerk. Sociale vaardigheden als tact, enthousiasmeren, motiveren, inlevingsvermogen, coachen en corrigeren zijn vereist in de verschillende overlegsituaties en vanwege de diversiteit in doelgroepen. Omgang met conflicten, belangentegenstellingen en weerstand spelen een belangrijke rol. Daarnaast zijn onderhandelingsvaardigheden vereist om tot samenwerkingsafspraken te komen en partijen op een voor hen gepast niveau te betrekken.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

De netwerkcoördinator vertegenwoordigt het NPZ in voorkomende situaties extern, waardoor er veel invloed is op externe beeldvorming. Door de grote mate van zelfstandigheid en onafhankelijkheid in relatie tot beleidsvoorbereiding en -uitvoering is er sprake van grote invloed op het functioneren van het netwerk. De netwerkcoördinator monitort regionaal de taakverdeling, acties en resultaten van deelnemende organisaties en personen. Hij/zij ziet erop toe dat verantwoordelijkheden om de netwerkdoelen te bereiken, worden nagekomen. De netwerkcoördinator versterkt de acceptatie en het bestaansrecht van het netwerk zonder het kunnen aanwenden van hiërarchische bevoegdheid.

Uitdrukkingsvaardigheid

Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden zijn benodigd om op alle niveaus te communiceren en activiteiten en middelen te verantwoorden. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het mede ontwikkelen van informatiemateriaal zoals folders.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het werken met de computer. De werkzaamheden worden uitgevoerd op diverse locaties in de regio. Het is daarom belangrijk dat de coördinator beschikt over eigen vervoer.

Oplettendheid

Eisen worden gesteld aan oplettendheid bij de bewaking en het coördineren van een diversiteit aan taken en projecten en bij het signaleren van trends en ontwikkelingen, zowel regionaal als landelijk. Er is sprake van veel details. De netwerkcoördinator moet daarbij hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden en details niet uit het oog verliezen.

Overige functie-eisen

Geduld en doorzettingsvermogen zijn van belang bij het coördineren, initiëren dan wel implementeren van nieuwe projecten. Bij het plannen van werkzaamheden worden eisen gesteld aan flexibiliteit en ordelijk en systematisch werken. Representativiteit is van belang bij uiteenlopende in- en externe contacten.

Inconveniënten

Psychische belasting kan optreden bij tegengestelde belangen en het omgaan met conflicten. Stress kan ontstaan bij het werken met deadlines en achterhalen van informatie. Er is sprake van een diversiteit aan doelgroepen in een veelzijdige omgeving waarmee de netwerkcoördinator samenwerkt en netwerkt. De netwerkcoördinator wordt geacht verbinding te maken en daarbij te voorkomen dat taakconflicten niet uitmondten in relationele conflicten tussen organisaties of personen.