



Het ministerie van VWS investeert de komende jaren door middel van het Nationaal Programma Palliatieve Zorg II (NPPZ II) in het verbeteren van de palliatieve zorg in Nederland. Palliatieve Zorg Nederland (PZNL) geeft samen met haar netwerk-partners richting aan dit programma.

**Programma Medewerker**  
**32-36 uur per week**  
Hybride/ Utrecht

Het programmateam NPPZ II werkt vanuit PZNL aan het implementeren van dit programma voor het hele land. Het programma bestaat uit zes verschillende werkpakketten waaraan leiding wordt gegeven door vier coördinatoren. Binnen deze teams wordt er volop gewerkt aan de (door)ontwikkeling en implementatie van producten en diensten voor de palliatieve zorg. Doordat het een groot en complex programma betreft met veel spelers hebben wij behoefte aan een goede coördinatie van alle activiteiten en daar kom jij in beeld!

**Je taken**

Je bent een spin in het web: organiseren zit in je bloed en je voelt je thuis in een dynamische werkomgeving met hoogopgeleide professionals waarin hoge eisen gesteld worden, maar een nuchtere mentaliteit ook gewaardeerd wordt. Daarnaast:

- ondersteun je het programmateam in hun dagelijkse werkzaamheden
- bereid je de wekelijkse programmateam vergaderingen voor (je zorgt voor de verspreiding van de stukken, je nodigt gasten uit, et cetera)
- zorg je voor de bewaking van de voortgang en de acties binnen het programma
- stel je voortgangsrapportages op, maak je plannings en presentaties
- verzorg je in samenwerking met de afdeling communicatie de communicatie in en om het programma
- liggen resultaatgerichtheid, overzicht scheppen en structureren besloten in jouw DNA
- ben je in staat om snel verbindingen te leggen waardoor je ervoor zorgt dat werkzaamheden gestroomlijnd worden en collega's en stakeholders aan elkaar worden verbonden.

**Wij vragen**

Om succesvol te zijn als programma medewerker is het essentieel dat je proactief en ondernemend bent en heb je:

- hbo werk- en denkniveau
- ongeveer 3 jaar relevante werkervaring
- ruime ervaring in het werken met sharepoint, excel en powerpoint ervaring in Agile werken
- het in je om makkelijk te schakelen tussen verschillende taken en raak je niet van je à propos als een dag niet zo loopt als je je had voorgenomen.

**Wij bieden**

Een functie waarin je een belangrijke bijdrage levert aan de samenleving door te werken aan een maatschappelijk zeer belangrijk onderwerp. Daarnaast bieden wij je:

- een projectcontract, voor de duur van het NPPZ II waarbij we verwachten dat deze eind 2026 eindigt;
- een salaris ingeschaald in FWG 50 tussen de € 2.759 en € 3.922 op basis van een 36-urige werkweek (inschaling is afhankelijk van je achtergrond)
- een volledig maandsalaris vakantiegeld
- een volledig maandsalaris eindejaarsuitkering

- secundaire arbeidsvoorwaarden op basis van de cao ziekenhuizen aangevuld met PZNL specifieke regelingen
- vrijheid in de inrichting van jouw werkweek, waarbij je uiteraard afstemt op de behoefte van het team.
- NS business card

PZNL is landelijk georganiseerd. We werken hybride, waarbij je zo'n twee dagen per week op kantoor in Utrecht (Hoog Catharijne) bent.

### **Palliatieve Zorg Nederland**

De organisatie Palliatieve Zorg Nederland richt zich, naast de uitvoering van het Nationaal Programma Palliatieve Zorg II, op richting geven, voorwaardenscheppen, ondersteunen en verbinden van netwerkpartners, de informatievoorziening over palliatieve zorg voor burgers & patiënten en voor professionals & zorgorganisaties.

### **Belangstelling**

Je kunt je sollicitatie insturen via een e-mail aan ons secretariaat via [info@pzn.nl](mailto:info@pzn.nl).

Het eerste sollicitatiegesprek vindt online plaats (via Teams) en als we je nog een tweede keer willen zien, dan nodigen we je uit op kantoor in Utrecht. In de gesprekken tref je in elk geval één van de programma coördinatoren en de programmadirecteur. In je uitnodiging laten we je weten wie je wanneer treft zodat je je goed kan voorbereiden op het gesprek.

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Erik-Jan Wilhelm via [e.wilhelm@pzn.nl](mailto:e.wilhelm@pzn.nl)

Deze vacature is zowel intern als extern opengesteld. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

*PZNL werft zelf. Het acquireren van deze vacature is daarom niet nodig.*