

Levensvragen signaleren

Tijd	Taak	Toelichting
5 maanden voor de training	Selecteer trainers	<p>Kwaliteit trainer Kies en werk met geestelijk verzorgers die het leuk vinden om onderwijs te geven en daar ervaring in hebben. Vraag zo nodig naar onderwijsopleiding/specialisatie en ervaring.</p> <p>Match trainer Op basis van een overzicht van de specialisaties van geestelijk verzorgers, kun je een match maken met de doelgroep die wordt onderwezen. Bijvoorbeeld gerelateerd aan specifieke expertise (GGZ, diversiteit).</p> <p>Strategisch trainer Ken je trainers en weet wat zij kunnen: het kan strategisch zijn om een specifieke trainer-geestelijk verzorger te koppelen aan de betreffende organisatie.</p> <p>Motivatie trainer Denk na over hoe je geestelijk verzorgers motiveert in onderwijs. Organiseer bijeenkomsten waarin geestelijk verzorgers ervaringen en tips kunnen uitwisselen.</p>
	Acquisitie organisatie	<p>Voordelen in-company Zelfde casuïstiek, borging in team, de geestelijk verzorger is bekend en kan bijvoorbeeld vervolgtrainingen, coaching 'on the job', of deelname in team- of MDO overleg bieden.</p> <p>Nadeel in-company Deelnemers vinden het soms fijn vrijuit te kunnen praten, zonder dat collega's meekijken.</p> <p>In contact komen Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer zelf organisaties en neem contact op: denk aan thuiszorgorganisaties, hospices, buurthuizen, inloophuizen, vrijwilligersorganisaties. • Organiseer een symposium over zingeving en laat organisaties bij interesse contact opnemen • Via de contacten met geestelijk verzorgers, acquisitie door geestelijk verzorgers

Tijd	Taak	Toelichting
	Acquisitie organisatie (vervolg)	<p>Verken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg bij deze laatste vorm van acquisitie dat je de juiste persoon spreekt • Wat is aanleiding en behoefte? • Doelgroep homogeen of heterogeen? • Voordelen van een team trainen: je spreekt allen dezelfde taal. Nadeel: minder vrij om je uit te spreken in een cursus • Hoe wil de organisatie vervolg geven op de scholing? Wat kan het Centrum voor Levensvragen bieden: intervisie / casuïstiek, geestelijk verzorger bij MDO, moreel beraad? <p>Scholing bespreken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek de inhoud van de scholing: aantal dagdelen, huiswerk tussendoor (en belang voor beklijven van kennis). • Wat ontvangen deelnemers tijdens en na afloop? Zakkaarten, ppt, samenvatting, certificaat, accreditatie. • Fysieke of online-meeting. Indien fysiek: kan de organisatie ruimte faciliteren. Indien online: is er een applicatie en een moderator beschikbaar? • Aantal deelnemers en maximum aantal deelnemers. • Kosten voor organisatie of voor individu (vraag altijd geld, om 'no-show' te voorkomen). • Geestelijk verzorger als trainer, welke voorkeuren zijn er? <p>Afronden, overhandig of stuur toe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra A4 met informatie over de scholing • Flyer scholing en flyer CvL achterlaten • Wanneer weer contact?

Open inschrijving

Voordeel open inschrijving

Praktisch voor zorgverleners in de thuiszorg die geen overlegmoment hebben en ZZP'ers, het niet hoeven delen met collega's en daarom vrijer kunnen spreken, diversiteit aan deelnemers kan verrijkend zijn

Nadeel open inschrijving

Heterogene groepen en lastig aan te sluiten?

Denk na over:

- Fysiek of online. Fysiek: welke ruimte. Online: wie is moderator?
- Homogene of heterogene doelgroepen. Begin of gevorderd?
- Welk aanmeldingsformulier. Via welk systeem?
- Bepaal financiële bijdrage (voorkomen van no-show)

Tijd	Taak	Toelichting
	Fysiek of online	<p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voordeel fysiek: bij thema zingeving meer persoonlijk contact en uitwisseling. Nadeel: reisafstand. • Minimum 5 deelnemers maximum 15 deelnemers • Welke ruimte, grootte van ruimte, aanwezigheid van beamer, flap over, koffie/thee? <p>Online</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voordeel online: tijd-efficiënt, laagdrempelig. Nadeel: minder dynamiek en persoonlijk. • Minimum 5 en maximum 8 deelnemers. Hangt ook af van mogelijkheden van moderator en ervaring van trainer in groepsdynamiek en online training geven • Wie is de 'host'?
4 maanden van te voren	Bevestiging offerte en werving deelnemers	<p>In organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevestiging offerte • Laatste afspraken: aantal deelnemers, aanmeldingsprocedure, flyer toesturen voor deelnemers • Bekendmaken in de doelgroep door organisatie • Aanmelden <p>Open inschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werving door middel van kanalen en flyers • Aanmeldwebsite gereed maken
	Werving deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalen uitzoeken • Flyer / uitnodiging verspreiden met aanmeldingsprocedure • Aanmelden via website • Aanmeldingen bevestigen
8 / 6 weken van tevoren	Accreditatie aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Denk erover na of je voor deze training accreditatie aan wilt vragen bij de beroepsverenigingen. De meesten willen de aanvraag 6 weken van tevoren ontvangen.
3 weken van te voren	Uitnodiging deelname	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen of er voldoende deelnemers zijn om scholing door te laten gaan • Uitnodigingsmail toesturen met tijd, plaats, opzet training, huiswerk vooraf, geestelijk verzorger, accreditatie, zoomlink, telefoonnummer voor 'geval van nood' • Bevestiging locatie • Check met eigenaar locatie: stoelen, tafels, beamer, laptop, geluid, internet • Regel catering, koffie en thee

Tijd	Taak	Toelichting
2 weken van te voren	Check locatie en medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Check: catering, koffie en thee regelen
1 week van te voren	Klaar maken	<ul style="list-style-type: none"> • Neem nogmaals contact op met organisatie voor laatste check • Ruimte, stoelen, tafels, internetverbinding, beamer, laptop, kabels, catering, koffie en thee • Verzamel materialen om mee te nemen, zie daarvoor ook de handleiding • Pas de slide van de PowerPoint 'mensen van je CvL' aan met echte foto's van geestelijk verzorgers (check AVG goedkeuring)
Dag van training		Zie docentenhandleiding
Dag na de training	Materialen toesturen en evaluatieformulier	<p>Stuur mail aan deelnemers die hebben deelgenomen, met</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dank deelname • Beloofde info: ppt, samenvatting, zakkaart, gedicht, CvL flyer • Hoe je accreditatiepunten te verzilveren • Opgeven voor 'na 3 mnd een terugkomdag' • Evaluatieformulier
Week na training	Contact organisatie	Contact met organisatie, evaluatie en hoe nu verder, interesse in nieuwe groep? Factuur
Na 2 à 3 mnd	Contact organisatie	Vervolg oude groep (terugkomdag) Of nieuwe groep deelnemers