



Deelnemers en netwerk toevoegen in OZOverbindzorg

Stap 1



Informeer de cliënt en/of mantelzorgers

- Ga in **gesprek** over wat OZOverbindzorg is en wie er allemaal aan het netwerk van de cliënt mogen deelnemen

Hiervoor kun je het informatiemateriaal en inschrijfformulier van ozoverbindzorg.nl/downloads gebruiken. Folders kun je bestellen via helpdesk@ozoverbindzorg.nl

Stap 2



Maak een account aan voor de cliënt

- Klik op de knop '**cliënten**' en klik onderaan op '**voeg toe**'
 - Vul het **BSN-nummer** in en klik op **volgende**. Vul de **persoonlijke gegevens** in.
 - Geef aan of de cliënt **toegang** wil tot zijn account. **LET OP:** Vul hier geen mailadres van de vertegenwoordiger/mantelzorgers in
 - Maak een **foto** van de cliënt/deelnemer en voeg deze toe
 - Vink de module 'algemeen' en pro-actief zorgplan' aan en aanvullend andere module's
- Een uitnodiging is verstuurd, zodat de cliënt/deelnemer het account kan **activeren**.

Stap 3



Voeg persoonlijke relatie toe

- Klik in het cliëntprofiel op '**persoonlijke relaties**' en klik op '**voeg toe**'
- Geef aan wat de verwantschap is en of de persoon de **vertegenwoordiger** van de cliënt/deelnemer is
- Vul de **persoonlijke gegevens** in
- Vul bij 'toegang tot het systeem' het mailadres in.
Het mailadres wordt ook automatisch de gebruikersnaam als je op het vakje gebruikersnaam klikt. Klik op '**bewaar**'

Een uitnodiging is verstuurd, zodat de persoonlijke relatie het account kan **activeren**.

TIP !!!

Stuur zelf nog een mail naar de cliënt/mantelzorgers dat er een OZOverbindzorg uitnodiging is verstuurd, om te voorkomen dat de mail niet gezien wordt (ongewenste mail).

Stap 4



Voeg professionele relaties toe

Klik op het **potloodje** voor het type organisatie dat je wilt toevoegen.

- Selecteer de juiste organisatie, klik op '**bewaar**'
- Vink de juiste professional en/of team aan, klik op '**bewaar**'
- Kun je een professional niet vinden of past geen van de genoemde organisatietypes bij zijn/haar organisatie? Dan kun je de professional vinden via het kopje '**zoek professional op naam of functie**'

Bijna klaar...

Als het hele netwerk gevuld is dan kun je met een eerste bericht iedereen informeren dat de cliënt is toegevoegd en OZOverbindzorg nu gebruikt kan worden voor alle niet spoedeisende communicatie.

Meer weten:

Kijk ook bij de veel de gestelde vragen: <https://helpdesk.ozoverbindzorg.nl/support/home>
Vragen: neem contact met ons op via helpdesk@ozoverbindzorg.nl / 088 60 30 800

