



# Kwaliteitshandboek Consultatie

Voor de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener

De eerste versie van het kwaliteitshandboek (2019–2020) is tot stand gekomen in samenwerking met een klankbordgroep. Deze klankbordgroep bestond uit een landelijke afvaardiging van consultants palliatieve zorg: medici, verpleegkundig specialisten en verpleegkundigen.  
Zie voor deelnemers van de klankbordgroep Bijlage 10.

**Opdrachtgever (2020):** Fibula

**Huidige eigenaar:** Stichting PZNL

### **Versie 1.6, oktober 2025**

**Auteur:** De Projectgroep Inzet specialist

#### **In samenwerking met:**

De Projectgroep Inzet specialist: Jeroen Joosten, regioadviseur | Hetty Kazimier, senior adviseur | Rosalinde Seegers, adviseur bedrijfsvoering palliatieve consultatiedienst |  
Ank Louwes, Senior communicatieadviseur | Deidre Theysen, PMO

#### **Revisie- en goedkeuringshistorie**

| Versie | Datum         | Beschrijving aanpassing/<br>opmerkingen | Revisie/<br>akkoord door         |
|--------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1.2    | Mei 2021      | Inhoudelijke                            | H.W.                             |
| 1.3    | Maart 2023    | aanpassingen                            | H.W.                             |
| 1.4    | December 2023 | Inhoudelijke en lay-out<br>aanpassingen | H.W.                             |
| 1.5    | Oktober 2024  | Inhoudelijke en lay-out<br>aanpassingen | Projectgroep<br>Inzet specialist |
| 1.6    | Oktober 2025  | Inhoudelijke<br>aanpassingen            | Projectgroep<br>Inzet specialist |

Dit kwaliteitshandboek is bedoeld als naslagwerk voor consultants Palliatieve Zorg, de in de palliatie gespecialiseerde zorgverlener, coördinatoren van het consultatieteam en netwerkcoördinatoren. In het kwaliteitshandboek staan kwaliteitseisen zoals deze samen met het veld zijn opgesteld, herijkt en geaccordeerd (2020). Het kwaliteitshandboek is geen statisch document en wordt op basis van jaarlijkse evaluatie bijgesteld.

# Inhoudsopgave

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>Inleiding</b>                                                   | <b>4</b>  |
| <b>Wijzigingen najaar 2025</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>1. Wat is (telefonische) consultatie?</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>2. Proces en procedure van het telefonisch consult</b>          | <b>9</b>  |
| <b>3. Criteria opleiding en ervaring consulenten</b>               | <b>12</b> |
| <b>4. Deskundigheidsbevordering</b>                                | <b>13</b> |
| <b>5. Teamcoördinator, voorzitter en notulist</b>                  | <b>16</b> |
| <b>6. De registratie en verslaglegging in PRADO</b>                | <b>18</b> |
| <b>7. Kwaliteitszorg en toetsingsmethodiek</b>                     | <b>20</b> |
| <b>8. Tarifiering</b>                                              | <b>20</b> |
| <b>9. De organisatie van het consultatieteam</b>                   | <b>22</b> |
| <b>10. Secretariële ondersteuning van het PZNL-consultatieteam</b> | <b>23</b> |
| <b>Bronnen</b>                                                     | <b>24</b> |
| <b>Bijlagen</b>                                                    | <b>25</b> |

# Inleiding

Voor u ligt de aangepaste versie (oktober 2025) van het Kwaliteitshandboek Consultatie voor de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener.

In dit handboek staat:

- met welke visie de telefonische consultatie is opgezet
- welke opleidings- en ervaringseisen aan de PZNL-consulent worden gesteld
- met welke methodieken en werkwijzen wordt gewerkt
- hoe de consultatie wordt geregistreerd
- de tarifiering van de diensten consultatie

In deze herziene versie zijn sommige onderwerpen in het kader van de transitie consultatie en het [Nationaal Programma Palliatieve Zorg II \(NPPZ II\)](#) nog in ontwikkeling en nog niet (volledig) vastgesteld.

## Wijzigingen najaar 2025

---

In oktober 2025 zijn veranderingen in leesbaarheid en indeling doorgevoerd. Onderstaande betreft de laatste wijzigingen voor 2025.

Om duidelijkheid te geven bij welke teams de PZNL-consulenten werken, wordt in deze versie (2025) gesproken over een eerstelijns consultatieteam, een transmuraal werkend consultatieteam en een ziekenhuis consultatieteam palliatieve zorg.

Hierbij is uitgegaan van transmurale teams zoals we die vanaf de oprichting (2016) kennen; een samenvoeging van een eerstelijns team met een tweedelijns ziekenhuisteam die op basis van regionale samenwerkingsafspraken intensief samenwerken.

Hieronder leest u de wijzigingen najaar 2025.

Het betreffen kleine aanpassingen, opmerkingen en/of verduidelijking van de tekst.

### Blz. 19

#### **Accreditatie**

De coördinator van het consultatieteam dient **vóór het begin van elk jaar** alle data van de consultbesprekingen van het nieuwe jaar door te geven aan de betrokken PZNL-secretaresse of -regioadviseur. Accreditatie wordt aangevraagd bij het ABAN (voor de medisch specialisten), Kwaliteitsregister (verpleegkundigen V&VN) en de SKGV (geestelijk verzorgers). Een toegekende accreditatie is één jaar geldig<sup>8</sup>. Opzet en werkwijze van de consultbespreking vindt plaats volgens 'werkwijze consultbespreking' zoals is beschreven op pagina 17. De secretaresse houdt bij welke onderwerpen aan de orde komen en wie en in welke functie daarbij aanwezig is geweest. Deze informatie is een voorwaarde voor de accreditatietoekenning en is nodig voor het maken van het jaarverslag door Stichting PZNL.

Alleen in overleg met de PZNL-regioadviseurs kunnen sp-pz zónder contract met Stichting PZNL, die aanwezig zijn bij de consultbespreking, gebruik maken van accreditatie op basis van de volgende aandachtspunten.

- Het consultatieteam is het eens met de aanwezigheid van deze vaste groep 'gasten'
- De aanwezigheid van de sp-pz zonder contract wordt niet vergoed
- De consultbespreking voldoet aan de gestelde leerdoelen van accreditatie
- Deze afspraak kan onderhevig zijn aan ontwikkelingen in de transitie consultatie

Na elke consultbespreking dient er een **getekende presentielijst** met naam, functie en BIG-nummer van de aanwezige consulenten en vast betrokken 2e schillers van het team **binnen 1 week na de gehouden vergadering** aangeleverd te worden aan de secretaresse van Stichting PZNL. De secretaresse zorgt ervoor dat alle benodigde informatie wordt ingevoerd in PE-online en stuurt, als voorwaarde voor de accreditatie, elk half jaar een evaluatieformulier aan de betrokken deelnemers.

## Blz. 26

### *Algemene criteria voor consulenten*

#### **De consulent:**

1. heeft tenminste twee jaar ervaring in de zorg voor patiënten in de palliatieve fase
2. heeft ruime ervaring in een consulerende functie met een coachende houding
3. werkt tenminste één dag per week in de directe patiëntenzorg
4. kent en kan de methode van de besluitvorming in de palliatieve fase toepassen. Dit wordt gezien als een basisvaardigheid voor consulenten
5. is op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de palliatieve zorg m.b.t. zorg, behandeling, begeleiding, onderzoek en richtlijnen
6. is in staat te participeren in richtlijn- en protocolontwikkeling
7. houdt ontwikkelingen bij op het gebied van de palliatieve zorg in het algemeen en in Nederland in het bijzonder, zowel wetenschappelijk, maatschappelijk als zorginhoudelijk
8. is verbonden aan een Netwerk Palliatieve Zorg

## **B9 Overzicht wijzigingen**

Eerdere wijzigingen in het handboek kunt u terugvinden in [Bijlage 9 Overzicht wijzigingen](#).

# Uitgangspunten (telefonische) consultatie

Een consult kent verschillende vormen, bijvoorbeeld:

- Telefonische consultatie
- één-op-één consultgesprekken
- bedside consultatie
- e-consultatie
- multidisciplinaire zorgplanbespreking
- multidisciplinair overleg (MDO)

Dit document gaat specifiek over de kwaliteit en opzet van de telefonische consultatie. Waar dat passend is, worden andere consultatievormen benoemd.

De telefonische consultatie is, net als andere consultatievormen, gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

## *De patiënt moet erbij gebaat zijn*

Het [Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland](#) levert hiervoor drie essenties die de basis vormen voor het consultatieproces:

1. De patiënt (en zijn mantelzorger) krijgt de best mogelijke palliatieve zorg. Vanuit patiëntperspectief betekent dit: eigen regie, gezamenlijke besluitvorming, aandacht voor persoonlijke wensen, deskundige zorgverleners en bestrijding van symptoomlast.<sup>1</sup>
2. Om te komen tot passende ondersteuning bij specifieke klachten op lichamelijk, emotioneel, sociaal en geestelijk gebied is aandacht en deskundigheid ten aanzien van symptoombestrijding op de vier dimensies van zorg vereist.
3. De patiënt heeft recht op een evenwichtige zorgverlener. Om goede zorg te kunnen blijven leveren, dienen zorgverleners en vrijwilligers zich bewust te zijn van de emotionele impact die het leveren van palliatieve zorg op henzelf kan hebben. Zij reflecteren op hun eigen handelen en hebben oog voor hun persoonlijke balans. Zij dragen zorg voor zichzelf en voor hun collega's. Deze belangrijke onderwerpen voor de patiënt sluiten aan bij de in het kwaliteitskader genoemde elementen, zoals vroegtijdige markering, gezamenlijke besluitvorming, proactieve zorgplanning, goede symptoombestrijding en coördinatie en continuïteit van zorg.

## *De consultvrager moet erbij gebaat zijn*

De consultvrager moet kunnen rekenen op een collega die specialistische kennis, kunde en attitude kan bieden en hem bejegt vanuit professionele gelijkwaardigheid. De dienstverlening is transparant en kan worden getoetst aan kwaliteitscriteria, zoals bekendheid, bereikbaarheid, laagdrempeligheid, snelheid, deskundigheid en professionaliteit.

<sup>1</sup>Van der Velden A, Engels Y, Nanninga M, et al. What matters most for the Dutch public in palliative care.

### ***De consulent moet erbij gebaat zijn***

De consulent levert een bijdrage aan de kwaliteit van de palliatieve zorg. Hij/zij houdt zijn/haar expertise als specialist in palliatieve zorg op peil door voldoende ervaring op te doen in een multidisciplinair team en door zich te scholen. Stichting PZNL biedt een passende vergoeding aan de consulenten voor de geleverde diensten. Het is mogelijk dat dit in de toekomst verandert: in het kader van het [Nationaal Programma Palliatieve Zorg II \(NPPZ II\)](#) beraadt Stichting PZNL zich, samen met het palliatieve zorgveld, over hoe de consulent het beste in de zorgpraktijk kan worden gepositioneerd, met passende financiering, en kan worden gefaciliteerd op het gebied van deskundigheidsbevordering.

### ***De organisatie moet erbij gebaat zijn***

Stichting PZNL en werkgevers van consulenten maken nu gebruik van gemeenschapsgelden. Zij willen daarom maatschappelijk toegevoegde waarde combineren met kwaliteitseisen als: transparantie, doelmatigheid, rechtvaardigheid en toekomstbestendigheid. Consultatie in de palliatieve zorg is een vorm van kwaliteitsbevordering.

# 1. Wat is (telefonische) consultatie?

Consultatie betekent letterlijk raadpleging, het vragen van advies. Consultatie kent verschillende doelstellingen: ondersteuning, toetsing en overdracht van deskundigheid. De behandeling of zorgverlening wordt niet overgenomen. Een advies komt bij voorkeur multidisciplinair tot stand, met gebruikmaking van de multidisciplinaire, en waar mogelijk evidence based, opgestelde [richtlijnen Palliatieve zorg](#).<sup>2,3</sup>

De definitie van 'consultatie' en de doelstelling ervan wordt in de actuele overeenkomst 'Opdracht Palliatieve Zorg' met de consultant als volgt omschreven:

## **Doelomschrijving**

Via de consultatievoorziening wordt actuele en gespecialiseerde kennis over alle aspecten van palliatieve zorg aan professionele hulpverleners verspreid. Hierdoor kunnen patiënten in de palliatieve fase optimaal worden behandeld en begeleid, ongeacht de plaats waar zij verblijven.

## **Definitie consultatie palliatieve zorg**

Consultatie wordt beschreven als een methodisch overleg tussen zorgprofessionals in de rol van consultgever(s) en consultvrager(s). De consultgever ondersteunt de consultvrager bij het verhelderen van de (actuele en te verwachten) problematiek. Hij draagt gespecialiseerde kennis en inzichten over van fysieke, psychologische, sociale en spirituele aspecten. Ook kan hij adviseren over regionale mogelijkheden van behandeling, begeleiding, opvang en verzorging voor patiënten in de palliatieve fase en hun naasten. Een consult heeft betrekking op zorginhoudelijke en/of organisatorische problemen en ook op communicatieprocessen in de zorgverlening. Goede palliatieve consultatie vraagt, gezien de brede inhoudelijke scope, om samenwerking in een multidisciplinair team en vereist goede consultatievaardigheden.

<sup>2</sup> Overeenkomst van opdracht consultantendiensten palliatieve zorg | PZNL (2022).

<sup>3</sup> Saskia Teunissen, Siebe Swart | Artikel Consultatie in de palliatieve zorg: vangnet of instrument voor kwaliteitsbewaking?

## 2. Proces en procedure van het telefonisch consult

De telefonische consultatie kent twee vormen: **multidisciplinair** en **monodisciplinair**. Bij beide vormen van consultatie wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'Besluitvorming in de palliatieve fase', met de principiële uitgangspunten van palliatieve zorg: multidimensioneel, individueel, anticiperend en proactief<sup>4</sup>. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de [richtlijnen Palliatieve zorg](#).

**Multidisciplinaire (telefonische) consultatie** met enkel- of meervoudige vragen wordt uitgevoerd door een arts en een verpleegkundige/verpleegkundig specialist; beiden zijn verantwoordelijk voor het gevoerde consult. De multidisciplinaire werkwijze heeft sterk de voorkeur, maar wijst monodisciplinaire afhandeling uit praktische overwegingen niet geheel af (zoals tijdens de avond-, weekend-, nachtdiensten (ANW)).

De achterwacht komt in aanmerking voor declaratie, indien daadwerkelijk een bespreking tussen voor- en achterwacht heeft plaatsgevonden, de achterwacht mogelijke aanvullingen heeft op het advies of het verslag, zelf verslag legt dan wel zelf terugbelt naar de consultvrager.

**Monodisciplinaire (telefonische) consultatie** met enkel- of meervoudige inhoudelijke vragen wordt uitgevoerd door een arts of een verpleegkundig specialist, die verantwoordelijk is voor het gevoerde consult. Ook kan een monodisciplinair consult door een verpleegkundig consultant worden uitgevoerd (alleen wanneer het enkel- of meervoudige verpleegkundige vragen betreft).

### Procedure

#### 1. Probleemverheldering

De consultant bevrage de consultvrager, luistert actief, vraagt door, vat samen en reflecteert als onderdeel van de probleemverheldering. Beoordeelt wanneer een eendimensionale ingangsvraag een meerdimensionaal antwoord behoeft en besteedt aandacht aan de vier dimensies van zorg (fysiek, psychisch, sociaal en spiritueel), zodat een helder beeld wordt verkregen van de situatie van en rondom de patiënt, zijn prioriteiten en wensen.

#### 2. Analyse van de verkregen informatie en het opstellen van een werkhypothese

- De consultant maakt een analyse van de genoemde symptomen (inclusief oorzakelijke en beïnvloedende factoren, beloop in tijd, beoordeling van het symptoomlijden en het effect van eerdere behandeling) en stelt één of meerdere werkhypothese(s) op en bespreekt deze met de consultvrager.
- Bij **multidisciplinaire** telefonische consultatie neemt de voorwacht contact op met de achterwacht, informeert deze aan de hand van de verkregen informatie en analyse van symptomen en legt de werkhypothese(s) ter bespreking voor. De voor- en achterwacht maken samen beleidsafwegingen: welke behandeladviezen zinvol, haalbaar en gewenst zijn en stellen samen het doel van het beleid op (waarbij ook kan worden gekozen om het symptoom te accepteren en af te zien van behandeling).
  - Consultants uit het team (1ste schil) kunnen deskundigen op specifieke deelgebieden en betrokken bij het consultatieteam (2e schil<sup>5</sup>) benaderen voor intercollegiale raadpleging over vragen die specifiek hun vakgebied betreffen voor de optimalisering van het te geven advies.
- Bij **monodisciplinaire** telefonische consultatie voert de consultant een anamnese uit zoals beschreven bij de probleemverheldering, stelt werkhypothese(s) op en bespreekt deze met de consultvrager en komt op basis van eigen beleidsafweging(en) tot een advies.

<sup>4</sup> Handleiding Besluitvorming in de palliatieve fase | PZNL, UMC Utrecht 2014.

<sup>5</sup> Beschrijvingen en inzet 2e schil blz. 123.

### 3. Formuleren advies

- Bij **multidisciplinaire** consultatie komt het advies in samenspraak met de achterwacht tot stand en/of wordt aangevuld met een interdisciplinair advies van deskundigen. Het beargumenteerde advies is zoveel mogelijk proactief en anticiperend. Het advies wordt schriftelijk bevestigd aan de consultvrager en er wordt een follow-up uitgevoerd.
- Bij een **monodisciplinair** uitgevoerd consult geeft de consulent advies. Het beargumenteerde advies is zoveel mogelijk proactief en anticiperend. Ook hier wordt het advies schriftelijk bevestigd aan de consultvrager. De consulent voert zelf de follow-up uit.
- Het advies volgt, op basis van de kernwaarden en principes van het [kwaliteitskader](#), de methodiek 'Besluitvorming in de palliatieve fase' en de [landelijke richtlijnen Palliatieve zorg](#). Het advies is bovendien zoveel mogelijk evidence based en geïndividualiseerd.
- Bij voorkeur komt het advies multidisciplinair tot stand.
- Het advies is zowel medicamenteus/als niet-medicamenteus opgesteld, waar nodig wordt de inzet van meetinstrumenten geadviseerd.

### 4. Terugkoppeling naar consultvrager

- Bij een **multidisciplinair** consult wordt samen besloten wie contact opneemt met de consultvrager en wie het advies terugkoppelt. Beiden zijn verantwoordelijk voor de juistheid van het te geven advies zowel mondeling als schriftelijk:
- Het schriftelijk advies wordt binnen **24 uur** gestuurd naar de consultvrager.
- Tijdens de mondelinge terugkoppeling wordt de follow-up actief aangeboden en afspraken (datum en tijd en snel bereikbaar telefoonnummer) gemaakt met de consultvrager. Als het consult is besproken in een consultbespreking of MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg dan worden aanvullingen aan de consultvrager teruggekoppeld.
- Bij een **monodisciplinair** uitgevoerd consult is de consulent verantwoordelijk voor het gegeven advies en wordt het advies binnen 24 uur schriftelijk bevestigd. De consulent maakt een afspraak voor een follow-up.
- Is het consult besproken in een consultbespreking of MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg dan worden aanvullingen teruggekoppeld aan de consultvrager.

### 5. Verslaglegging van het consult

De consultverlening is van aanmelding tot en met evaluatie transparant en toetsbaar. Adequate verslaglegging is essentieel voor goede heldere communicatie, afstemming en overdracht naar de consultvrager, voor het bespreken van consulten en voor het verkrijgen en analyseren van spiegelinformatie. Hiervoor is registratie en verslaglegging in het landelijk web-based registratieprogramma PRADO een vereiste. PRADO is te zien als een dossier waarin consultverslagen inzichtelijk zijn voor de betrokken consulenten. De verslagen worden in PRADO opgeslagen en gemonitord. PRADO voldoet aan de meest recente eisen rond veiligheid en bescherming van de privacy en wordt beheerd door Stichting PZNL.

De consulent(en) is/zijn verantwoordelijk voor het maken van een consultverslag en als het advies multidisciplinair tot stand is gekomen i.s.m. de achterwacht (bijv. voorwacht maakt verslag en achterwacht verstuurt het, eventueel aangevuld, naar de consultvrager). Het format van een consultverslag is volgens de methodiek 'Besluitvorming in de palliatieve fase' (palliatief redeneren). Het consultverslag bevat een **set minimale eisen**: duidelijke uitgangsvraag, opstellen van werkhypothese(s) en een beargumenteerd advies

waar mogelijk anticiperend en proactief. Het consultverslag wordt binnen 24 uur per beveiligde e-mail via PRADO naar de consultvrager gestuurd. Het versturen wordt automatisch geregistreerd in PRADO. In de ANW kan het voorkomen dat het e-mailadres van de eigen huisarts niet bekend is of niet kan worden gegeven.

Dit kan kort worden geregistreerd als 'niet gewenst' (NG). Het consultverslag is de onderlegger voor intercollegiale toetsing ter verbetering van de kwaliteit van de consultatie tijdens een consultbespreking.

## **6. Follow-up**

Een follow-up wordt gezien als een vorm van kwaliteitstoetsing én als leermoment voor de consulent en het team. Samen met de consultvrager wordt besproken in hoeverre de gestelde adviezen (met bijbehorende interventies) effectief en efficiënt zijn geweest. Daarnaast wordt gevraagd of de ondersteuning en bejegening als waardevol zijn ervaren en wordt nagegaan op welke punten het consult kan worden verbeterd.

- Het actief aanbieden van een follow-up gesprek is vereist bij consulten waarbij meervoudige adviezen (meer dan één advies per consult) worden gegeven met daarbij de uitleg dat dit van belang is voor het leereffect van de consultgever.
- De snelheid waarop een follow-up moet plaatsvinden, wordt mede ingegeven door:
  - De situatie van de patiënt die vraagt om snelle evaluatie.
  - De ondersteuningsbehoefte van de consultvrager.
- Het concreet maken van een afspraak kan zowel mondeling tijdens het consult (datum en tijd en snel bereikbaar telefoonnummer) als schriftelijk in het verslag.
- De follow-up wordt (afhankelijk van de situatie en mogelijkheden) bij voorkeur door de consulent zelf gedaan of overgedragen aan een collega-consulent.
- Het verslag van de follow-up en aanvullende informatie uit de consultbespreking wordt in PRADO geregistreerd door de betrokken consulent.
- Belangrijke aanvullende adviezen of informatie, bijvoorbeeld voortkomend uit de consultbespreking, worden teruggekoppeld aan de consultvrager.
- In PRADO bestaat de registratiemogelijkheid bij de follow-up om te kiezen voor niet gewenst (NG) of de consultvrager niet aanwezig/bereikbaar bij follow-up afspraak (NA).
- Bij een nieuwe vraag over dezelfde patiënt wordt een nieuw consult aangemaakt.

### 3. Criteria opleiding en ervaring consulenten

De consulenten zijn in de palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverleners. Zij beschikken als arts, verpleegkundig specialist<sup>6</sup> of verpleegkundige over specifieke deskundigheid op het terrein van de palliatieve zorg. Zij zijn in staat vanuit deze deskundigheid en vanuit multidisciplinair teamverband hulpverleners uit alle sectoren van de gezondheidszorg te adviseren en te ondersteunen bij de zorg aan patiënten in de palliatieve fase van hun leven<sup>7</sup>.

Een beschrijving van de vereiste opleiding en competenties voor consulenten met een PZNL-contract is te lezen in Bijlage 1. De opleidingseis is een harde eis voor nieuwe consulenten vanaf 2020 en kan niet worden gecompenseerd door praktijkervaring. Voor huidige consulenten die niet aan de opleidingseisen voldoen, geldt een overgangsregeling tot 2025 om alsnog aan deze eisen te voldoen. Alleen consulenten met >10 jaar ervaring in de palliatieve zorg in 2020 vallen buiten deze overgangsregeling.

<sup>6</sup> Daar waar verpleegkundig specialist staat kan ook physician assistant gelezen worden

<sup>7</sup> Overeenkomst van opdracht inzake consulentdiensten palliatieve zorg | PZNL

## 4. Deskundigheidsbevordering

De consulent palliatieve zorg investeert in de ontwikkeling van zijn professionele deskundigheid zodat de kwaliteit van consultatie in overeenstemming blijft met de vraag en aansluit bij actuele ontwikkelingen in het werkveld.

### 4.1. Deskundigheidsbevordering voor consulenten

Uit oogpunt van kwaliteit faciliteert Stichting PZNL (voorlopig, o.b.v. de ontwikkelingen transitie consultatie) de regionale consultbesprekingen en deskundigheidsbevordering voor de beginnende consulent. In het kader van deze transitie en het Nationaal Programma Palliatieve Zorg II, met daarbij de inzet van de in de palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener in de regio, zal Stichting PZNL in samenspraak met de Expertisecentra Palliatieve Zorg (EPZ), Palliactief en het zorgveld afstemmen hoe en waar deskundigheidsbevordering kan worden belegd en een plaats kan krijgen.

#### Doelen deskundigheidsbevordering

- Verdiepen van kennis
- Uitbreiden en ondersteunen van consultatievaardigheden
- Uniform informeren over actualiteit en ontwikkeling op het gebied van richtlijnen en onderzoek
- Bevorderen van kennismaking, netwerkvorming en samenwerking

Iedere beginnende PZNL-consulent volgt de basistraining consultatievaardigheid, zodat elke consulent over dezelfde kennis en consultatievaardigheden als uitgangspunt beschikt.

Daarnaast wordt voor alle consultants een verdiepende consultvaardigheidstraining aangeboden. In samenspraak met de EPZ-en wordt er op consortiumniveau inhoudelijke scholing aangeboden. De methodiek 'Besluitvorming in de palliatieve fase' wordt als incompany scholing aangeboden en is terug te vinden op [Palliaweb](#).

#### Consultbesprekingen eerstelijns- en transmuraal werkende consultatieteams

Eerstelijns- en transmuraal consultatieteams houden regelmatig consultbesprekingen en bespreken gevoerde (complexe) consulten en/of actuele consulten. Het consultverslag is hierbij de onderlegger. Bij het bespreken van de consulten kunnen de consultvragers, net als de tweede schillers (deskundigen op specifieke deelgebieden, vast betrokken bij het team) aanwezig zijn of worden uitgenodigd.

#### Doelen consultbespreking

Het doel van de consultbespreking is om de samenwerking binnen het team te optimaliseren. Daarnaast worden, door het uitwisselen en kennisdelen met collega-specialisten palliatieve zorg, de processen en inhoud van het consult verbeterd. Hiermee wordt bereikt dat:

- de deskundigheid in het team toeneemt door het uitwisselen van kennis en ervaringen en door het bespreken van en reflecteren op consulten;
- de eigen kennis gerelateerd aan de thematiek van de consultbespreking wordt vergroot en past bij de huidige inzichten en richtlijnen;
- follow-up informatie wordt gedeeld, waar nodig aangevuld en teruggekoppeld aan de consultvrager;
- processen in het team worden geoptimaliseerd door het signaleren en bespreken van problemen of knelpunten en het aandragen van oplossingen;
- de samenwerking binnen het team wordt bevorderd en versterkt;
- betrokkenheid en participatie bij ontwikkelingen en onderwijs palliatieve zorg in de eigen regio wordt

bevordert;

- de samenwerking in de regio toeneemt doordat aandachtspunten of terugkerende knelpunten (de regio aangaande) worden besproken met de netwerkcoördinator.

De consultbespreking vereist veiligheid en onderling vertrouwen binnen het team om zich toetsbaar op te kunnen stellen. Aandacht voor elkaar, een open en heldere communicatie en het creëren van een lerende situatie zijn hierbij helpend.

### **Werkwijze consultbespreking**

De consulten worden besproken volgens de methodiek van '[Besluitvorming in de palliatieve fase](#)' en op basis van een leervraag (zie Bijlage 3). Relevante aanvullingen op het gegeven advies worden teruggekoppeld aan de consultvrager.

- De consulent woont jaarlijks minimaal 10 en maximaal 12 keer maandelijkse consultbesprekingen à 2 uur bij, waarvan minimaal 6 keer met het eigen team in het kader van teamvorming;
- Tijdens de bijeenkomst wordt minimaal 1 uur aan consultbespreking besteed, gemaakte afspraken worden vastgelegd:
  - Consulenten die ook een bijdrage leveren aan een PaTz-groep en/of een MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg kunnen deze bijdragen meetellen in het behalen van het quotum van 12 consultbesprekingen per jaar (minimale quotumeis vastgesteld door de klankbordgroep in 2020).
  - Naast de consultvrager en 2e schiller kan een expert worden uitgenodigd voor extra inhoudelijke diepgang.

### **Inzet tweede (2<sup>e</sup>) schil**

De consulenten uit het team (1ste schil) werken samen met deskundigen (2e schil). De tweede schillers kunnen op hun expertisegebied worden geraadpleegd. Zij doen geen consultdiensten. Deze deskundigen (bij voorkeur met een opleiding palliatieve zorg) maken vaak al deel uit van een consultatieteam in het ziekenhuis en kunnen laagdrempelig worden benaderd voor intercollegiale raadpleging met vragen die specifiek hun vakgebied betreffen. Een vergoeding is dan niet van toepassing. Naast de consultvrager en 2e schiller kan een expert worden uitgenodigd voor extra inhoudelijke diepgang.

De tweede schiller (2<sup>e</sup> schil) krijgt, in overleg met de PZNL-regioadviseur, vergoeding:

- Als de 2<sup>e</sup> schiller vast betrokken is bij het team en aan de consultbesprekingen van het team deelneemt
- De plaats van de achterwacht volledig overneemt en de voorwacht de naam van de 2<sup>e</sup> schiller in Prado vermeldt als achterwacht
- Afspraken over de 2<sup>e</sup> schiller als vast betrokkene bij het team schriftelijk zijn gemaakt en bevestigd

### **4.2 Deskundigheidsbevordering door consulenten (ambassadeursfunctie)**

De volgende middelen zijn belangrijk om de consultatiefunctie en de inzet van de in de palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener bekendheid te geven en in te bedden in de lokale Netwerken Palliatieve Zorg:

- Scholingen

- Casuïstiekbesprekingen
- Refereeravonden
- Bijdragen aan PaTz-groepen
- Bijdragen aan consultbesprekingen
- Bijdragen aan MDO's van ziekenhuisteams palliatieve zorg
- Bijdragen aan symposia en dergelijke

Stichting PZNL stelt jaarlijks een budget van circa € 1000 per Netwerk Palliatieve Zorg beschikbaar voor profilering, waarmee consultants hun deskundigheid in het Netwerk onder de aandacht brengen. Deze inzet wordt door de coördinator van het consultatieteam in overleg met de PZNL-regioadviseur én netwerkcoördinator vastgesteld.

De tarifiering van de inzet van de consultant is te vinden in Hoofdstuk 8 Tarifiering.

## 5. Teamcoördinator, voorzitter en notulist

De rol van teamcoördinator wordt bij voorkeur ingevuld door een teamlid. Daarnaast is er in het team zowel een (roulerend) voorzitter als een notulist. De coördinator wordt door het team, in samenspraak met de PZNL-regioadviseur, aangesteld en is aanspreekpersoon namens het team voor de PZNL-regioadviseur.

### Rollen en verantwoordelijkheden

#### De teamcoördinator:

- heeft brede kennis over de palliatieve zorg en recente landelijke ontwikkelingen;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- is besluitvaardig en houdt rekening met de belangen van de teamleden;
- is aanspreekpunt voor consultants binnen het team en professionals in de regio;
- is aanspreekpunt voor het registratiesysteem PRADO en draagt zorg voor het werken hiermee;
- is het aanspreekpunt voor roosters/slimroosteren;
- is contactpersoon tussen het team, het Netwerk Palliatieve Zorg, Stichting PZNL en zo nodig overige organisaties en partijen.

Deze rollen en verantwoordelijkheden kunnen ook worden gedelegeerd naar andere collega's binnen het team.

### Werkzaamheden coördinator

De coördinator verzorgt en regelt de logistiek rondom alle bijeenkomsten van het team (waarbij deelaspecten kunnen gedelegeerd worden binnen het team). De coördinator heeft hierbij de volgende taken:

- In afstemming met de voorzitter en notulist worden de agenda en notulen opgemaakt
- Het toesturen van de te bespreken consulten door de nummering van PRADO-dossiers mee te sturen met de agenda
- Nodigt zo nodig gasten uit voor de consultbespreking
- Regelt vergaderlocaties
- Verzamelt en levert, samen met het team, input voor deskundigheidsbevordering in de regio aan de netwerkcoördinator
- Verzorgt het inwerkprogramma voor nieuwe consultants
- Houdt voeling bij de gemaakte afspraken tijdens de consultbesprekingen en toetst samen met het team de uitvoering daarvan
- Bespreekt periodiek de tevredenheid over de samenwerking in het team en de kwaliteit van de dienstverlening
- Heeft maximaal 2 uur per week (max. 26 uur per kwartaal) de tijd voor coördinatiewerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden (voorlopig, o.b.v. de ontwikkelingen transitie consultatie) door Stichting PZNL vergoed

### Werkzaamheden (roulerend) voorzitter consultbesprekingen

De taken van de voorzitter zijn:

- Zorgen dat tijdens consult- en teambesprekingen zowel de inhoud, alsook het consultatieproces en persoonlijke leer- en beleevingsaspecten van consultants voldoende worden belicht en eenieder aan het woord komt
- Samen met het team input voor deskundigheidsbevordering in de regio verzamelen en regelen
- Samen met de coördinator van het team de agenda voorbereiden
- Per keer de consultbespreking evalueren

### Werkzaamheden (roulerend) notulist

De taken van de notulist zijn:

- Zorgen voor duidelijke verslaglegging van gemaakte afspraken die voortvloeien uit de consultbespreking en deze doorsturen naar de teamcoördinator of rechtstreeks naar de teamleden.

Zie checklist voorbeeld consultbespreking (Bijlage 3).

### Accreditatie

De coördinator van het consultatieteam dient **vóór het begin van elk jaar** alle data van de consultbesprekingen van het nieuwe jaar door te geven aan de betrokken PZNL-secretaresse of -regioadviseur. Accreditatie wordt aangevraagd bij het ABAN (voor de medisch specialisten), Kwaliteitsregister (verpleegkundigen V&VN) en de SKGV (geestelijk verzorgers). Een toegekende accreditatie is één jaar geldig<sup>8</sup>. Opzet en werkwijze van de consultbespreking vindt plaats volgens 'werkwijze consultbespreking' zoals is beschreven op pagina 16. De secretaresse houdt bij welke onderwerpen aan de orde komen en wie en in welke functie daarbij aanwezig is geweest. Deze informatie is een voorwaarde voor de accreditatietoekenning en is nodig voor het maken van het jaarverslag door Stichting PZNL.

Alleen in overleg met de PZNL-regioadviseurs kunnen sp-pz zónder contract met Stichting PZNL, die aanwezig zijn bij de consultbespreking, gebruik maken van accreditatie op basis van de volgende aandachtspunten.

- Het consultatieteam is het eens met de aanwezigheid van deze vaste groep 'gasten'
- De aanwezigheid van de sp-pz zonder contract wordt niet vergoed
- De consultbespreking voldoet aan de gestelde leerdoelen van accreditatie
- Deze afspraak kan onderhevig zijn aan ontwikkelingen in de transitie consultatie

Na elke consultbespreking dient er een **getekende presentielijst** met naam, functie en BIG-nummer van de aanwezige consulenten en vast betrokken 2e schillers van het team **binnen 1 week na de gehouden vergadering** aangeleverd te worden aan de secretaresse van Stichting PZNL. De secretaresse zorgt ervoor dat alle benodigde informatie wordt ingevoerd in PE-online en stuurt, als voorwaarde voor de accreditatie, elk half jaar een evaluatieformulier aan de betrokken deelnemers.

<sup>8</sup> Overeenkomst van opdracht inzake consulentdiensten palliatieve zorg | PZNL (2021)

## 6. De registratie en verslaglegging in PRADO

De consultverlening is van aanmelding tot en met de evaluatie transparant en toetsbaar. Hiervoor is registratie en verslaglegging in het landelijk systeem PRADO een vereiste. Verslaglegging van het consult en het versturen ervan is een eis voor uitbetaling aan consulenten (Zie beschrijving en registratie van een consult blz. 7).

### Bedside consultatie

Bedside consulten in het ziekenhuis waar een palliatief team in het ziekenhuis aanwezig is, worden níet vergoed door Stichting PZNL. Bedside consulten buiten het ziekenhuis worden geregistreerd in PRADO als een extramuraal consult.

### Registratie polibezoek in PRADO

Stichting PZNL vergoedt de palliatieve polibezoeken in ziekenhuizen níet. Wel bestaat de mogelijkheid om in PRADO bij verblijfplaats 'polibezoek' aan te vinken zodat, in het kader van monitoring en continuïteit, het consult kan worden geregistreerd.

## 7. Kwaliteitszorg en toetsingsmethodiek

### Kwaliteitszorg

Beschreven is welke opleidings- en ervaringseisen aan de PZNL-consulent worden gesteld, met welke methodieken en werkwijzen wordt gewerkt en hoe de consultatie wordt geregistreerd.

De PZNL-regioadviseurs delen en bespreken elk kwartaal met de coördinator van het consultatieteam de kwartaalrapportages tezamen met PRADO- en andere jaarberichten. Daarnaast zijn er meerdere momenten waarop de regioadviseur samen met de coördinator de (door)ontwikkelingen binnen het team evalueert en waar nodig ondersteuning biedt. Zaken die kunnen worden geëvalueerd, zijn:

- 1. De kwaliteit van de geboden consulten:** hieronder wordt o.a. de deskundigheid van de consultant en zijn telefonische consultatievaardigheden verstaan. Het naleven van gemaakte afspraken en het handelen volgens de kwaliteitscriteria.
- 2. Mensen en middelen:** Er wordt besproken of er voldoende consultants zijn en of het inwerken van nieuwe consultants goed verloopt. Daarnaast worden de ontwikkelingen binnen het team gemonitord.
- 3. Processen & procedures:** Wordt de feitelijke uitvoering van de consultatie, het bespreken van consulten volgens de gemaakte afspraken en criteria gedaan? Worden de consulten in PRADO geregistreerd en hoe verloopt de declaratie, vergoeding en roostering?

### De kwaliteit van de geboden consulten

De consultvrager, als vertegenwoordiger van de patiënt, is eigenlijk de enige die de kwaliteit van de geboden consulten kan beoordelen. De consultvrager kan aangeven of het consult toegevoegde waarde heeft gehad uit oogpunt van advisering, morele ondersteuning of om andere redenen.

Kwaliteitszorg is een taak van diverse medewerkers van Stichting PZNL die bij de consultatievoorziening zijn betrokken: PZNL-regioadviseurs, secretaresses en overige medewerkers van Stichting PZNL. Daarnaast is het de taak van de consultants zelf om te reflecteren op de geboden zorg. Dit kan individueel en samen met medeconsultanten en tweede schillers en kan tijdens consultbesprekingen, MDO's van ziekenhuisteam palliatieve zorg en deskundigheidsbevordering.

## 8. Tarifiering

De tarifiering is in 2020 zoveel mogelijk landelijk gelijkgetrokken en bijgesteld. Alle tarieven zijn opgesteld inclusief BTW én inclusief eventuele gemaakte reiskosten.

### 1. Consulten voor- en achterwacht

| 1 | Consulten voor- en achterwacht voor eerstelijns- en transmuraal werkende teams | Tarief in € | Eenheid     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | Multidisciplinair consult voorwacht door arts/verpleegkundig specialist        | 152         | Per consult |
|   | Multidisciplinair consult voorwacht door verpleegkundige                       | 126         | Per consult |
|   | Multidisciplinair consult achterwacht door arts/verpleegkundig specialist      | 72          | Per consult |
|   | Multidisciplinair consult achterwacht door verpleegkundige                     | 50          | Per consult |
|   | Monodisciplinair consult door arts                                             | 121         | Per consult |
|   | Monodisciplinair consult door verpleegkundig specialist                        | 102         | Per consult |
|   | Monodisciplinair consult door verpleegkundige                                  | 84          | Per consult |
|   | Intramuraal consult (ziekenhuis)                                               | 0           | Per consult |

Klinische en poliklinische consulten kunnen via de DOT Palliatieve zorg gedeclareerd worden.

PZNL vergoedt enkel patiëntgebonden extramurale consulten die geregistreerd zijn in PRADO en voldoen aan de PZNL-definitie voor een consult. Tevens vergoedt PZNL de intramurale consulten buiten kantooruren zoals tijdens de ANW-diensten. Alleen definitieve consulten, waarin de verblijfplaats van de patiënt geregistreerd is, komen voor vergoeding in aanmerking. Bij een nieuwe vraag over dezelfde patiënt kan een nieuw consult aangemaakt worden.

### 2 Bereikbaarheid ANW en overige activiteiten

Consulten tijdens avond-, nacht- en weekenddiensten worden per consult vergoed (zie onderstaande tabel). Daarnaast krijgt een consultant een bereikbaarheidsvergoeding voor de ANW-uren. Naast de telefonische consulten staan er in onderstaande tabel andere activiteiten die vergoed worden.

| 2 | Bereikbaarheid ANW en overige activiteiten                                                                                        | Tarief in € | Eenheid        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|   | Dienst doordeweekse avond (A)                                                                                                     | 20          | Per dienst     |
|   | Dienst weekenddag/feestdag (W)                                                                                                    | 75          | Per dienst     |
|   | Nachtdienst (N)                                                                                                                   | 60          | Per dienst     |
|   | Consultbespreking voor eerstelijns teams en consultants uit de 1 <sup>ste</sup> lijn van transmurale teams (max. 2 uur per maand) | 140         | Per bespreking |
|   | Coördinatie telefonische consultatieteams (max. 2 uur per week/ 26u per kwartaal)                                                 | 70          | Per uur        |
|   | Profilering van eerstelijns- en transmuraal werkende teams (altijd in overleg met de teamcoördinator)                             | 80          | Per uur        |

### 3. Deelname aan PaTz en MDO van ziekenhuisteam palliatieve zorg

Indien consulenten vanuit hun rol deelnemen aan PaTz-besprekingen en/of MDO's van ziekenhuisteam palliatieve zorg die (nog) géén transmuraal team zijn, dan krijgt de consulent hiervoor een vergoeding. Een consulent heeft recht op deze vergoedingen als hierover contact is geweest met de teamcoördinator, in afstemming met de PZNL-regioadviseur (Zie Bijlagen B5 en B6).

| 3 | Deelname aan PaTz en MDO                                                                                                                                       | Tarief in € | Eenheid |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|   | Advisering in PaTz-groep (max. 2 uur)                                                                                                                          | 80          | Per uur |
|   | Advisering bij een MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg niet transmuraal werkend max. <b>50 uur</b> per ziekenhuis per jaar door één consulent per MDO. | 80          | Per uur |

### 4. Deelname 2e schill en experts aan consultbesprekingen

| 4 | Deelname 2 <sup>e</sup> schil en experts aan consultbesprekingen tel. consultatie                                 | Tarief in € | Eenheid                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
|   | Deelname deskundigen (vast betrokken) bij team (max. 1 per discipline)                                            | 140         | Per consult-bespreking |
|   | Uitnodigen van expert op thema (gasttarief PZNL). Reiskosten voor alle tarieven zijn verdisconteerd in het tarief | 80          | Per uur                |

### 5. Bijzonderheden

- Zogeheten 'bedside consulten' in de eerste lijn worden vergoed als een extramuraal consult (zie voorwaarden bedside consultatie hieronder).
- Klinische en poliklinische consulten worden via de DOT Palliatieve zorg gedeclareerd. Stichting PZNL vergoedt alleen patiëntgebonden extramurale consulten die geregistreerd zijn in PRADO.

#### Bedside consultatie

- Bedside consulten in het ziekenhuis met een palliatief team worden níet vergoed door PZNL, deze worden betaald uit de reguliere bekostiging.
- Bedside consulten buiten het ziekenhuis worden vergoed als een extramuraal consult. Een bedside consult buiten het ziekenhuis is geïndiceerd als er sprake is van een complexe situatie, waarbij de behandelaar denkt vast te lopen, de zorg onder druk staat en/of dreigt te stagneren en waar een interventie van een consulent ter plaatse een meerwaarde lijkt te hebben.

### 6. Aanpassing tarieven en vergoedingen

De genoemde tarieven en vergoedingen kunnen door Stichting PZNL jaarlijks met ingang van ieder nieuw kalenderjaar eenzijdig worden aangepast op basis van de richtlijnen van Stichting PZNL. Indien er een tariefwijziging zal plaatsvinden, informeert Stichting PZNL de instelling en/of consulent daarover schriftelijk uiterlijk op 30 november van het kalenderjaar voorafgaand aan die waarop de wijziging zal ingaan.

## 9. De organisatie van het consultatieteam

- De consulent maakt deel uit van een aan PZNL verbonden consultatievoorziening palliatieve zorg.
- De consulent verricht bereikbaarheidsdiensten volgens een, in overleg, vastgesteld dienstrooster.
- Vervanging bij kortdurende ziekte of verzuim wordt binnen het team opgevangen.
- Het team is samengesteld uit meerdere disciplines en de consulent heeft structureel overleg met de andere leden van het team over organisatorische en inhoudelijke zaken die voortvloeien uit zijn werkzaamheden als consulent.
- De consulent registreert de consulten in een door Stichting PZNL beschikbaar gesteld registratiesysteem (PRADO).
- De consulent houdt zijn deskundigheid bij door het volgen van deskundigheidsbevordering.

### Dienstrooster

- Het dienstrooster wordt op basis van aanvragen, die voor een afgesproken datum zijn aangeleverd, gemaakt. Dienstroeringen vallen onder de verantwoordelijkheid van de consulent zelf.

### Beëindiging contract

Zowel Stichting PZNL als de consulent heeft een opzegtermijn van **3 maanden** om de overeenkomst te beëindigen. Dit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt via de teamcoördinator aan de PZNL-regioadviseur, bijvoorbeeld per e-mail of per aangetekend schrijven.

- Consulenten (arts/verpleegkundigen) met minder dan 5 jaar ervaring met telefonische consultatie kunnen tot maximaal 1 jaar doorgaan na beëindiging van de werkzaamheden.
- Consulenten met meer dan 5 jaar ervaring kunnen doorgaan met hun consulentenschap tot maximaal 5 jaar na beëindiging van de werkzaamheden (totdat de BIG-registratie verloopt).

Voor beide situaties geldt dat zij:

- palliatieve patiëntenzorg van minstens 8 uur per week verlenen óf
- actief participeren aan consultbesprekingen/MDO's van ziekenhuisteams palliatieve zorg óf
- actief participeren aan een PaTz-groep en/of scholingen

Bij het vertrek van een consulent wordt de PZNL-regioadviseur door de teamcoördinator op de hoogte gesteld om de beëindiging van het contract in gang te zetten. In overleg wordt besproken of en zo ja, hoe de vrijgekomen plaats moet worden opgevuld, passend bij de transitie consultatie. De coördinator van het team maakt kennis met een nieuw aan te stellen consulent en zorgt dat de overeenkomst met Stichting PZNL wordt opgesteld.

We verwachten dat de komende jaren een aantal consulenten met pensioen gaan. Om dit goed op te kunnen vangen, vragen wij u om dit zo vroeg mogelijk door te geven. Wilt u uw werk als consulent continueren, kijkt u daarvoor op blz. 23 naar de mogelijkheden hiervoor.

### Wijze van vergoeding

Stichting PZNL keert na afloop van ieder kwartaal de vergoeding uit voor de geleverde diensten en vraagt de contractpartij om een factuur te sturen naar [crediteuren@pzn.nl](mailto:crediteuren@pzn.nl) (of per post naar: Stichting PZNL, t.a.v. de crediteurenadministratie, Postbus 19079, 3501 DB Utrecht) onder vermelding van een kostenplaatsnummer. Voor contractpartijen waarvoor het sturen van een factuur niet mogelijk is, biedt Stichting PZNL een digitale declaratie-omgeving (Outsite) aan. Het kan zijn dat de consulent of de werkgever vrijgesteld is van BTW, in dat geval factureert de consulent de vermelde tarieven zonder BTW. De tarieven in de tabellen zijn incl. BTW.

## 10. Secretariële ondersteuning van het PZNL-consultatieteam

Het secretariaat van Stichting PZNL ondersteunt de (telefonische) consultatie door:

- het administratief opstellen, wijzigingen en beëindigen van contracten met consulenten, als ook de verwerking hiervan in de administratieve systemen (PRADO en roostering)
- het verwerken van de jaarplanning van consultatieteams voor het aanvragen van accreditatie
- het verwerken van de getekende presentatielijsten binnen 1 week na de gehouden consultbesprekingen o.a. via PE-online
- bijhouden van ANW-gegevens en de roostering van de avond-, nacht-, en weekenddiensten
- het (mede) organiseren van deskundigheidsbevordering tijdens de transitie consultatie
- het (mede) voorbereiden en afhandelen van de kwartaalafrekening van consulenten

## Bronnen

1. Integraal Kankercentrum Nederland (2013) | Handboek consulentediensten 2013
2. Integraal Kankercentrum Nederland (2016) | consultatie palliatieve zorg, handreiking voor de praktijk
3. Integraal Kankercentrum Nederland (2019) | Overeenkomst consultant in loondienst (met alle addenda)
4. Integraal Kankercentrum Nederland/Palliatief (2017) | Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland
5. Integraal Kankercentrum/ UMCU (2012) | Besluitvorming in de palliatieve fase
6. Integraal Kankercentrum Nederland (2018) Projectopdracht harmonisatie consultatie palliatieve zorg
7. Integraal Kankercentrum Nederland consultatie palliatieve zorg (2019) | jaarverslag 2018
8. Integraal Kankercentrum Nederland (2019) Kaders inzet consultants bij PaTz-groepen
9. Palliatieve Zorg Nederland (2019) Kerncijfers palliatieve zorg
10. Artikel: Consultatie in de palliatieve zorg: vangnet of instrument voor kwaliteitsbewaking? Saskia Teunissen, Siebe Swart (2008)
11. Abstract: Barriers to ideal palliative care in multiple care settings: the nurses' point of view. Saxion Hogeschool, UMC Utrecht en Universiteit Utrecht
12. Kwaliteitshandboek Transmuraal PAT (2016)| regio 's-Hertogenbosch-Bommelerwaard
13. V&VN Palliatieve Zorg (V&VNPZ 2008) kwaliteitskader, competentieprofiel
14. Klankbordgroep "harmonisatie en actualisatie telefonische consultatie" | oktober 2019
15. Van der Velden A, Engels Y, Nanninga M, et al |What matters most for Dutch public in palliative care: a survey. J Pain Symptom Management. 2018; 56(6): e107
16. Gedeeld begrippenkader: (2019)Transmurale palliatieve zorg met passende bekostiging (Tapa\$)
17. Gedeelde werkdefinities: (2019) Transmurale palliatieve zorg met passende bekostiging (Tapa\$) Transmurale somatische zorg. Advies van de Nationale Raad voor de Volksgezondheid en het College voor ziekenhuisvoorzieningen. Zoetermeer/ Utrecht: NRV/CvZ, 1995. 2 Prof. dr. C. Spreeuwenberg
18. D.M.M. Elfahmi. Transmurale zorg: redesign van het zorgproces. Achtergrondstudie. Zoetermeer, 1998
19. Kamerbrief (juli 2022) minister C Helder, NPPZ II
20. Kamerbrief (december 2023) minister C Helder, NPPZ II

# Bijlagen

## B1 Criteria en competenties consulenten

### Criteria opleiding en ervaring consulenten

**BIG-geregistreerde artsen** komen in aanmerking voor het consulentschap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en één van de volgende opleidingen hebben gevolgd:

- Kaderopleiding palliatieve zorg
- Cardiff Palliative Medicine (post graduate)

Medisch specialisten:

- Cursus palliatieve zorg

**BIG-geregistreerde verpleegkundigen** (HBO-werk- en -denkniveau) komen in aanmerking voor het consulentschap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en voldoen aan het Profiel Palliatieve Zorg Verpleegkundige (V&VN PZ | 2022). Dit profiel biedt een expliciete beschrijving van de specifieke kennis en vaardigheden van de palliatieve zorg verpleegkundige. Een erkende (post) HBO-opleiding is noodzakelijk om als in de palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener (Kwaliteitskader palliatieve zorg NL, 2017) gekwalificeerd te kunnen worden. Beide zijn een voorwaarde voor de positionering van de verpleegkundige werkzaam in de meer complexe palliatieve zorg.

**BIG-geregistreerde verpleegkundig specialisten** (MSc) komen in aanmerking voor het consulentschap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en de [8-daagse leergang voor v.s./pa](#) in de palliatieve zorg hebben gevolgd.

### Algemene criteria voor consulenten

#### De consulent:

9. heeft tenminste twee jaar ervaring in de zorg voor patiënten in de palliatieve fase
10. heeft ruime ervaring in een consulterende functie met een coachende houding
11. werkt tenminste één dag per week in de directe patiëntenzorg
12. kent en kan de methode van de besluitvorming in de palliatieve fase toepassen. Dit wordt gezien als een basisvaardigheid voor consulenten
13. is op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de palliatieve zorg m.b.t. zorg, behandeling, begeleiding, onderzoek en richtlijnen
14. is in staat te participeren in richtlijn- en protocolontwikkeling
15. houdt ontwikkelingen bij op het gebied van de palliatieve zorg in het algemeen en in Nederland in het bijzonder, zowel wetenschappelijk, maatschappelijk als zorginhoudelijk
16. is verbonden aan een Netwerk Palliatieve Zorg

### Vereiste competenties voor consulenten

#### De consulent:

1. past communicatieve vaardigheden adequaat toe, zoals: exploreren, vragen verhelderen, reflecteren, samenvatten, advies formuleren, kennis overdragen, feedback geven en het geven van een gevoelsreflectie

2. sluit zijn/haar advies inhoudelijk aan bij de vraag of het probleem van de consultvrager
3. kan anticiperen op basis van de door de consultvrager ingebrachte situatie/gegevens
4. identificeert de specifieke wensen van de patiënt en diens naasten
5. beoordeelt wanneer een eendimensionale ingangsvraag een meerdimensionaal antwoord behoeft
6. signaleert de invloed van de ziekte op het fysieke, psychische en sociale niveau en heeft aandacht voor zingelevingsvragen
7. betreft levensbeschouwelijke en culturele opvattingen van de patiënt en diens naasten in het formuleren van het advies
8. heeft kennis op het gebied van problematiek van familie/naasten/mantelzorgers en signaleert problemen in de interactie en neemt dit mee in het advies
9. adviseert op basis van de landelijke richtlijnen Palliatieve zorg (beschikbaar op [www.palliaweb.nl](http://www.palliaweb.nl), Pallialine of PalliArts)
10. past kennis op het gebied van integraal symptoommanagement toe
11. vraagt advies aan deskundigen bij twijfel of onvoldoende kennis
12. geeft een onderbouwing van het gegeven advies
13. heeft een reflecterend vermogen
14. kan feedback geven en ontvangen
15. kan denken buiten eigen kaders en eigen organisatie
16. heeft rapportagevaardigheden
17. is sensitief voor signalen die wijzen op knelpunten in de zorg en is in staat deze op de juiste wijze en op het juiste niveau te agenderen (op regionaal- en netwerkniveau)
18. is in staat zich toetsbaar op te stellen

## B2 Inwerkplan nieuwe consulenten

De nieuwe consulent wordt, afhankelijk van zijn/haar ervaring, de eerste drie maanden (indien gewenst langer) gekoppeld aan een ervaren consulent, de mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het inwerkplan en kan delen hiervan delegeren naar een collega teamlid.

### Inwerkprogramma

De nieuwe consulent ontvangt informatie over:

- Rol en verantwoordelijkheid als collega binnen het team
- Organisatie en procedures binnen het consultatieteam, zoals samenstelling team, vergaderingen, proces van consultbesprekingen en het bijwonen ervan, bijdrage aan casuïstiek(thema)besprekingen in de regio, bijdrage in de rol van consulent bij PaTz-bijeenkomsten
- Dienstlijsten en diensttijden, bereikbaarheid, rooster en roosteraanvragen
- Procedure van een consult inclusief verslaglegging aan de hand van 'Besluitvorming in de palliatieve fase', registratie en follow-up
- Uitleg gebruik PRADO
- Het volgen van de basistraining consultatievaardigheid (nu nog) georganiseerd door Stichting PZNL
- Kennis en vaardigheden op het gebied van consultatie en palliatieve zorg
- Benodigde communicatiemiddelen en kennis- en informatiebronnen

### Evaluatie na drie maanden

De evaluatie vindt plaats aan de hand van het inwerkprogramma. Aanwezig zijn de voorzitter of coördinator van het consultatieteam, de mentor en de nieuwe consulent. De verantwoordelijke PZNL-regioadviseur wordt hierover door de teamcoördinator geïnformeerd.

## B3 Consultbesprekingen bij eerstelijns- en transmuraal werkende consultatieteams

Eerstelijns- en transmurale consultatieteams houden consultbesprekingen en bespreken reflectief gevoerde (complexe) consulten en/of actuele consulten, om zo te komen tot een optimaal advies dat past bij de situatie, afgestemd op de wensen en behoefte van de patiënt. Kenmerkend binnen de consultbespreking is het multidisciplinaire karakter. Het verruimt het denken doordat eenieder vanuit zijn eigen referentiekader kennis en kunde inbrengt. Bij de consultbesprekingen kunnen de consultvragers, net als de deskundigen op specifieke deelgebieden betrokken bij het team, aanwezig zijn of worden uitgenodigd. Het consultverslag is hierbij de onderlegger.

### Methode

De consultbesprekingen van het consultatieteam hebben, het karakter van een intervisie met als doel 'leren van consulten en van elkaar'.

### Accreditatie

De consultbesprekingen worden geaccrediteerd. De accreditatie moet vóór het volgende nieuwe jaar worden aangevraagd o.b.v. een jaarplanning consultbesprekingen (zie werkzaamheden coördinator consultatieteam).

### Voorbeeld checklist

#### consultbespreking Eerstelijns- en transmuraal werkende teams

| Onderwerp           | Stappen                                                                                                                                                                                       | Verantwoordelijkheid                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Vorbereiding</b> | Jaarplanning maken data en tijden vaststellen en vastleggen                                                                                                                                   | Coördinator (co)                           |
|                     | Ruimte reserveren                                                                                                                                                                             | Co                                         |
|                     | Consulten worden met leervraag minimaal 1 week voor de bespreking aangeboden aan de voorzitter en/of<br><br>Twee collega's bereiden consulten voor met inhoudelijke en vragen op procesniveau | Consulenten team                           |
|                     | Uitgenodigd kunnen worden: de consultvrager, een specifiek inhoudsdeskundige en/of een gastspreker.                                                                                           | Co                                         |
|                     | Agenda wordt 1 week van tevoren verstuurd                                                                                                                                                     | voorzitter (vz)/notulist/ co vgl. afspraak |
|                     | Commitment van aanwezigheid bespreking (zie blz. 11)                                                                                                                                          | Consulententeam                            |
|                     | Commitment voorbereiding consulten en leervragen                                                                                                                                              | Consulententeam                            |
|                     | Gasten kunnen in overleg met de voorzitter de bespreking bijwonen. Bijvoorbeeld assistenten en studenten in opleiding.                                                                        | Vz                                         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                              | Piepers, telefoons en/of verstorende elementen worden tot een minimum beperkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Allen                            |
|                              | Rollen en taken zijn beschreven in Hoofdstuk 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Co/ vz / notulist                |
| <b>Tijdens de bespreking</b> | <p>Vz leidt de bespreking, bewaakt de tijd, zorgt voor evenredige inbreng van eenieder.</p> <p>Presentatie (beknopt) van de casus met probleemstelling, gemaakte werkhypotheses, adviezen en leervraag</p> <p>Bevraging door consulenten (iedereen aan bod)</p> <p>Samenvatting door vz (evt. aan de hand van besproken literatuur/richtlijn)</p> <p>Vastleggen van leerpunten of andere afspraken</p> <p>Vastleggen van te nemen acties</p> <p>Korte evaluatie ronde</p> <p>Voorbeeld evaluatiepunten:</p> <p>Is de advisering conform de geldende richtlijn?</p> <p>Is het beargumenteerd advies volledig?</p> <p>Zijn er aanvullingen/achtergrondinformatie?</p> <p>Komen de dimensies waar nodig aan bod?</p> <p>Hoe verliep het proces en de communicatie met de consultvrager en tussen de consulenten onderling?</p> <p>Is het verslag waar nodig proactief en anticiperend opgesteld?</p> <p>Afspraken voor de volgende bijeenkomst</p> | <p>vz</p> <p>Consulententeam</p> |
| <b>Na de bespreking</b>      | De bij het consult betrokken consulent informeert de consultvrager waar nodig over de aanvullingen op het advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Betrokken consulent              |
|                              | Gesignaleerde knelpunten worden, afhankelijk van het onderwerp, gemeld bij de PZNL-regioadviseur/ netwerkcoördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | vz                               |

## B4 Besluitvorming in de palliatieve fase

De methodiek '[Besluitvorming in de palliatieve fase](#)' (het palliatief redeneren) is ontwikkeld voor zorgverleners in de palliatieve zorg en is zowel individueel als tijdens besprekingen in het multidisciplinair behandelteam te gebruiken. Bij 'Besluitvorming in de palliatieve fase' wordt de methode van klinisch redeneren gecombineerd met de uitgangspunten van palliatieve zorg. Het gebruik van de methodiek zorgt ervoor dat zorgverleners doelgericht gaan analyseren, dat er oog is voor alle dimensies en er tijdig wordt geanticipeerd op veranderingen bij de patiënt in de palliatieve fase. Er wordt daarbij nadrukkelijk rekening gehouden met de wensen van de patiënt en zijn levensverwachting.

Er wordt uitgegaan van een multidimensionale benadering en bij de keuze voor diagnostiek en behandeling wordt expliciet rekening gehouden met prioriteiten en wensen van de patiënt en de (vaak beperkte) levensverwachting. De nadruk ligt op:

- Systematiek: herkenbaar voor professionals, patiënt en naasten
- Multidimensionaliteit: aandacht voor de somatische, psychische (emotionele en cognitieve), sociale en spirituele c.q. existentiële dimensies
- Betekenisgeving voor de patiënt
- Anticipatie op veranderingen in de toekomst
- Concretisering van afspraken, uitkomsten en momenten van evaluatie
- Snelle en toetsbare besluitvorming

### De methodiek bestaat uit vier fasen

**Fase 1:** Breng situatie in kaart

**Fase 2:** Vat problematiek samen en maak proactief beleid

**Fase 3:** Maak afspraken over evaluatie van beleid

**Fase 4:** Stel beleid zo nodig bij en blijf evalueren

### Fase 1: Breng situatie in kaart

De volgende zaken komen aan bod:

- Fysiek: welke symptomen spelen er en wat is de functionele status?
- Psychische status (aanwezigheid van angst en/of depressie, cognitieve functies)
- Sociale status: draagkracht van de aanwezige mantelzorgers, is er (voldoende) professionele ondersteuning?
- Spirituele c.q. existentiële status, levensbeschouwing, zingeving, religie, spiritualiteit
- Heeft de patiënt steun en houvast aan een levensbeschouwing of geloof? Heeft de patiënt eigen bronnen van hoop of kracht?
- Ingeschatte levensverwachting
- Huidige medicatie
- Analyse van symptomen (inclusief oorzaken en beïnvloedende factoren, beloop in de tijd, beoordeling van het symptoomlijden en van het effect van eerdere behandeling) door middel van anamnese en lichamelijk onderzoek en de betekenis hiervan
- Prioriteiten van de patiënt: welke symptomen hebben aandacht nodig, is er wel of geen verwijzing naar de tweede lijn, wensen van diagnostiek en behandeling (kansen op effect en bijwerkingen)

## **Fase 2: Vat problematiek samen en maak proactief beleid**

- Benoem problemen en stel werkhypothesen op waarin de aard van het symptoom, de context en de oorzakelijke en/of beïnvloedende factoren worden aangegeven
- Beleidsafwegingen: welke behandelingen zijn zinvol, haalbaar en gewenst? Wat zijn de prioriteiten, wensen en levensverwachting van de patiënt?
- Omschrijven van het doel van het beleid (waarbij er ook voor kan worden gekozen om het symptoom te accepteren en af te zien van behandeling)

### **In het beleid is in ieder geval een beschrijving opgenomen van:**

- Behandeling van de oorzaak
- Symptomatische behandeling (niet-medicamenteus en medicamenteus)
- Ondersteunende zorg

## **Fase 3: Maak afspraken over evaluatie van beleid**

- Meet het effect (hoe, door wie en wanneer)
- Maak gebruik van meetinstrumenten waar het zinvol en mogelijk is
- Meet het effect aan de hand van klachten en problemen, de beleving ervan, functioneren en welbevinden

## **Fase 4: Stel beleid zo nodig bij en blijf evalueren**

Als het effect goed is, blijf dan periodiek evalueren. Als het beleid onvoldoende of geen effect sorteert en/of er sprake is van een te grote belasting, wordt in overleg met de patiënt gekozen voor één van de volgende mogelijkheden:

- Er wordt opnieuw een analyse gemaakt en de werkhypothese wordt bijgesteld (terug naar fase 1)
- Het beleid wordt bijgesteld (terug naar fase 2)
- De situatie is acceptabel en het beleid wordt gecontinueerd

## B5 Inzet consulent bij een MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg

(nog niet transmurale werkend)

In het belang van transmurale zorgontwikkeling in de palliatieve zorg werd en wordt in sommige gevallen een PZNL-consulent of kaderarts palliatieve zorg uit de eerste lijn als expert verbonden aan het MDO van een (nog niet transmurale werkend) ziekenhuisteam palliatieve zorg. Deze consulent zal regelmatig bij de bespreking aanwezig zijn en heeft de rol van inhoudelijk expert en vertegenwoordigt mede de eerste lijn.

### Wat wordt er van de consulent/kaderarts gevraagd?

#### De consulent/kaderarts:

- Is een ervaren kaderopgeleide arts (huisarts of specialist ouderengeneeskunde) of verpleegkundig specialist uit de 1ste lijn
- Adviseert volgens de methodiek van besluitvorming in de palliatieve fase
- Is gericht op goede afstemming met alle betrokken partners
- Maakt wanneer de continuïteit van de advisering hierom vraagt een registratie en overdracht in PRADO
- Meldt knelpunten of andere zaken die voor de regio van belang zijn aan de regioadviseur en netwerkcoördinator voor verder analyse en aanpak
- Krijgt in overleg met de PZNL-regioadviseur een overeenkomst met Stichting PZNL

### Wat wordt er van het ziekenhuis gevraagd?

#### Het ziekenhuis:

- Heeft een beleidsplan (ambitie, visie en beleid) palliatieve zorg dat door de Raad van Bestuur is geaccordeerd
- Heeft een intern palliatief team en een wekelijks palliatief MDO voorwaarden om vlg. de Soncos normering DBC PZ te kunnen declareren
- Heeft nog geen externe arts palliatieve zorg in dienst of ingehuurd
- Streeft naar reguliere financiering van de externe arts aan het MDO

Met het ziekenhuis wordt een overeenkomst opgesteld tussen Stichting PZNL en de consulent (driepartijen)

### Financiën

- Per ziekenhuis wordt maximaal **50 uur** per jaar ondersteuning gegeven door aansluiting van één consulent bij het palliatieve MDO van een ziekenhuisteam palliatieve zorg
- Stichting PZNL betaalt de vergoeding aan de (werkgever van de) consulent (consulenten met een overeenkomst met Stichting PZNL)
- De vergoeding is maximaal 2 uur per bespreking a € 80 per uur. Men kan ervoor kiezen iedere week het MDO bij te wonen voor € 80 per keer of om de week voor € 160 per keer. Of deze met een collega te delen en om en om aanwezig te zijn. Deze mogelijkheden moeten door de teamcoördinator en de PZNL-regioadviseur vooraf geaccordeerd worden
- Reistijd/-kosten worden niet vergoed

Deze (oude stimulerings-)regeling blijft voorlopig bestaan. Tijdens het transitieproces in de regio zal worden bepaald hoe hier verder mee om te gaan.

## B6 Kaders inzet in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener bij PaTz-groepen

De in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener wordt als inhoudelijk deskundige verbonden aan één of meer PaTz-groepen. In beginsel gelden voor de inzet bij PaTz-groepen dezelfde eisen als omschreven in bijlage B1 (criteria en competenties consultants). Gezien het belang van kennis van en ervaring in de eerste lijn, is het advies een consultant te betrekken in deze volgorde van voorkeur:

1. Huisarts met kaderopleiding palliatieve zorg  
Specialist ouderengeneeskunde met kaderopleiding palliatieve zorg en ervaring in de 1e lijn
2. Verpleegkundig specialist\* werkzaam en met ervaring in de 1e lijn  
Kaderarts palliatieve zorg met ervaring in een transmuraal palliatief team of palliatief team in een ziekenhuis
3. Verpleegkundig specialist\* werkzaam in de palliatieve zorgsetting Kaderarts palliatieve zorg (anders dan genoemd in 1 en 2)
4. HBO verpleegkundige met post HBO palliatieve zorg opleiding en ervaring in de 1e lijn

\* BIG-geregistreerde verpleegkundig specialisten (MSc) komen in aanmerking voor het consultantschap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en de 8-daagse leergang voor V.S./PA in de palliatieve zorg hebben gevolgd.

Deze in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener is bij de PaTz-bijeenkomst aanwezig, heeft de rol van inhoudelijk deskundige en is niet degene die de bijeenkomst leidt of organiseert.

Deze in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener brengt expertise in op het gebied van o.a. markeren, proactieve zorg en zorgplanning en ondersteunt de voorzitter bij het werken volgens de PaTz-werkwijze.

### Omvang van de regeling:

- De in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener krijgt per PaTz-groep voor maximaal 6 bijeenkomsten per jaar, à 2 uur per PaTz-groep, een vergoeding voor de ondersteuning
- Stichting PZNL betaalt de vergoeding aan de (werkgever van de) in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener
- De vergoeding is standaard 2 uur per bespreking à € 80 per uur, bruto. Reiskosten worden niet vergoed
- Alleen activiteiten die in PRADO zijn geregistreerd, worden vergoed  
Verstreekte adviezen tijdens een PaTz-bijeenkomst worden niet apart als consult vergoed, ook niet als zij in PRADO worden geregistreerd

## B7 Evaluatiegesprek

Iedere consulent heeft iedere twee jaar een evaluatiegesprek met de voorzitter en/of coördinator van het consultatieteam. De verantwoordelijke PZNL-regioadviseur wordt hierover geïnformeerd. De consulent maakt hiervan een verslag, dat na eventuele aanpassingen geaccordeerd wordt en waarmee vertrouwelijk wordt omgegaan. De mogelijkheid bestaat ook om niet individueel, maar in teamverband te evalueren.

Doel van het gesprek: wederzijds evalueren van de ervaringen en kwaliteit van de consultwerkzaamheden op basis van geldende criteria. Onderstaande bespreekpunten kunnen een leidraad vormen voor een gesprek.

### Voorbereiding gesprek

Ter voorbereiding op het gesprek wordt gevraagd dit formulier in te vullen en van tevoren te mailen naar de betrokken personen.

### Voorbeeld format evaluatiegesprek

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Opmerkingen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Naam:<br>Consulent:<br>Functie:<br>Werkgever:<br>Omvang aanstelling:<br>Consulent sinds:<br>Datum gesprek:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>Reflectie op</b><br>De werkomstandigheden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Werklast, werkdruk en inpasbaarheid</li><li>• Motivatie en enthousiasme (haal je energie, kost het energie)</li><li>• Onderlinge samenwerking</li><li>• Wensen m.b.t. ondersteuning en ontwikkeling, coaching</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   |             |
| <b>Consultatie</b><br>Hoe verlopen de consultatiegesprekken? Hoe beoordeel je: <ul style="list-style-type: none"><li>• De kwaliteit van de advisering, verslaglegging, follow-up?</li><li>• De kwaliteit van samenwerking met collega's in- en extern? Heb je suggesties voor het verbeteren van de consultatievoorziening in het algemeen?</li><li>• De kwaliteit van de consultbesprekingen/ MDO-bijeenkomsten (invulling en aanwezigheid)? Hoe ervaar je de consultbesprekingen?</li><li>• Team gebonden ambities?</li></ul> |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Samenwerking binnen het team</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe ervaar je de grootte van het team?</li> <li>• De samenstelling?</li> <li>• De onderlinge samenwerking en sfeer?</li> <li>• De samenwerking binnen de dienst?</li> <li>• Kan je dingen die spelen onderling met elkaar bespreken?</li> </ul>                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal consulten de afgelopen 2 jaar?</li> <li>• Aantal consultbesprekingen afgelopen 2 jaar?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Hoe beoordeel je:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteit van de vergaderingen?</li> <li>• De kwaliteit van teambuildings/beleidsdagen?</li> <li>• De kwaliteit van gevolgde scholing/cursussen/congressen PZ</li> <li>• De kwaliteit van de gegeven scholingsactiviteiten?</li> <li>• Heb je zelf wensen met betrekking tot ambities en scholingswensen?</li> <li>• Suggesties voor verbeteringen/innovatie/onderzoek?</li> <li>• Waarin zou je nascholing willen hebben?</li> </ul> |  |
| <b>Werkzaamheden naast het consulentschap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoeveel uren per week besteed je aan directe patiëntenzorg?</li> <li>• Hoeveel uren aan behandeling/verzorging van palliatieve patiënten?</li> <li>• Hoe ervaar je de belasting van het consulentschap in relatie tot je reguliere werk?</li> <li>• Voel je je nog steeds gemotiveerd?</li> <li>• Heb je zelf iets nodig om beter te functioneren?</li> </ul>                                                       |  |
| <b>Stichting PZNL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat verwacht je van de PZNL-regioadviseur?</li> <li>• Wordt er (op een andere manier) aan je verwachtingen voldaan?</li> <li>• Andere bespreekpunten?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

## B8 Begrippenkader

**Bron:** Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland, IKNL/Palliactief (2017)

### Generalist palliatieve zorg

Elke zorgverlener heeft als generalist basiskennis en basisvaardigheden in palliatieve zorg<sup>9</sup>. Vanuit zijn functie integreert hij de kernwaarden, principes, methodes en procedures van palliatieve zorg in de zorg voor een patiënt met een levensbedreigende aandoening of kwetsbaarheid. Het gaat daarbij niet alleen om niet-medicamenteuze en medicamenteuze interventies voor symptoombestrijding, maar ook om effectieve communicatie met de patiënt, diens naasten en andere betrokken zorgverleners, in de context van markering van de palliatieve fase, gezamenlijke besluitvorming en proactieve zorgplanning. De generalist palliatieve zorg kent daarin zijn eigen beperkingen en consulteert zo nodig een specialist palliatieve zorg.

### Specialist palliatieve zorg

De specialist palliatieve zorg is middels een erkende opleiding in palliatieve zorg gekwalificeerd en heeft specifieke kennis en vaardigheden in de meer complexe palliatieve zorg<sup>10</sup>. Veelal is de specialist palliatieve zorg, vanuit zijn functie werkzaam in een vakgebied waar palliatieve zorg frequent deel uit maakt van de dagelijkse praktijk, maar niet de belangrijkste focus is. De specialist palliatieve zorg is bij voorkeur ingebed in een gespecialiseerd team palliatieve zorg. De specialist palliatieve zorg kent zijn eigen beperkingen en consulteert zo nodig een expert palliatieve zorg.

Voor huisartsen en specialisten ouderengeneeskunde geldt de kaderopleiding palliatieve zorg als erkende opleiding, waarmee zij als kaderarts palliatieve zorg geregistreerd kunnen worden.

Voor medisch specialisten en verpleegkundigen zijn de criteria voor erkenning als in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener in ontwikkeling.

### Complexe palliatieve zorgvraag

In palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverleners worden zo nodig, in overleg met de hoofdbehandelaar, betrokken als generalistische zorgverleners in de palliatieve zorg niet aan de waarden, wensen en behoeften van de patiënt en diens naasten kunnen voldoen.

### Verantwoordelijkheden en rollen hoofdbehandelaar

De hoofdbehandelaar is de arts die inhoudelijk eindverantwoordelijk is voor de zorgverlening aan de patiënt.

### Het consultatieteam, de consulent en tweede schil

Het consultatieteam (eerste schil genoemd) bestaat uit professionals met specifieke kennis en opleiding op het gebied van de palliatieve zorg. De consulent is degene die de consulten uitvoert. De tweede schil, bestaande uit experts op specifieke deelgebieden, vaak deel uitmakend van een consultatieteam in het ziekenhuis en bij voorkeur met een palliatieve opleiding, kan worden geraadpleegd.

<sup>9</sup> zie: Criteria voor zorgverleners bij Standaard deskundigheid in Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland

<sup>10</sup> zie: Criteria voor zorgverleners met specifieke palliatieve deskundigheid bij Standaard deskundigheid in Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland

### Consultbesprekingen

Consultatieteams en transmurale teams houden regelmatig respectievelijk consultbesprekingen en maandelijkse MDO's en bespreken gevoerde (complexe) consulten en/of actuele consulten ter reflectie en optimalisering van de kwaliteit van de te geven adviezen.

### Casuïstiekbesprekingen

In de regio worden met regelmaat casuïstiekbesprekingen palliatieve zorg gehouden en georganiseerd door de Netwerken Palliatieve Zorg, met als algemene doel deskundigheidsbevordering en het optimaliseren van multidisciplinaire samenwerking. Consulenten zijn hierbij als inhoudelijke experts betrokken. (ambassadeursfunctie)

### Standaard interdisciplinaire zorg

De multidimensionale benadering van de patiënt en zijn zorgvragen in de palliatieve fase vraagt om kennis en betrokkenheid van meerdere disciplines die in een interdisciplinair werkend team verenigd zijn. Dit team wordt gevormd door zorgverleners en vrijwilligers in nauwe samenwerking met de patiënt en diens naasten.

### Multidisciplinair overleg (MDO)

Het team van betrokken zorgverleners overlegt, met input van de patiënt en diens naasten, op vaste momenten en zo nodig ad hoc om het welzijn van de patiënt en de zorg te evalueren. De afspraken in het individuele zorgplan worden zo nodig herzien. In de eerste lijn vindt dit overleg bij voorkeur plaats in een PaTz-groep of een ander vergelijkbaar multidisciplinair overleg. In palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverleners worden zo nodig, in overleg met de hoofdbehandelaar, betrokken als generalistische zorgverleners in de palliatieve zorg niet aan de waarden, wensen en behoeften van de patiënt en diens naasten kunnen voldoen

### Minimale criteria aan een PaTz-groep

PaTz staat voor Palliatieve Zorg Thuis. In PaTz-groepen werken huisartsen en wijkverpleegkundigen, soms aangevuld met andere zorgverleners, samen om palliatieve thuiszorg op kwalitatief hoog niveau te leveren. Een PaTz-groep voldoet aan de volgende voorwaarden<sup>11</sup>:

- De PaTz-groep komt minimaal 4 maal, het streven is 6 maal, per jaar bij elkaar
- De PaTz-groep bestaat uit minimaal 6 deelnemende huisartsen én wijkverpleegkundigen (6 in totaal);
- De groep wordt begeleidt door een PaTz-consulent op het gebied van palliatieve zorg
- Er wordt gewerkt volgens de PaTz-werkwijze: vroegtijdig signaleren en proactief plannen van zorg met behulp van het palliatieve zorg register
- De PaTz-deelnemers doen mee aan de monitoring die wordt uitgevoerd door het Expertisecentrum Palliatieve Zorg van het Amsterdam UMC

Een PaTz-bijeenkomst is niet alleen gericht op het direct leveren van goede patiëntenzorg, maar ook op een blijvende toename in deskundigheid, samenwerken en op persoonlijke ondersteuning en groei.

<sup>11</sup> Bron: [www.patz.nu](http://www.patz.nu)

### **Bedside consult**

Een bedside consult is geïndiceerd als er sprake is van een complexe situatie, waarbij de behandelaar denkt vast te lopen, de zorg onder druk staat en/of dreigt te stagneren en waar een interventie van een consulent ter plaatse een meerwaarde lijkt te hebben. Patiënt en behandelend arts geven beiden toestemming hiervoor.

### **Werkdefinitie transmurale zorg**

Vormen van zorg die, toegesneden op de behoefte van de patiënt, verleend worden op basis van afspraken over lijn overstijgende samenwerking, afstemming en regie tussen generalistische en/of specialistische zorgverleners in de palliatieve zorg. Hierbij is sprake van gemeenschappelijk gedragen verantwoordelijkheid met expliciete deelverantwoordelijkheden. Dit laat zien dat twee belangrijke aspecten deel uit maken van transmurale zorg. Enerzijds heeft transmurale zorg betrekking op zorginhoudelijke zaken zoals gezamenlijke protocollering en een multidisciplinaire gestructureerde zorgverlening. Anderzijds kent transmurale zorg een organisatorisch aspect, waarbij het gaat om deskundigheidsbevordering en structurele samenwerking tussen hulpverleners uit beide echelons.

Deze werkdefinitie is opgesteld o.b.v. de definitie van de Nationale Raad voor de Volksgezondheid en een achtergrondstudie van prof. dr. C. Spreeuwenberg en drs. D.M.M. Elfahmi.

# B9 Overzicht wijzigingen najaar 2024

## Blz. 10

### Proces en procedure van het telefonisch consult

#### 2. Analyse van de verkregen informatie en het opstellen van een werkhypothese

- Bij **multidisciplinaire** telefonische consultatie neemt de voorwacht contact op met de achterwacht, informeert deze aan de hand van de verkregen informatie en analyse van symptomen en legt de werkhypothese(s) ter bespreking voor. De voor- en achterwacht maken samen beleidsafwegingen: welke behandeladviezen zinvol, haalbaar en gewenst zijn en stellen samen het doel van het beleid op (waarbij ook kan worden gekozen om het symptoom te accepteren en af te zien van behandeling).
  - Consulenten uit het team (1ste schil) kunnen deskundigen op specifieke deelgebieden en betrokken bij het consultatieteam (2e schil<sup>5</sup>) benaderen voor intercollegiale raadpleging over vragen die specifiek hun vakgebied betreffen voor de optimalisering van het te geven advies.

## Blz. 14

### 4.1. Deskundigheidsbevordering voor consulenten

#### Doelen deskundigheidsbevordering

- Verdiepen van kennis
- Uitbreiden en ondersteunen van consultatievaardigheden
- Uniform informeren over actualiteit en ontwikkeling op het gebied van richtlijnen en onderzoek
- Bevorderen van kennismaking, netwerkvorming en samenwerking

Iedere beginnende PZNL-consulent volgt de basistraining consultatievaardigheid, zodat elke consulent over dezelfde kennis en consultatievaardigheden als uitgangspunt beschikt.

Daarnaast wordt voor alle consultants een verdiepende consultvaardigheidstraining aangeboden. In samenspraak met de EPZ-en wordt er op consortiumniveau inhoudelijke scholing aangeboden. De methodiek 'Besluitvorming in de palliatieve fase' wordt als incompany scholing aangeboden en is terug te vinden op [Palliaweb](#).

## Blz. 17

### Werkzaamheden coördinator

De coördinator verzorgt en regelt de logistiek rondom alle bijeenkomsten van het team (waarbij deelaspecten kunnen gedelegeerd worden binnen het team). De coördinator heeft hierbij de volgende taken:

- In afstemming met de voorzitter en notulist worden de agenda en notulen opgemaakt
- Het toesturen van de te bespreken consulten door de nummering van PRADO-dossiers mee te sturen met de agenda
- Nodigt zo nodig gasten uit voor de consultbespreking
- Regelt vergaderlocaties
- Verzamelt en levert, samen met het team, input voor deskundigheidsbevordering in de regio aan de netwerkcoördinator
- Verzorgt het inwerkprogramma voor nieuwe consulenten
- Houdt voeling bij de gemaakte afspraken tijdens de consultbesprekingen en toetst samen met het team de

uitvoering daarvan

- Bespreekt periodiek de tevredenheid over de samenwerking in het team en de kwaliteit van de dienstverlening
- Heeft maximaal 2 uur per week (max. 26 uur per kwartaal) de tijd voor coördinatie werkzaamheden. Deze werkzaamheden worden (voorlopig, o.b.v. de ontwikkelingen transitie consultatie) door Stichting PZNL vergoed

## Blz. 26

### Criteria opleiding en ervaring consulenten

**BIG-geregistreerde artsen** komen in aanmerking voor het consulentchap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en één van de volgende opleidingen hebben gevolgd:

- Kaderopleiding palliatieve zorg
- Cardiff Palliative Medicine (post graduate)

Medisch specialisten:

- Cursus palliatieve zorg

**BIG-geregistreerde verpleegkundig specialisten (MSc)** komen in aanmerking voor het consulentchap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en de [8-daagse leergang voor v.s./pa](#) in de palliatieve zorg hebben gevolgd

## Blz. 34

\* BIG-geregistreerde verpleegkundig specialisten (MSc) komen in aanmerking voor het consulentchap als zij werkzaam zijn binnen een functie/specialisme die raakt aan de palliatieve zorg en de 8-daagse leergang voor V.S./PA in de palliatieve zorg hebben gevolgd.

## B9 Overzicht wijzigingen

Eerdere wijzigingen in het handboek kunt u terugvinden in [Bijlage 9 Overzicht wijzigingen](#).

## B10 Deelnemers klankbordgroep (2019–2020)

In de klankbordgroep zaten de volgende deelnemers:

1. Bernie Aalbers, verpleegkundige, Twente
2. Sarie Schneider, verpleegkundig specialist, Rotterdam
3. Marieke van den Beuken, medisch specialist, Maastricht
4. Dick Elzenga, specialist ouderengeneeskunde, Friesland
5. Christel Jacobs-Hubens, verpleegkundige, Venlo
6. Adri Jobse, huisarts, Utrecht
7. Gabriëlle Faber, huisarts, Vallei & Veluwe
8. Johanna Kleingeld, netwerk- en teamcoördinator, Waardenland
9. Francis Mensink, verpleegkundige, coördinator, Nijmegen
10. Jeanet van Noord, verpleegkundig specialist, teamcoördinator, Leiden
11. Ann Reyners, medisch specialist, Groningen
12. Laetitia Schillemans, gespecialiseerd verpleegkundige oncologie & palliatieve zorg, Utrecht
13. Pieter Schimmel, specialist ouderengeneeskunde, Vallei & Veluwe
14. Tineke Smilde, medisch specialist, 's-Hertogenbosch
15. Rhea Stroess, verpleegkundige, Harderwijk/Zwolle
16. Carel Veldhoven, huisarts, Nijmegen
17. Sylvia Verhage, verpleegkundig specialist, 's-Hertogenbosch
18. Jacques Voskuilen, verpleegkundig specialist, Arnhem
19. Margriet Wieles, verpleegkundig specialist, hospice, Amsterdam
20. Lia van Zuylen, medisch specialist, Rotterdam
21. Trudy van Wijnen, verpleegkundig specialist, Tiel
22. Rogier van Deijck, specialist ouderengeneeskunde, Venlo
23. Anke Marlet-Poelmans, huisarts, Coevorden

