

Adviesdocument Jaarverslag NPZ

Augustus 2023

1. Opbouw jaarverslag

1.1 Inleiding

Beschrijf of benoem daarbij:

- Een voorwoord.
- Van welk NPZ het jaarverslag is, wie de netwerkleden zijn en mogelijk ook welke wisselingen er zijn geweest.
- De belangrijkste ontwikkelingen van het desbetreffende jaar.
- De doelstelling van het NPZ.
- De lopende zaken binnen het NPZ.
- Kort de structuur van het NPZ.
- De verbinding met het Nationaal Programma Palliatieve Zorg en de consortia:
 - Doel van het programma
 - Naam en de doelen van het consortium
 - Welke rol het NPZ hierin heeft.
- De verbinding met het Kwaliteitskader Palliatieve zorg Nederland.
- De financiering van het netwerk via de Regeling Palliatief Terminale Zorg van VWS.

1.2 Kerntaken

Stel het jaarverslag samen aan de hand van de kerntaken van de Handreiking minimale eisen NPZ en het jaarplan van het afgelopen jaar. Zie ook **Adviesdocument Jaarplan NPZ**.

Coördinatie

Beschrijf of benoem daarbij:

- De bestuurlijke verankering.
- De verschillende werkgroepen met daarbij het doel, de deelnemers en het resultaat.
- De rol van de netwerkcoördinator.
- De samenwerking tussen NPZ en consultatieteam palliatieve zorg.
- De activiteiten rondom relatiebeheer om het NPZ onder de aandacht te brengen. Denk aan overleggen met stakeholders van het netwerk, patiënten-vertegenwoordiging, zorgverzekeraar(s), PZNL, consortia, landelijke netwerkcoördinatorenendagen.
- Het resultaat van het NPZ met betrekking tot deze kerntaak.
- Welke bijstelling moet worden gedaan aan het plan van deze activiteiten, ten behoeve van het jaarplan voor volgend jaar, denk daarbij aan de PDCA-cyclus.
- De resultaten m.b.t. het Kwaliteitskader Palliatieve zorg.

Informereren

Beschrijf of benoem daarbij:

- De activiteiten van dit jaar ten aanzien van informatieoverdracht, zoals website, social media, nieuwsbrief, PalliArts, Pal voor u, themabijeenkomsten, open dagen, IDPZ-dag en eventueel ander ontwikkeld materiaal zoals folders en apps.
- Informatie die het NPZ heeft gecommuniceerd en op welke manier deze communicatie vanuit het NPZ plaatsvond.
- Het resultaat van de kerntaak het NPZ met betrekking tot deze kerntaak.
- Welke bijstelling vanuit deze kerntaak moet worden gedaan in het komend jaar; denk daarbij aan PDCA-cyclus.

Signaleren

Beschrijf of benoem daarbij:

- Het resultaat van de kerntaak.
- Hoe knel- en verbeterpunten zijn gesignaleerd in het NPZ als het gaat om de kwaliteit van de palliatieve zorg. Hou daarbij het Kwaliteitskader palliatieve zorg als leidraad. Vermeld de kwaliteit van de samenwerking en welke acties hierop zijn uitgezet.
- Inzicht in de capaciteit van palliatieve zorg in de regio, dit kan onder andere door de jaarlijkse bedbezetting te laten zien.
- De manier waarop de wensen, waarden en behoeften van patiënt en naasten in kaart zijn gebracht, wat de belangrijkste resultaten waren en hoe zich dit verhoudt tot de daadwerkelijke situatie van patiënten en naasten.
- De manier waarop het NPZ aandacht schenkt aan meetinstrumenten en hulpmiddelen om de kwaliteit van de palliatieve zorg te verhogen.
- De manier waarop het NPZ aandacht heeft geschonken aan verbeterprojecten en (meerjaren)beleid. Zie ook **Adviesdocument Meerjarenbeleidsplan NPZ**.
- Bijstelling die vanuit deze kerntaak moet worden gedaan richting volgend jaar; denk daarbij aan PDCA-cyclus

Faciliteren

Beschrijf of benoem daarbij:

- Het resultaat van de kerntaak.
- Welke activiteiten op het gebied van deskundigheidbevordering, overdracht van kennis en vaardigheden hebben plaatsgevonden. Denk aan thema's in workshops, klinische lessen en minisymposia ter bevordering van goede kwaliteit van palliatieve zorg. Beschrijf hierbij voor welke doelgroepen (beleidsmakers, zorgprofessionals en vrijwilligers).
- Activiteiten die zijn uitgezet om kwaliteitsinstrumenten, hulpmiddelen en het Kwaliteitskader palliatieve zorg te introduceren, het gebruik ervan te stimuleren en te borgen.
- Welke bijstelling vanuit deze kerntaak moet worden gedaan richting volgend jaar; denk daarbij aan PDCA-cyclus.

1.3 Financiële verantwoording

In het jaarverslag moet ook de financiële verantwoording zijn opgenomen voor de netwerkpartners. Dit mag summier, maar moet wel duidelijk zijn.

Denk daarbij aan:

- Inkomsten; subsidie
- Personeelskosten
- Materiele kosten
- Overige kosten

1.4 Enkele andere suggesties

- Werk met korte teksten en afbeeldingen om het geheel visueel aantrekkelijk te maken.
- Werk met tekstblokken waarin uitspraken staan van mensen die iets vermelden over het netwerk.
- Richt eventueel een speciaal dankwoord aan mensen.

1.5 Afsluiting

Denk daarbij aan;

- Meer weten; vermeld de naam van de netwerkcoördinator, e-mailadres en telefoonnummer.
- Projectleiders en secretariaat.
- Vermeld de vormgever en fotografie.
- Datum van het jaarverslag.
- Vermeld dat tekst en/of afbeeldingen mogen worden overgenomen, mits met bronvermelding.