**BIJLAGE bij TOOLBOX voor PARTICIPATIE**

**Versie 1.0 september 2025**

**Hoe patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners een stem te geven in de palliatieve zorg**

Deze bijlage hoort bij de **TOOLBOX voor participatie - Hoe patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners een stem te geven in de palliatieve zorg versie 1.0**  (Powerpoint). De Toolbox biedt praktische handvatten om participatie in de palliatieve zorg vorm te geven. Bekijk eerst de Toolbox voor basiskennis over participatie, vormen van participatie, participanten vinden en inzetten, stappenplannen, ondersteuning van participatie en samenwerking, ontwikkelingen en referenties.

De inhoud van zowel de TOOLBOX als deze BIJLAGE is auteursrechtelijk beschermd en eigendom van het Consortium Palliatieve Zorg Noord-Holland en Flevoland. Hergebruik is toegestaan met bronvermelding:

“TOOLBOX voor participatie - Hoe patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners een stem te geven in de palliatieve zorg. Consortium Palliatieve Zorg Noord-Holland en Flevoland; Amsterdam, 2025.”

Inhoud

[1. Enquête 3](#_Toc207870528)

[1.1. Stappenplan enquête 3](#_Toc207870529)

[1.2. Wervingstekst 4](#_Toc207870530)

[2. Dialoogbijeenkomst of focusgroep 5](#_Toc207870531)

[2.1. Stappenplan dialoogbijeenkomst of focusgroep 5](#_Toc207870532)

[2.2. Format tijdpad voor de praktische organisatie 7](#_Toc207870533)

[2.3. Wervingstekst patiënten, naasten, nabestaanden, inwoners 8](#_Toc207870534)

[2.4. Wervingstekst zorgverleners 9](#_Toc207870535)

[2.5. Wervingsteksten voor mail, nieuwsbrief, website 10](#_Toc207870536)

[2.6. Draaiboek dialoogbijeenkomst/focusgroep 12](#_Toc207870537)

[3. Vaste groep ervaringsdelers 14](#_Toc207870538)

[3.1. Stappenplan opzet vaste groep ervaringsdelers 14](#_Toc207870539)

[3.2. Wervingstekst 16](#_Toc207870540)

[3.3. Voorbeeld welkomstbrief 17](#_Toc207870541)

[3.4. Draaiboek startbijeenkomst 18](#_Toc207870542)

[3.5. Draaiboek scholingsbijeenkomst 19](#_Toc207870543)

[3.6. Online module ‘Participatie bij palliatieve zorg’ van INVOLV 22](#_Toc207870544)

[3.7. Matchingsformulieren 23](#_Toc207870545)

[4. Wervingskanalen 24](#_Toc207870546)

# Enquête

## Stappenplan enquête

1. Bepaal het onderwerp en de doelgroep voor de enquête.
2. Stem af met de adviseur patiëntenparticipatie van PZNL en andere netwerken/consortium.
   1. Maak afspraken over tijdspad, onderwerp, doelgroep.
3. Maak een begroting en houd rekening met de volgende begrotingsposten:
   1. Zie de TOOLBOX onderdeel ‘Vormen van participatie’ voor de benodigde uren
   2. Het raadplegen van de klankbordgroep van PZNL is kosteloos. Dit geldt ook voor het panel ‘Aging and Later Life’ van Amsterdam UMC.
   3. Aan het raadplegen van panels van patiëntenorganisaties en zorgorganisaties kunnen wel kosten verbonden zijn.
4. Formuleer vragen voor de enquête.

**Tips voor vragen**

* Vraag vooral naar ervaringen, verwachtingen en wensen.
* Beperk het aantal vragen.
* Vraag alleen demografische gegevens die echt nodig zijn om de ervaringen, verwachtingen en wensen te begrijpen.
* Vraag alleen naar zaken waar het netwerk invloed op heeft en waar iets mee gedaan wordt.
* Geef bij gesloten vragen de mogelijkheid om het antwoord toe te lichten.
* Laat de vragen lezen door expert in enquêtes en/of een testgroep: vragen blijken verrassend vaak onduidelijk

1. Stem het onderwerp en de vragen af binnen het netwerk, met de andere netwerken en het consortium.
   1. Voeg overlappende vragen samen.
   2. Zet de vragen in een logische volgorde en volg daarbij bijv. het traject van de patiënt/naaste.
2. Lever de vragen aan bij de adviseur patiëntenparticipatie van PZNL.
3. Zet de enquête eventueel ook uit in het netwerk, bijv. bij patiëntenorganisaties, cliëntenraden, mantelzorgondersteuning, vrijwilligers.
4. Analyseer de resultaten.
   1. Geef de kwantitatieve data weer in grafieken en tabellen.
   2. Gebruik de toelichtingen om de getallen in te kleuren. Geef deze weer als anonieme citaten.
5. Communiceer over de resultaten: website, nieuwsbrief, social media, netwerkbijeenkomst.

1. Gebruik de resultaten voor verbetering van de (organisatie van de) palliatieve zorg.

## Wervingstekst

**Uw stem telt - vul de enquête in over palliatieve zorg**

Beste [naam of aanhef klankbordgroep],

Als lid van onze landelijke klankbordgroep heeft u waardevolle ervaring met palliatieve zorg – als patiënt, naaste, nabestaande of betrokken inwoner. Uw inzichten helpen ons om de zorg in de laatste levensfase beter aan te laten sluiten bij wat mensen écht nodig hebben.

**We nodigen u daarom van harte uit om een korte enquête in te vullen over uw ervaringen, verwachtingen en wensen rondom palliatieve zorg.**

Het invullen duurt ongeveer 10 minuten

[Hier komt de link naar de enquête]

Uw antwoorden zijn anoniem en worden gebruikt om beleid, voorlichting en ondersteuning te verbeteren. Of u nu goede, minder goede of gemengde ervaringen heeft – uw stem is belangrijk.

**Wilt u reageren vóór [datum invuldeadline]?**

Alvast hartelijk dank voor uw bijdrage!

Met vriendelijke groet,

< Naam afzender >

# Dialoogbijeenkomst of focusgroep

## Stappenplan dialoogbijeenkomst of focusgroep

Zie ook de [Handleiding Focusgroepen: organisatie, begeleiding en analyse](https://www.involv.nl/kennisbank/focusgroepen-organisatie-begeleiding-analyse).

1. Vorm een voorbereidingsgroepje en verdeel taken/rollen.
   1. Voor de organisatie van de dialoogbijeenkomst of focusgroep: bijv. de netwerkcoördinator, projectleider, evt. gesprekbegeleider, een of meerdere personen vanuit de netwerkpartners.
   2. Voor het houden van de dialoogbijeenkomst of focusgroep heb je minimaal nodig:
      1. Gespreksleider
      2. Assistent gespreksleider
      3. Notulist (eventueel kan de assistent gespreksleider ook notuleren)
2. Bepaal het doel en de doelgroep voor de focusgroep/dialoogbijeenkomst.

**Voorbeeld Doel**

Een dialoogbijeenkomst organiseren over de ervaringen, verwachtingen en wensen van de deelnemers ten aanzien van palliatieve zorg, met name het netwerk van zorgverleners om de patiënt/naaste heen. Dit thema past bij de ambitie *Vroegtijdige zorgplanning & transmurale samenwerking* van het NPZ. Het gaat om:

* Ervaringen met en meningen over het netwerk van (formele en informele) zorgverleners om de patiënt/naasten heen
* Ervaringen met en meningen over afstemming en samenwerking tussen deze zorgverleners
* Verbeterpunten en wensen met betrekking tot (de organisatie van) de palliatieve zorg

De opgehaalde inzichten en ideeën worden gebruikt voor de (verbetering van de) samenwerking in de palliatieve zorg in de regio en het bereiken van de doelen van de netwerken.

**Voorbeeld Doelgroep**

Inwoners van de regio die patiënt, mantelzorger, naaste, nabestaande of geïnteresseerde zijn. Deelnemers moeten in staat zijn om de bijeenkomst bij te wonen en over hun ervaringen te vertellen.

Er wordt gestreefd naar diversiteit op het gebied van:

* rol van patiënt, naaste, nabestaande of geïnteresseerde inwoner
* geslacht
* leeftijd
* opleidingsniveau
* culturele achtergrond
* religie of levensovertuiging
* opleidingsniveau en/of gezondheidsvaardigheden
* lhbtiq+
* ziektebeeld
* ervaringen met palliatieve zorg

We streven naar minimaal 8 inwoners per bijeenkomst, we hanteren geen maximum. Er is een risico dat mensen kort van tevoren afzeggen, dus we streven naar minimaal 10-12 aanmeldingen.

Soms worden ook zorgverleners voor een dialoogbijeenkomst of focusgroep uitgenodigd. Zij nemen deel in de rol van als toehoorder (waarbij zij niet in discussie gaan met de patiënten, naasten, nabestaanden). Aan het einde van de bijeenkomst kunnen zij wel eventuele vragen beantwoorden. Streef naar maximaal een gelijk aantal zorgverleners voor een goede balans tussen deelnemers aan het gesprek en toehoorders.

1. Maak een begroting en houd rekening met de volgende begrotingsposten:
   1. Zie de TOOLBOX onderdeel ‘Vormen van participatie’ voor de benodigde uren
   2. Kosten voor gebruik locatie en catering
   3. Vergoeding deelnemers: reiskosten en een kleine attentie
   4. Evt. printkosten van materialen die tijdens de bijeenkomst gebruikt worden
2. Maak een globale opzet van de bijeenkomst (zie hieronder) en een tijdpad voor de praktische organisatie (zie 2.2. format tijdspad).

**Globale opzet dialoogbijeenkomst**

-0.15 Ontvangst deelnemers

00.00 Start, voorstellen, doel bijeenkomst

00.15 Dialoogronde 1

01.00 Pauze

01.15 Dialoogronde 2

01.45 Samenvatting, laatste opmerkingen, afsluiting

02.00 Einde en napraten

1. Bepaal datum, tijd en locatie.
   1. Tijdstip: kies tijdstip dat past bij doelgroep
      1. Voor donker thuis vinden veel ouderen prettig
      2. Zieke mensen hebben vaak beperkte energie, eind van de ochtend kan prettig zijn
      3. Na werktijd voor mantelzorgers
   2. Locatie: een geschikte locatie is
      1. Goed bereikbaar
      2. Toegankelijk (denk aan mensen die moeilijk lopen of gebruik maken van een rolstoel, zowel voor het pand (parkeren!) als in het pand)
      3. Prettig (sfeer, akoestiek (ouderen zijn vaak slechthorend), comfortabele stoelen, lekkere koffie, evt. hapje eten)
      4. Laagdrempelig om binnen te stappen, bijvoorbeeld een plek waar de doelgroep toch al komt
2. Benader/werf deelnemers, zie 2.3. voor wervingstekst.
   1. Dit kost vaak meer tijd dan verwacht.
   2. Nodig ongeveer 20% meer deelnemers uit dan je minimaal wilt hebben, want er vallen altijd enkele deelnemers af.
3. Maak een draaiboek voor de bijeenkomst, inclusief vragen, evt. werkvormen en materialen, zie 2.4. voor draaiboek.
   1. Er zijn speciale materialen ontwikkeld voor mensen met beperkte gezondheidsvaardigheden, laaggeletterdheid of beperkte beheersing van Nederlands. Zie de website van [Pharos](https://www.pharos.nl/) en [Ikone](https://www.ikocreate.com/gelijkestemmen).
4. Bevestig de deelnemers en stuur praktische informatie over datum, tijd, locatie, doel en andere deelnemers.
5. Houd de bijeenkomst.
6. Analyseer de resultaten en maak een verslag.
7. Stuur het verslag van de bijeenkomst naar de deelnemers.
8. Communiceer over de resultaten: website, nieuwsbrief, social media, netwerkbijeenkomst.
9. Gebruik de resultaten voor verbetering van de (organisatie van de) palliatieve zorg.

## Format tijdpad voor de praktische organisatie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Wat | Wie | Wanneer | Status |
|  | Datum plannen:   * Doordeweekse dag * Ochtend (10-12 uur) of middag (13-15 uur) |  | -8 weken | Starten  Gekozen datum: … |
|  | Locatie regelen:   * Prettige en goed bereikbare ruimte zoeken * Reserveren voor minimaal het aantal deelnemers + 2 gespreksleiders |  | -7 weken | Starten  Gekozen locatie: … |
|  | Deelnemers werven   * Bericht op website & agenda-item & aanmeldformulier * Nieuwsbrief * Via bestuur, kerngroep, platform * Via contactpersonen netwerkpartners * Na 2 weken: Herinneringen sturen |  | -6 weken | Starten |
|  | Adviseur patiëntenparticipatie PZNL benaderen voor   * Deelnemer(s) vanuit panel PZNL * Contact leggen regionale patiëntenorganisaties |  | -6 weken | Starten |
|  | Aanmeldingen bijhouden en bevestiging sturen |  | Continu | Starten  Aantal deelnemers: … |
|  | Draaiboek uitwerken |  | -2 weken | Starten |
|  | Werkvorm uitwerken evt. |  | -2 weken | Starten |
|  | Afstemming locatie over opstelling & catering |  | -1 week | Starten |
|  | Materialen (t.w. …) meenemen, uitprinten |  | -1 dag | Starten |
|  | Reiskostendeclaraties en kleine attentie voor deelnemers? |  | -1 dag | Starten |

## Wervingstekst patiënten, naasten, nabestaanden, inwoners

[opmaken in huisstijl]

**Uitnodiging Dialoogbijeenkomst/Focusgroep**

Bijeenkomst over de zorg die je krijgt als je niet meer beter wordt

< Datum & tijd >

< Plaats >

Wij zoeken mensen die willen vertellen over ervaringen van henzelf of van hun naaste(n).

**Zorg in de laatste levensfase is palliatieve zorg**Palliatieve zorg is zorg en hulp voor mensen die ongeneeslijk ziek of erg kwetsbaar zijn. Met als doel zo fijn en goed mogelijk te leven, ondanks de ziekte of kwetsbaarheid. Zo kunnen mensen in de laatste jaren, maanden, weken of dagen deze periode zo goed mogelijk beleven en doen wat zij belangrijk vinden. Deze zorg is er ook voor familieleden en vrienden die zorgen voor een zieke.

**Wie zijn wij?**

Wij zijn het Netwerk Palliatieve Zorg < … >. Dit is een samenwerking van zorgorganisaties, zorgverleners en vrijwilligers. Wij werken samen om de zorg voor mensen in de laatste levensfase én hun naasten te verbeteren.

**Waarom willen we uw verhaal horen?**

Wij willen dat de zorg echt aansluit op de wensen en behoeften van mensen die ongeneeslijk ziek of erg kwetsbaar zijn én hun naasten. Uw ervaringen als patiënt, naaste of nabestaande zijn daarbij van grote waarde.

We willen graag leren van uw ervaringen met palliatieve zorg. En dan vooral over de verschillende zorgverleners waar u mee te maken heeft en hoe zij samenwerken. Wij praten daarom graag met u aan de hand van vragen als:

* Wat gaat er goed?
* Wat kan beter?
* Waar heeft u behoefte aan?
* Lukt het om zorg en hulp te krijgen zoals u het wenst?
* Hoe kunnen zorgverleners u en uw naasten beter ondersteunen?

Uw verhaal helpt om de zorg te verbeteren voor anderen in een vergelijkbare situatie.

**Wie zoeken we?**

We zoeken

* Mensen die ongeneeslijk ziek of erg kwetsbaar zijn.
* Familieleden of vrienden die zorgen of hebben gezorgd voor iemand die ongeneeslijk ziek of erg kwetsbaar is.

Iedereen kan meedoen, het maakt niet uit wat uw achtergrond, leeftijd of situatie is.

**Hoe werkt het?**

De bijeenkomst wordt gehouden op < datum > van < tijd > in < plaats >. We nodigen ongeveer 8 tot 12 mensen zoals u uit. Daarnaast zijn er enkele zorgverleners aanwezig als toehoorder en om vragen te beantwoorden. De bijeenkomst wordt geleid door < naam >. De bijeenkomst duurt maximaal 2 uur. Alles wat u vertelt, blijft anoniem en vertrouwelijk.

**Wat doen we met uw verhaal?**  
Uw ervaringen gebruiken we om betere zorg te geven aan mensen zoals u. Zo kunnen anderen in een vergelijkbare situatie beter worden ondersteund.

**Uw privacy**

Uw privacy is belangrijk voor ons. Alles wat u vertelt, blijft anoniem en vertrouwelijk. Dat betekent dat uw verhaal nooit is te herleiden naar uw persoonlijke situatie.

**Wilt u meedoen of meer weten?**   
Dat waarderen wij. U kunt het formulier invullen of ons bellen. Wij beantwoorden graag uw vragen.

Met vriendelijke groet,

< afzender >

## Wervingstekst zorgverleners

[opmaken in huisstijl]

**Uitnodiging Dialoogbijeenkomst/Focusgroep**

Bijeenkomst met patiënten, naasten en inwoners over palliatieve zorg

< Datum & tijd >

< Plaats >

Kom luisteren naar de ervaringen en wensen van patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners.

**Waarom luisteren naar verhalen van patiënten, naasten en inwoners?**

Als Netwerk Palliatieve Zorg < … > willen we patiënten, naasten en nabestaanden goede (terminale) formele en informele zorg bieden, die zoveel mogelijk aansluit op hun wensen, waarden en behoeften. We organiseren een dialoogbijeenkomst om te ontdekken wat voor patiënten, naasten en inwoners van onze regio belangrijk is en waar zij behoefte aan hebben.

De dialoogbijeenkomst gaat vooral over < onderwerp >.

**Wie kan deelnemen?**

* Ben je werkzaam als formele of informele zorgverlener in de regio < … >?
* Ben je betrokken bij palliatieve zorg voor patiënten, naasten en nabestaanden?

Dan nodigen we je van harte uit om bij de dialoogbijeenkomst aanwezig te zijn.

**Hoe werkt het?**

De bijeenkomst wordt gehouden op < datum > van < tijd > in < plaats >.

We nodigen ongeveer 8 tot 12 patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners uit de regio uit. Zij gaan met elkaar in gesprek onder leiding van een ervaren gespreksleider.

Daarnaast is er plaats voor ongeveer 8 zorgverleners die aanwezig zijn als toehoorder. Aan het einde van de bijeenkomst kunnen deelnemers eventueel vragen aan de zorgverleners stellen. De toehoorders mogen aan het einde van de bijeenkomst eventueel verhelderende vragen stellen.

De bijeenkomst wordt geleid door < naam > . De bijeenkomst duurt maximaal 2 uur. Alles wat besproken wordt, blijft anoniem en vertrouwelijk.

**Wat doen we met de resultaten?**  
We gebruiken de resultaten van de bijeenkomst om als NPZ nog beter aan te sluiten op wat patiënten, naasten en inwoners belangrijk vinden.

**Wil je meedoen of meer weten?**   
Dat waarderen wij. Je kunt het formulier invullen of ons bellen. Wij beantwoorden graag je vragen.

Met vriendelijke groet,

< afzender >

## Wervingsteksten voor mail, nieuwsbrief, website

**Begeleidende mail aan contactpersonen om wervingsbrief/flyer onder de aandacht te brengen**

Beste < naam >,

Als Netwerk Palliatieve Zorg < … > willen we patiënten en naasten goede (terminale) formele en informele zorg bieden, die zoveel mogelijk aansluit op hun wensen, waarden en behoeften. Daarom organiseren we een dialoogbijeenkomst: om te ontdekken wat voor patiënten, naasten en inwoners van onze regio belangrijk is en waar zij behoefte aan hebben.

Wil je ons helpen om deelnemers uit te nodigen voor deze bijeenkomst?

Dat kan op de volgende manieren:

* Stuur onze oproep en bijgevoegde flyer naar mensen voor wie dit interessant kan zijn.
* Stuur onze oproep en bijgevoegde flyer naar contactpersonen die de flyer verder kunnen verspreiden in hun organisatie/netwerk.
* Plaats onze oproep in de nieuwsbrief van je organisatie met een link naar onze webpagina < link invoegen >
* Deel onze oproep via de social media kanalen van je organisatie < link naar social media berichten NPZ >

Alvast hartelijk dank,

< afzender >

**Tekst voor website, LinkedIn en social media om wervingsbrief/flyer onder de aandacht te brengen**

**Doe mee aan een bijeenkomst over de zorg die je krijgt als je niet meer beter wordt**

Wij willen dat de zorg echt aansluit op de wensen en behoeften van mensen die ongeneeslijk ziek of erg kwetsbaar zijn én hun naasten. Uw ervaringen als patiënt, naaste of nabestaande zijn daarbij van grote waarde. Daarom zoeken we mensen zoals u voor een bijeenkomst. In de bijeenkomst willen we graag van u horen hoe u de zorg ervaart. En dan vooral over de verschillende zorgverleners waar u mee te maken heeft en hoe zij samenwerken.

Lees meer in deze flyer < link invoegen >.

**Tekst voor nieuwsbrief**

**Gezocht: deelnemers voor dialoogbijeenkomst over palliatieve zorg**

Als Netwerk Palliatieve Zorg < … > willen we patiënten en naasten goede (terminale) formele en informele zorg bieden, die zoveel mogelijk aansluit op hun wensen, waarden en behoeften. Daarom organiseren we een dialoogbijeenkomst: om te ontdekken wat voor patiënten, naasten en inwoners van onze regio belangrijk is en waar zij behoefte aan hebben.

Wil je ons helpen om deelnemers uit te nodigen voor deze bijeenkomst?

< link naar webpagina of direct naar de flyer >

## Draaiboek dialoogbijeenkomst/focusgroep

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijd | Onderwerp | Werkvorm | Wie |
| -0.30 | Aanwezig | Ruimte klaarmaken   * Tafels en stoelen klaarzetten * Catering controleren * Materialen klaar leggen |  |
| -0.15 | Ontvangst deelnemers | Deelnemers begroeten  Koffie/thee aanbieden |  |
| 0.00 | Opening | Welkom heten  Gespreksleiders voorstellen  Uitleg over doel van de bijeenkomst |  |
| 0.05 | Kennismaking | Voorstelronde deelnemers   * Naam * Rol (patiënt, naaste, nabestaande) * Waarom ben je vandaag gekomen, wat maakt dat je het belangrijk vind om jouw verhaal te delen? |  |
| 0.15 | Ronde 1  Ervaringen ophalen | 2 groepen met 4-6 deelnemers o.l.v. gespreksleiders  Werkvorm:   1. Er zijn verschillende rondes over ervaringen. 2. Gespreksleider stelt een vraag per ronde. 3. Deelnemers schrijven antwoord op kaartje (een vraag per kaartje). 4. Deelnemers lezen een voor een hun antwoord voor. Er is geen discussie, deelnemers blijven bij hun eigen ervaring. Eventueel wel verhelderende vraag stellen. 5. Gespreksleider verzamelt kaartjes.   Gespreksleider   * Persoonlijke waarden en behoeften noteren * Samenvatten |  |
| 1.10 | Pauze | Koffie/thee aanbieden |  |
| 1.25 | Ronde 2  Wensen en ideeën | 2 groepen met 4-6 deelnemers o.l.v. gespreksleiders  Werkvorm   1. Er zijn verschillende rondes over wensen en ideeën. 2. Gespreksleider stelt een vraag per ronde. 3. Deelnemers schrijven antwoord en toelichting op een kaartje (een vraag per kaartje). 4. Deelnemers lezen een voor een hun antwoord voor. Er is geen discussie, deelnemers blijven bij hun eigen ervaring. Eventueel wel verhelderende vraag stellen. 5. Gespreksleider verzamelt kaartjes.   Gespreksleider   * Persoonlijke waarden en behoeften noteren * Samenvatten |  |
| 1.50 | Afsluiting | Samenvatten wat er is opgehaald  Is er nog iets niet aan bod gekomen dat u graag nog wilt zeggen?  Aangeven wat we met de resultaten gaan doen  Bedanken voor aanwezigheid en openheid  Attentie en declaratieformulier uitdelen |  |
| 2.00 | Napraten | Deelnemers kunnen informeel napraten als zij daar behoefte aan hebben |  |
| 2.15 | Debriefing | Gespreksleiders bespreken belangrijkste inzichten en conclusies van de bijeenkomst |  |

# Vaste groep ervaringsdelers

## Stappenplan opzet vaste groep ervaringsdelers

1. Vorm een voorbereidingsgroep en verdeel taken/rollen.
   1. Bijv. de netwerkcoördinator, projectleider, evt. een of meerdere personen vanuit de netwerkpartners.
   2. Ga met elkaar in gesprek over (een van) onderstaande vragen om in de juiste mindset te komen.

**Vragen om over na te denken**

1. Heb je ooit iets gedaan in de zorg waarvan je later dacht: ‘Dat had ik anders gedaan als ik beter had geweten wat die persoon nodig had?’
2. Wanneer heb je gemerkt dat luisteren naar een patiënt écht het verschil maakte?
3. Hoe zou je willen dat jouw naaste (partner, kind, ouder) betrokken wordt als hij of zij zorg nodig heeft?
4. Heb je weleens een situatie meegemaakt waarin de uitkomst medisch gezien goed was, maar het toch niet goed voelde voor de patiënt?
5. Kun je een moment noemen waarop je door een patiënt of naaste verrast werd met een inzicht waar je zelf nog niet aan had gedacht?
6. Bepaal het doel en de doelgroep voor de vaste groep.
7. Maak een begroting en houd rekening met de volgende begrotingsposten:
   1. Zie de TOOLBOX onderdeel ‘Vormen van participatie’ voor de benodigde uren
   2. Kosten voor gebruik locatie en catering bijeenkomsten
   3. Vergoeding deelnemers: uurtarief voor hun tijd en reiskosten (Zie TOOLBOX onderdeel ‘Participanten vinden en inzetten’)
   4. Evt. printkosten van materialen die tijdens de bijeenkomst gebruikt worden
8. Stel een (concept) visie op voor de participatie van patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners. Deze visie kan later aangepast worden, samen met de ervaringsdelers, als de eerste ervaringen zijn opgedaan.
9. Organiseer de randvoorwaarden, zoals vrijwilligersbeleid, vergoeding, zittingstermijn en ondersteuning voor de ervaringsdelers (zie TOOLBOX onderdeel: Participanten vinden en inzetten).
10. Benader/werf deelnemers.
    1. Schakel hiervoor ook de netwerkpartners in.
    2. Zie 3.2. voor voorbeeld wervingstekst.
11. Voer een kennismakingsgesprek met belangstellenden. Dit kan individueel of in kleine groepjes, bij voorkeur op locatie.

**Inhoud kennismakingsgesprek ervaringsdelers**

* Wat is je achtergrond, interesse en motivatie?
* Wat is/doet het netwerk/consortium?
* Wat houdt het in om ervaringsdeler te zijn? Uitleg en voorbeelden andere regio’s.
* Opzet en werkwijze worden later door de groep zelf ingevuld.

1. Stuur belangstellenden een welkomstbrief met informatie over het netwerk toe, zie 3.3.
   1. Informatie over de rol, take, verwachtingen van ervaringsdelers.
   2. Publieksversies jaarplan en jaarverslag netwerk.
   3. Uitnodiging netwerkbijeenkomst (indien deze binnenkort plaatsvindt).
2. Organiseer een (informele) startbijeenkomst op locatie van ongeveer 2 uur. Zie 3.4. voor draaiboek startbijeenkomst.

**Globaal programma startbijeenkomst ervaringsdelers**

1. Uitgebreidere kennismaking: wat drijft je/wat wil je brengen?
2. Toelichting op activiteiten/projecten netwerk.
3. Matching tussen ervaringsdelers en activiteiten/projecten (indien dit al mogelijk is).
4. Afspraken maken over frequentie van contact, communicatie.
5. Nodig de ervaringsdelers uit voor de eerstvolgende netwerkbijeenkomst en/of geef hen een eerste passende (kleine) taak als ervaringsdeler.
6. Organiseer een scholingsbijeenkomst / workshop om de ervaringsdelers toe te rusten met kennis en vaardigheden. Zie 3.5. voor draaiboek.

**Opzet scholingsbijeenkomst/workshop**

1. Voorbereiding: Module ‘Participatie bij palliatieve zorg’ van INVOLV (zie 3.6.)
2. Wie is wie in het NPZ? (welke personen/organisaties kun je tegenkomen en wat doen zij?)
3. Overeenkomsten en verschillen tussen je eigen perspectief en het collectieve perspectief (d.w.z. de [7 belangrijkste wensen en doelen](https://palliaweb.nl/getmedia/2ea7ea67-6b38-4335-bd4d-675e06408d09/Factsheet_kwaliteitskader-essenties.pdf) van de patiënt in de palliatieve fase uit onderzoek, Factsheet essenties Kwaliteitskader Palliatieve Zorg)
4. Aan de slag met een concrete opdracht/vraag vanuit het netwerk
5. Vervolg gesprek:
   1. Wat wil je en wat kun je bijdragen
   2. Wat heb je daarvoor nodig?
   3. Matching tussen ervaringsdelers en activiteiten/projecten (indien dit al mogelijk is) (zie matchingsformulier 3.7).
      1. TIP: Ga hierbij niet alleen uit van de vraag (waar heeft het netwerk behoefte aan?), maar ook van het aanbod (wat hebben de ervaringsdelers te bieden, wat willen zij graag bijdragen?).
6. Bijeenkomst op locatie: afspraken over frequentie en onderling contact, inhoud verder uit te werken.
7. Communiceer over de resultaten: website, nieuwsbrief, social media, netwerkbijeenkomst.

## Wervingstekst

[opmaken in huisstijl]

**Wij zoeken ervaringsdelers palliatieve zorg**

**Wat is palliatieve zorg?**

Als je hoort dat je niet meer beter zult worden, schrik je natuurlijk. Maar dan is er palliatieve zorg. Dat heeft als doel: zorgen dat jouw leven zo fijn en goed mogelijk blijft. Want al wordt je lichaam niet meer beter, je leven kan je nog veel te bieden hebben.

**Wat is het Netwerk Palliatieve Zorg < naam >?**

Om dat mogelijk te maken is er o.a. het Netwerk Palliatieve Zorg (NPZ). In het netwerk werken organisaties, professionals en vrijwilligers samen aan betere palliatieve zorg.

**Wie zoeken wij?**

Het NPZ zoekt mensen die weten dat ze ongeneeslijk ziek zijn of familie of vrienden die voor hen zorgen of zorgden. Herkent u zich in onderstaande punten?

* U bent ongeneeslijk ziek en u weet dat u aan deze ziekte zult overlijden.

OF

* U zorgt voor iemand die ongeneeslijk ziek is. Of u hebt dat in het verleden gedaan.

EN

* U wilt uw ervaringen delen met zorgverleners van het netwerk en bespreken wat anders of beter kan.

**Wat doet een ervaringsdeler bij het NPZ?**

Wij zoeken mensen, die op verschillende manieren hun ervaring kunnen delen.

* Vertellen over eigen ervaringen aan kleine groepjes professionals
* Vertellen over eigen ervaringen tijdens grotere bijeenkomsten van het NPZ
* Adviseren bij het maken van voorlichtingsmateriaal of het voorbereiden van netwerkbijeenkomsten

De taken liggen niet vast en als u ideeën hebt, zijn die meer dan welkom!

**Ook prettig om te weten**

Hoeveel tijd het u kost om uw ervaring te delen en actief te zijn binnen het netwerk, kan variëren. Gemiddeld is het ongeveer een uur per maand. Er is een vrijwilligersvergoeding beschikbaar wanneer dit nodig is. Reiskosten worden vergoed. En natuurlijk wordt u begeleid door een vaste medewerker van het netwerk.

**Wilt u ons helpen of wilt u eerst meer informatie?**

Neem dan contact met ons op < naam, mail, telefoon >.

We kijken er naar uit!

## Voorbeeld welkomstbrief

[opmaken in huisstijl]

**Welkom ervaringsdeler!**

Je hebt je aangemeld bij het Netwerk Palliatieve Zorg < naam > en we zijn blij met je komst. Vanuit jouw persoonlijke ervaring als nabestaande, patiënt of mantelzorger wil je een bijdrage leveren om de palliatieve zorg in onze regio verbeteren. Dit doe je door je verhaal te vertellen aan zorgprofessionals, vrijwilligers, beleidsmakers en managers. Ervaringen delen is een effectieve manier om zorgprofessionals bewust te maken van het effect van hun handelen. Om vervolgens gezamenlijk te werken aan verbeteringen. Je bepaalt zelf wat voor soort bijdrage je wil / kan leveren.

**Wat kun je doen?**

Er is veel mogelijk, denk bijv. aan

* Meedenken met flyers/folders - maken van voorlichtingsmateriaal
* Meedenken met beleid of in projecten - projectgroep
* Meekijken of evt. meeschrijven met subsidie aanvragen
* Ervaring vertellen aan kleine groepjes zorgverleners
* Gastles geven bij het zorgonderwijs
* Spreken op een symposium
* Onderdeel zijn van netwerkbijeenkomsten
* Interviews / filmpjes maken
* Belangen behartiging (cliënten raad)
* Website helpen verbeteren
* Eigen ideeën welkom!

**Organisatie**

Je maakt deel uit van een groep ervaringsdelers die zich op vrijwillige basis inzetten voor het Netwerk Palliatieve Zorg. Als groep bepaal je zelf op welke wijze jullie willen (samen)werken en hoe je contact met elkaar houdt.

Het centrale aanspreekpunt vanuit het netwerk is < naam >. Bij haar/hem kun je terecht met vragen over bijv. je beschikbaarheid en opdrachten. Zij/Hij zorgt ervoor dat je met de juiste mensen in contact komt. Daarnaast faciliteert zij/hij de groepsbijeenkomsten van de ervaringsdelers.

**Wat vragen wij van jou?**

Jouw rol is vrij in te vullen naar vermogen en beschikbare tijd. Het enige wat wij van je vragen is commitment aan hetgeen je hebt afgesproken. Uiteraard kan het gebeuren dat je door omstandigheden je activiteiten (tijdelijk) moet staken. Communiceer dit dan z.s.m. met , aanspreekpunt >.

**Wat krijg je ervoor terug?**

* Waardering. Jouw inbreng wordt serieus genomen, je aanwezigheid op prijs gesteld. De voldoening als je ziet dat jouw verhaal / ideeën worden opgepikt en ingezet worden voor verbetering van de zorg.
* Misschien haal je voor jezelf ook iets uit het netwerk: denk aan kennisbevordering, persoonlijke groei, waardevolle contacten of goede tips voor je eigen zorg en welzijn.
* Uitnodiging voor onze netwerkbijeenkomsten (2x per jaar).
* Twee keer per jaar een gezellige bijeenkomst / lunch.
* Eindejaars attentie.

**Vergoedingen**

Je inzet is op vrijwillige basis. Wanneer je (reis)kosten maakt voor het netwerk, dan worden deze uiteraard vergoed.

**Wat heb jij nodig?**

* Hoe werk je het prettigst, individueel of in een groep(je) / op locatie / vanuit huis?
* Hoeveel uur ben je beschikbaar?
* Hoe houd je het liefst contact?
* Waar krijg jij energie van?
* Wat moeten we juist niet van je vragen?

**Veilig werken**

We werken volgens de Wet op de Privacy. Concreet betekent dit dat je geen persoonlijke gegevens zonder toestemming opslaat, verwerkt of deelt. Dit geldt ook voor vertrouwelijke informatie.

Een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) is niet noodzakelijk, tenzij er werkzaamheden worden verricht bij een van de netwerkleden, waar een VOG wel van toepassing is. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van beide partijen.

**Verzekering**Alle vrijwilligers zijn automatisch verzekerd bij de gemeente waar zij hun vrijwilligerswerk verrichten. Dit betreft een WA verzekering. Voor het gebruik van je eigen auto ben je zelf verantwoordelijk.

## Draaiboek startbijeenkomst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijd | Onderwerp | Werkvorm | Wie |
| -0.30 | Aanwezig | Ruimte klaarmaken   * Tafels en stoelen klaarzetten * Catering controleren * Materialen klaar leggen |  |
| -0.15 | Ontvangst ervaringsdelers | Ervaringsdelers begroeten  Koffie/thee aanbieden |  |
| 0.00 | Opening | Welkom heten  Uitleg over doel van de bijeenkomst |  |
| 0.05 | Kennismaking | Kennismaking aan de hand van inspiratie kaartjes   * Wie ben je / waarom dit kaartje gekozen? * Welke stem wil je laten horen, wat hoop je ermee te bereiken? * Noem één idee dat je zou willen uitwerken.   Het rondje moet kort zijn (men heeft zich voorbereid).  Na afloop hebben we de eerste ideeën en skills geïnventariseerd. |  |
| 0.50 | Projecten en activiteiten netwerk | Presentatie van enkele concrete projecten / werkzaamheden waarmee je al aan de slag kunt.   * Webpagina maken ervaringsdelers * Projecten, activiteiten, enz. * Meer ideeën?   Na dit rondje bepalen we: kunnen we al matches maken?  Van welke ideeën worden wij allemaal enthousiast? |  |
| 1.10 | Pauze | Koffie/thee aanbieden |  |
| 1.25 | Teamvorming | Teamvorming   * Wat hebben jullie nodig? * Hoe vaak wil je als groep bij elkaar komen? * Wat ga je tijdens zo’n bijeenkomst doen? * Toestemming onderling delen contactgegevens. |  |
| 1.40 | Kennisbevordering | Kennisbevordering   * Introductie online module ‘Participatie in de palliatieve zorg’ van INVOLV. * Wat willen jullie verder nog weten of leren? |  |
| 1.50 | Afsluiting | Afsluiting   * Hoe vond je deze bijeenkomst? * Wie wil er doorgaan? Wie niet of voorlopig? * Vervolgafspraken op een rij zetten. |  |

## Draaiboek scholingsbijeenkomst

**Doelen van de workshop**

1. De ervaringsdeler weet wat palliatieve zorg inhoudt.
2. De ervaringsdeler weet wie de (belangrijkste) spelers in het NPZ G&V zijn.
3. De ervaringsdeler weet wat participatie bij palliatieve zorg inhoudt.
4. De ervaringsdeler is zich ervan bewust dat zij/hij unieke kennis en ervaring heeft die waardevol zijn voor professionals en benut kunnen worden om de palliatieve zorg te verbeteren.
5. De ervaringsdeler kent de zeven belangrijkste wensen en doelen van de patiënt in de palliatieve fase.
6. De ervaringsdeler weet wat haar/zijn rol kan zijn.
7. De ervaringsdeler weet hoe zij/hij vanuit het eigen perspectief kan meehelpen om de palliatieve zorg goed te organiseren.

**Uitgangspunten**

Belangrijke uitgangspunten voor de workshop:

* een prettige bijeenkomst voor de ervaringsdelers
* toon en inhoud niet te zwaar, theoretisch en beleidsmatig
* iets nieuws leren
* iets praktisch doen

**Voorbereiding door deelnemers**

Doornemen online module ‘Participatie bij palliatieve zorg’ van INVOLV (zie 3.6).

Duur: 60-90 minuten.

Niet verplicht.

**Inhoud workshop**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tijd | Onderwerp | Doel | Werkvorm | Wie |
| -0.30 | Aanwezig | Ruimte klaarmaken   * Tafels en stoelen klaarzetten * Catering controleren * Materialen klaar leggen |  |  |
| -0.15 | Ontvangst ervaringsdelers | Ervaringsdelers begroeten  Koffie/thee aanbieden |  |  |
| 0.00 | Welkom, check-in en uitleg wat we gaan doen | Landen | Rondje | 15 min |
| 0.15 | Wie is wie?  Leden NPZ G&V | Weten welke personen/organisaties je kunt tegenkomen en wat deze personen/organisaties doen | Schema van structuur NPZ: bestuur, kerngroep, NWC, themagroepen, consortium, PZNL (uitdelen); zie TOOLBOX  Schema van organisaties: VVT, thuiszorg, vrijwilligers, zingeving, mantelzorgondersteuning, huisartsen, ziekenhuizen, apothekers, inloophuizen, sociaal domein (uitdelen); zie TOOLBOX  Vragen:   1. Welke organisaties ken je (nog niet)? 2. Welke organisaties had je niet verwacht? 3. Welke organisaties/ zorgverleners besteden grootste deel van tijd aan PZ?   Antwoord: Hospice, VPTZ, geestelijk verzorgers   1. Welke organisaties/ zorgverleners (functies) zie je het meest op netwerkdagen?   Antwoord: mensen vanuit de VVT en thuiszorg/wijkteams | 30 min |
| 0.45 | Pauze |  |  | 15 min |
| 0.55 | Je eigen perspectief en het perspectief van andere patiënten, naasten inwoners  Rol als ervarings-deler | Bewustzijn van je eigen unieke perspectief dat kan overeenkomen met óf verschillen van het perspectief van anderen  De zeven belangrijkste wensen en doelen van de patiënt in de palliatieve fase kennen | Presenteren van de zeven belangrijkste wensen en doelen van de patiënt in de palliatieve fase (uitdelen); zie TOOLBOX  Duo’s:   1. Geef een voorbeeld bij een van de thema’s:    * Wat is er bij jou goed gegaan? Een positieve ervaring met dit thema    * Wat is er bij jou juist niet goed gegaan, wat had er beter gekund? Een negatieve ervaring met dit thema   Plenair:   1. Een paar voorbeelden ophalen, niet iedereen hoeft aan bod te komen   Toelichten:   1. Conclusie: Je wordt gevraagd om je eigen ervaringen/ belangpunten te delen (in het netwerk), daarbij is het belangrijk om te weten dat deze niet alleen voor jou gelden, maar voor een grote groep. 2. Dit kan je ook helpen om je eigen grenzen te bewaken, het minder dichtbij te laten komen. 3. Besef goed dat je (vaak) de enige bent die het perspectief van patiënten, naasten of nabestaanden kan inbrengen. De anderen hebben allemaal een professioneel perspectief. Blijf dus goed in je rol (ook als je het professionele perspectief ook kent). | 30 min |
| 1.25 | Aan de slag | Een concrete bijdrage leveren aan het netwerk | Een opdracht(je) doen of een vraag vanuit het netwerk beantwoorden om het delen van ervaringen al meteen in de praktijk te brengen | 20 min |
| 1.45 | Hoe gaan we verder? | Afspraken over vervolg |  | 10 min |
| 1.55 | Check-out en afsluiting | Afronding |  | 10 min |

## Online module ‘Participatie bij palliatieve zorg’ van INVOLV

Met deze module krijg je inzicht in hoe je met jouw ervaring als patiënt of als naaste kunt helpen om de palliatieve zorg te verbeteren.

Link naar de online module op de website van INVOLV: [Participatie bij palliatieve zorg | INVOLV](https://www.involv.nl/participatie-bij-palliatieve-zorg-1) .

Vul de velden van het inschrijfformulier als volgt in:

* Organisatie: ‘Palliatieve Zorg Nederland’ PZNL
* Functie: Patiëntvertegenwoordiger / belangenbehartiger / referent
* Waar ben je actief: Regionaal of lokaal

Na aanmelding ontvang je binnen een werkdag (24 uur) een e-mail met een wachtwoord waarmee je op het platform kunt inloggen. De toegang tot de online module is 2 maanden geldig.

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

## Matchingsformulieren

**Aanbodformulier ervaringsdelers**

Gebruik dit formulier om de expertise, competenties en doelen van de ervaringsdelers te inventariseren.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Naam ervaringsdeler | Expertise | Biedt aan | Wil bereiken | Match met |
|  |  | *Welke expertise, kennis, vaardigheden heeft de ervaringsdeler?* | *Wat wil de ervaringsdeler graag bijdragen aan het netwerk/ de palliatieve zorg?* | *Wat wil de ervaringsdeler graag bereiken? Waar llopt de ervarinsgdeler warm voor?* | *Met welk project/activiteit is er een match?* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Matchformulier voor inzet ervaringsdelers**

Gebruik dit formulier de vragen vanuit het netwerk te matchen aan het aanbod van de ervaringsdelers, incl. de randvoorwaarden en praktische informatie. Maak desgewenst per vraag een apart formulier.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Vraag | Aanbod | Opbrengst / resultaat | Thuis / op locatie |
| *Naam project/activiteit* | *Wat is de vraag aan de ervaringsdeler?* | *Wat heeft de ervaringsdeler te bieden?* | *Wat levert het op?* | *Kan de ervaringsdeler dit vanuit huis doen of is het op locatie?* |
| **Organisatie** | **Contactpersoon** | **Naam ervaringsdeler** | **Periode** | **Onkostenvergoeding** |
| *Vanuit welke organisatie komt deze vraag?* | *Wie is de contactpersoon voor de ervaringsdeler?* | *Welke ervaringsdeler(s) wordt/worden betrokken?* | *Wat is de looptijd?* | *Welke onkostenvergoeding is beschikbaar?* |

# Wervingskanalen

1. **Eigen netwerk**

* Begin met het eigen netwerk van de netwerkcoördinator, het team/ projectteam/ kernteam, platform, commissie of bestuur en vraag wie mensen van de doelgroep kent en wil benaderen

1. **Via de contactpersonen (‘warme contacten’) bij zorgorganisaties in het NPZ**

* Benader de contactpersonen (‘warme contacten’) bij de zorgorganisaties die zijn aangesloten bij het NPZ met de vraag of zij mensen van de doelgroep willen benaderen.

1. **Via de klankbordgroep van PZNL**

* PZNL heeft een klankbordgroep van >150 patiënten, naasten, nabestaanden en inwoners uit heel Nederland. In deze klankbordgroep kan o.a. een oproep voor deelname aan enquête, dialoogbijeenkomst, focusgroep, projectgroep, beleidsgroep of een vaste groep van ervaringsdelers worden verspreid. Contactpersoon is de [adviseur patiëntenparticipatie van PZNL](file:///C:\Users\danie\AppData\Local\Microsoft\Olk\Attachments\ooa-cc3c672c-8681-4236-8e10-6154aa7a76ed\7750d79abdf5fb630aa6e9bc24f290962c00a607887ca0340d728074d32b6803\PZNL%20heeft%20een%20klankbordgroep%20van%20%3e150%20patiënten,%20naasten,%20nabestaanden%20en%20inwoners%20uit%20heel%20Nederland.%20Aan%20deze%20klankbordgroep%20kan%20o.a.%20een%20digitale%20enquête%20worden%20voorgelegd%20om%20een%20breder%20beeld%20te%20krijgen%20van%20de%20ervaringen,%20wensen%20en%20behoeften%20van%20de%20doelgroep.%20Contactpersoon%20is%20de%20adviseur%20patiëntenparticipatie%20van%20PZNL.).

1. **Via de cliëntenraden van zorgorganisaties in de regio**

* Zorgorganisaties zijn verplicht om een cliëntenraad in te richten. De contactgegevens zijn vaak te vinden via de website. Vraag of een van leden van de cliëntenraad wil meewerken, of zij mensen van de doelgroep kennen en willen benaderen, of ze via hun kanalen een oproep willen verspreiden.

1. **Via de vrijwilligers van de VPTZ en hospices in de regio**

* Benader de VPTZ en de hospices in de regio met de vraag of zij naasten of nabestaanden willen benaderen.

1. **Café Doodgewoon in de regio**

* Verspreid een oproep via Café Doodgewoon.

1. **Inloophuizen in de regio**

* Verspreid een oproep via de inloophuizen.

1. **Mantelzorgondersteuning en nabestaanden in de regio**

* Verspreid een oproep via de organisaties die mantelzorgers en nabestaanden ondersteunen.

1. **Lokale afdelingen van patiënten-/cliëntenorganisaties in de regio:**

* Verspreid een oproep via de lokale patiënten-/ cliëntenorganisaties:
  + Alzheimer Café/Trefpunt
  + Gehandicapten ondersteuning
  + GGZ ondersteuning
  + Hersenletsel.nl
  + Longpunt
  + MS Vereniging
  + Nierpatiënten Vereniging
  + Odensehuis
  + Parkinson Vereniging

1. **Lokale afdelingen van ouderenbonden ANBO-PCOB**

* Verspreid een oproep via de lokale afdelingen van ouderenbonden.

1. **Via de patiënten, naasten en inwoners die al betrokken zijn**

* Vraag of zij andere mensen van de doelgroep kennen en willen benaderen.

1. **Via bijeenkomsten in het NPZ, zoals netwerkbijeenkomsten en voorlichtingsbijeenkomsten**

* Vertel over de samenwerking en wat dit heeft opgeleverd, doe een oproep aan de aanwezigen en leg flyers neer.

1. **Via de website, nieuwsbrief en social media van het NPZ**

* Maak op de website van het NPZ een pagina over de samenwerking met patiënten, naasten en inwoners. Geef informatie over het doel, de werkwijze en de opbrengsten van de samenwerking en ook wie er vanuit de doelgroep betrokken zijn. Geef contactinformatie potentiële nieuwe deelnemers vanuit de doelgroep, voor de achterban en het netwerk.
* Gebruik de communicatiekanalen van het NPZ, zoals de website, nieuwsbrief en social media, om (kleine) successen van de samenwerking, opbrengsten van de samenwerking en een oproep tot deelname te verspreiden.
* Vraag contactpersonen van aangesloten organisaties en andere relaties om deze oproep ook te verspreiden via hun kanalen.