

Format implementatieplan

Bij online traject implementatie
Zorgpad Stervensfase

Juni 2021

Format implementatieplan Zorgpad

Dit format is onderdeel van het online traject implementatie Zorgpad Stervensfase. In dit traject is beschreven hoe het zorgpad door de projectleider binnen de eigen organisatie kan worden geïmplementeerd. Dit format kan door de projectleider gebruikt worden om een implementatieplan te schrijven. Op deze uitgave rust de licentie Creative Commons: BY-NC-SA

Uitgever

Integraal Kankercentrum Nederland (IKNL)
www.iknl.nl

Juni 2021

Inhoudsopgave

1	Rollen en taken opdrachtgever, projectleider en projectgroep	7
1.1	Opdrachtgever (inzet, taken, verantwoordelijkheid)	7
1.2	Projectleider (inzet, taken, verantwoordelijkheid)	7
1.3	Projectgroep (samenstelling, taken, inzet)	7
2	Contextanalyse	8
2.1	Huidige situatie organisatie	8
2.2	Inventarisatie kosten en betrokkenen	9
2.3	Mogelijke actiepunten voorafgaand aan het traject	9
3	Business case	10
3.1	Achtergrond, aanleiding (probleem, behoefte, redenen)	10
3.2	Overwogen mogelijkheden, gekozen oplossing en motivatie	10
3.3	Verwachte baten	10
3.4	Geschatte kosten (inzet personeel, materieel)	10
3.5	Financiering	10
3.6	Belangrijke risico's	10
4	Doelgroep en doelstellingen van implementatie	11
4.1	Doelgroep(en)	11
4.2	Gewenste concrete gedragsverandering van de doelgroep(en)	11
4.3	Criteria voor succes	11
4.4	Meetmethode voor succes	11
4.5	Trainen doelgroep(en)	11
5	Analyse belemmerende en bevorderende factoren	12
6	Activiteitenplan	13
6.1	Factoren vertalen naar implementatiefase	13
7	Communicatieplan	14
8	Borgingsstrategieën	15
9	Evaluatieplan	16
10	Planning activiteiten	19

Noteer hier de namen van de leden van de projectgroep

Datum:

Versie:

1 Rollen en taken opdrachtgever, projectleider en projectgroep

1.1 Opdrachtgever (inzet, taken, verantwoordelijkheid)

1.2 Projectleider (inzet, taken, verantwoordelijkheid)

1.3 Projectgroep (samenstelling, taken, inzet)

2 Contextanalyse

2.1 Huidige situatie organisatie

Checklist randvoorwaarden

Randvoorwaarde	Voldoet	Opmerking
	(nog) gedeeltelijk wel niet	
Projectleider en projectgroep -Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de projectleider duidelijk en uitvoerbaar? - Is de looptijd van de implementatie vastgesteld? -Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de projectgroep duidelijk en uitvoerbaar?		
Management -Weet het management wat het zorgpad inhoudt? -Sluit de doelstelling van het zorgpad aan bij de doelstelling van de organisatie? -Past het gebruik van het zorgpad in de werkwijze van de organisatie? -Staat het management over het algemeen positief tegenover projecten met als doel de kwaliteit van (palliatieve) zorg te verbeteren? -Staat het management positief tegenover het implementeren van het zorgpad? -Bestaat helderheid ten aanzien van de rol van het management bij de go/no-go-momenten?		
Inzicht in noodzakelijke investeringen -Kan er in de organisatie voldoende tijd en geld vrijgemaakt worden voor de implementatie?		
Bevorderende factoren -Is er in de organisatie voldoende kennis ten aanzien van palliatieve zorg en zorg in de stervensfase? -Is er in de organisatie een visie op palliatieve zorg? -Is er een duidelijke en bestendige organisatiestructuur met een vast team en leidinggevenden? -Zijn er op het moment dat het implementatieproject gaat lopen nog andere projecten en is dit project met deze projecten qua tijd en geld te combineren? -Zijn er (positieve) ervaringen binnen de		

organisatie met implementatietrajecten?

-Zijn er enthousiaste 'kartrekkers' in de organisatie die het zorgpad kunnen promoten?

-Kunnen de medewerkers die geschoold en getraind zijn voldoende frequent met het zorgpad werken om er vertrouwd mee te raken? Met andere woorden; zijn er voldoende sterfgevallen?

2.2 Inventarisatie kosten en betrokkenen

2.3 Mogelijke actiepunten voorafgaand aan het traject

3 Business case

3.1 Achtergrond, aanleiding (probleem, behoefte, redenen)

3.2 Overwogen mogelijkheden, gekozen oplossing en motivatie

3.3 Verwachte baten

3.4 Geschatte kosten (inzet personeel, materieel)

3.5 Financiering

3.6 Belangrijke risico's

<i>Risico</i>	<i>Impact (1-10)</i>	<i>Kans (1-5)</i>	<i>Omvang (I*K)</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Wie</i>
1					
2					
3					
4					

4 Doelgroep en doelstellingen van implementatie

4.1 Doelgroep(en)

4.2 Gewenste concrete gedragsverandering van de doelgroep(en)

4.3 Criteria voor succes

4.4 Meetmethode voor succes

4.5 Trainen doelgroep(en)

5 Analyse belemmerende en bevorderende factoren

	Doelstelling/gewenste gedragsverandering	Belemmerende factoren	Bevorderende factoren
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

6 Activiteitenplan

6.1 Factoren vertalen naar implementatiefase

Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep

7 Communicatieplan

	Datum/ tijdsindicatie	Middel/ communicatieactiviteit	Doelgroep(en)	Doelstelling(en) en centrale boodschap	Verantwoordelijke
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8 Borgingsstrategieën

	(huidige) werkproces	Betrokken doelgroepen	Doelstelling/vorm van set opnemen in werkproces	Verantwoordelijke
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

9 Evaluatieplan

Evaluatie doelstellingen: (aanvulling op tabel H3)

	Evaluatiedatum (ddmmjjj)	Doelstelling	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		

Evaluatie Activiteiten: (aanvulling op tabel H4.2)

	Evaluatiedatum (ddmmjjj)	Activiteit	Doelgroep	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			

Evaluatie communicatieactiviteiten:

	Eindevaluatie datum (ddmmjjj)	Middel/ communicatieactiviteit	Doelgroep(en)	Doelstelling(en)	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

Evaluatie borgingsstrategieën:

	Eindevaluatie datum (ddmmjjjj)	werkproces	Betrokken doelgroepen	Doelstelling en vorm van set opnamen in werkproces	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

10 Planning activiteiten

Voeg hier alle activiteiten en evaluatiemomenten samen in één overzicht op volgorde van tijd.

Integraal Kankercentrum
Nederland
info@iknl.nl
www.iknl.nl



Dit format is een onderdeel
van het Zorgpad Stervensfase

 zorgpad stervensfase

iknl integraal
kankercentrum
Nederland | lid van PZNL

PZNL
Wij maken ons hart voor
de beste palliatieve zorg.