

voorbeeld Evaluatie bijeenkomst (invoeren titel, datum bijeenkomst) 6

1. Inleiding

Op (datum) heeft u deelgenomen aan (titel bijeenkomst). Wij zijn benieuwd naar uw mening over deze bijeenkomst. Met uw respons kunnen we bijeenkomsten optimaliseren. Daarnaast zijn evaluaties voor beroepsverenigingen meestal een criterium voor het toekennen van accreditatie.

Daarom het verzoek de enquête in te vullen. Het beantwoorden vraagt maximaal vijf minuten van uw tijd.

Alvast hartelijk dank.

1. Hoe waardeert u deze bijeenkomst in zijn geheel?

- 5 uitstekend
- 4 goed
- 3 voldoende
- 2 matig
- 1 slecht

2. Inhoudelijk

De volgende vragen hebben betrekking op het programma.

*2. Hoe vond u de inhoud van de voordrachten/lezingen?

	uitstekend	goed	voldoende	matig	slecht
titel beknopt voordracht/lezing (achternaam spreker)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
titel beknopt voordracht/lezing (achternaam spreker)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
titel beknopt voordracht/lezing (achternaam spreker)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventueel een korte toelichting

*3. Is uw kennis over de besproken onderwerpen toegenomen?

- Nee
- Ja, met name over

voorbeeld Evaluatie bijeenkomst (invoeren titel, datum bijeenkomst) 6

*4. Vond u dat er voldoende tijd was voor discussie / interactie?

Ja Nee n.v.t.

Toelichting

*5. Hoe vond u de discussie / interactie?

betreft de inhoud uitstekend goed voldoende matig slecht

Toelichting

*6. Kunt u de inhoud van deze bijeenkomst toepassen in uw werkzaamheden?

Ja n.v.t.
 Nee

Graag een toelichting

7. Heeft u inhoudelijke aspecten gemist?

Nee Ja

Zo ja, welke?

Algemeen

De volgende vragen hebben betrekking op de locatie en organisatie.

voorbeeld Evaluatie bijeenkomst (invoeren titel, datum bijeenkomst) 6

*8. Hoe vond u

	uitstekend	goed	voldoende	matig	slecht
de zaalfaciliteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
de bereikbaarheid van de locatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
het tijdstip van de bijeenkomst	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
de informatie vooraf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
de organisatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Toelichting

9. Ruimte voor overige opmerkingen en suggesties:

10. Voor de verwerking van de evaluatie, willen we graag uw functie weten.

- huisarts
- medisch specialist
- specialist ouderengeneeskunde
- verpleegkundig specialist
- verpleegkundige
- verzorgende
- anderszins: