# Plan van aanpak

# Zelfevaluatie Palliatieve Zorg

Naam organisatie

Auteur:

Opdrachtgever:

Revisie- en goedkeuringshistorie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Opmerkingen | Revisie/akkoord door |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[1. Aanleiding 4](#_Toc158631835)

[2. Doelstelling 5](#_Toc158631836)

[3. Opdrachtbeschrijving 6](#_Toc158631837)

[4. Werkwijze 7](#_Toc158631838)

[4. 1 Taken en tijdsinvestering 7](#_Toc158631839)

[4.2 Betrokkenen 8](#_Toc158631840)

[4.3 Financiën 8](#_Toc158631841)

[5. Planning 9](#_Toc158631842)

# 1. Aanleiding

Beschrijf hier:

* Wat is de aanleiding om de Zelfevaluatie uit te voeren?
* Wat is de achtergrond van het project Zelfevaluatie Palliatieve Zorg?
* Wat ging er eventueel aan vooraf?
* Welke stappen zijn ten aanzien van palliatieve zorg al genomen?
* Waarom is er (nu) voor gekozen de Zelfevaluatie palliatieve zorg uit te voeren?
* Zijn er knelpunten die aandacht moeten krijgen tijdens de Zelfevaluatie?

# 2. Doelstelling

Beschrijf hier:

* Wat is het doel van het uitvoeren van de Zelfevaluatie?
* Wat moet helder worden?
* Wanneer is ben je tevreden?

*Resultaat*

De Zelfevaluatie levert een gedragen actieplan op ter verbetering van de palliatieve zorg in *organisatie X* voor de korte en langere termijn, gebaseerd op methodisch intern onderzoek en opgesteld in afstemming met betrokken medewerkers.

# 3. Opdrachtbeschrijving

Beschrijf hier:

* Binnen welke locaties, afdelingen en/of teams wordt de Zelfevaluatie uitgevoerd?
* In hoeverre wil je deze onderdelen in de resultaten van elkaar scheiden en kunnen vergelijken?
* Wat zijn de beschikbare middelen in tijd, geld en mensen?

# 4. Werkwijze

## 4. 1 Taken en tijdsinvestering

In onderstaande tabel zie je per fase de taken, wie deze uitvoert en wat de geschatte tijdsinvestering is. Pas deze tabel aan zodat deze van toepassing is op jouw organisatie en aanpak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase | Taak | Uitvoering door | Tijdsinvestering |
| Voorbereiding | Projectgroep samenstellen | Projectleider | 1 uur |
|  | Plan van aanpak opstellen | Projectleider | 2 uur |
|  | Werkgroep vormen   * bepalen of fase 2 en 3 per locatie of als organisatie beantwoord zullen worden * vaststellen team dossieronderzoek | Projectleider | 1 uur |
|  | Plan van aanpak bespreken | Projectgroep | 2 uur |
|  | Kick-off meeting voorbereiden   * basispresentatie aanpassen naar eigen inzicht | Projectgroep | 2 uur |
| Uitvoering | Fase 1 van de Zelfevaluatie invullen en uitkomsten verwerken in de basispresentatie | Projectgroep | 2 uur |
|  | Kick-off meeting met werkgroep   * introductie palliatieve zorg en Zelfevaluatie * uitkomsten fase 1 presenteren * terminologie duiden | Projectgroep en werkgroep | 1 uur |
|  | Fase 2, bijeenkomst met werkgroep   * discussiëren over en beantwoorden van vragen * wie notuleert? * wat geven we mee aan collega’s die dossieronderzoek uitvoeren? | Projectleider en werkgroep | 2 uur als aansluitend op Kick-off,  2,5 uur als aparte bijeenkomst |
|  | Fase 3, dossieronderzoek   * selectie patiënten * toegang tot dossiers * beschikbaarheid laptops * registratie in Exata | Afgevaardigden van werkgroep | 1e dossier kost meeste tijd, daarna ca. 2 uur per 5 dossiers |
| Analyse & conclusie | Voorbereiding Fase 4, analyse met werkgroep   * rapport opmaken vanuit Exata * eerste indruk bespreken | Projectgroep | 2 uur |
|  | Fase 4, bijeenkomst met werkgroep   * presenteren uitkomsten * analyseren uitkomsten * verbetervoorstellen formuleren * verbetervoorstellen prioriteren | Projectleider en werkgroep | 2,5 uur |
|  | Actieplan schrijven op basis van uitkomsten analysebijeenkomst | Projectleider | 2 uur |
| Evaluatie | Evaluatie van project | Projectgroep en PZNL | 0,5 uur |

4.2 Betrokkenen

Beschrijf in onderstaande tabel de rollen, namen en functies van de betrokken binnen en buiten de organisatie. De functies in de tabel hieronder zijn voorbeelden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Naam | Functie en locatie/afdeling/team |
| Opdrachtgever |  |  |
| Projectleider |  | Manager/Kwaliteitsfunctionaris/  in pz gespecialiseerde mdw |
| Lid projectgroep |  | Manager/Kwaliteitsfunctionaris/  in pz gespecialiseerde mdw |
| Lid projectgroep |  | Manager/Kwaliteitsfunctionaris/  in pz gespecialiseerde mdw |
| Lid werkgroep |  | Kaderarts pz |
| Lid werkgroep |  | Verpleegkundig Specialist pz |
| Lid werkgroep |  | Pz verpleegkundige |
| Lid werkgroep |  | Arts |
| Lid werkgroep |  | Verpleegkundige |
| Lid werkgroep |  | Verzorgende |
| Lid werkgroep |  | Geestelijk verzorger |
| Lid werkgroep |  | Psycholoog/Maatschappelijk werker |
| Lid werkgroep |  | Vrijwilliger |
| Lid werkgroep |  | Vertegenwoordiger patiënt en naasten |
| Lid werkgroep |  | … |
| Netwerkcoördinator |  |  |

## 4.3 Financiën

Beschrijf hier:

* Wat zijn de kosten van het project? Denk aan tijd medewerkers, huur overlegruimtes of catering.
* Aan de Zelfevaluatiematerialen en het gebruik van Exata en aan de eventuele begeleiding vanuit de netwerkcoördinatoren en Stichting PZNL zijn geen kosten verbonden.

# 5. Planning

Vul in onderstaande tabel de (activiteiten)planning in. Aangezien de Zelfevaluatie een momentopname betreft, is het wenselijk om te streven naar een maximale duur van drie maanden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Start op datum | Afgerond op datum |
| Voorbereiding |  |  |
| Uitvoering Fase 1 |  |  |
| Uitvoering Fase 2 |  |  |
| Uitvoering Fase 3 |  |  |
| Uitvoering Fase 4 |  |  |
| Afronding |  |  |