

Profiel aandachtsvelder palliatieve zorg

Rolomschrijving aandachtsvelder palliatieve zorg

De aandachtsvelder palliatieve zorg is een zorgmedewerker op de afdeling of binnen een team die werkt aan het verbeteren en professionaliseren van de zorg die wordt verleend aan patiënten in de palliatieve fase. Deze persoon heeft een coachende en coördinerende rol naar zijn of haar collega's toe. De aandachtsvelder is aanspreekpunt voor patiënt, naasten en collega's op de afdeling en de werkgroep/commissie/team palliatieve zorg.

Plaats in de organisatie

De leidinggevende van de afdeling is verantwoordelijk voor het aanstellen van een aandachtsvelder palliatieve zorg.

De aandachtsvelder ontvangt leiding van de leidinggevende.

De aandachtsvelder ontvangt inhoudelijke ondersteuning van een lid van het consultteam, kwaliteits- of regieverpleegkundige en/of de gespecialiseerd verpleegkundige palliatieve zorg.

Bevoegdheden

Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over palliatieve zorg bij de individuele patiënt aan alle betrokkenen (zorgverleners en naasten).

Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het consultteam en aan de leidinggevende over het beleid op palliatieve zorg op de afdeling.

Geeft specialist/arts advies over inschakelen consultteam palliatieve zorg.

Het voorstellen van beleidsmaatregelen voor palliatieve zorg op de afdeling.

Kwaliteiten en vaardigheden

De aandachtsvelder palliatieve zorg beschikt over de volgende kwaliteiten en vaardigheden:

- **Heeft affiniteit met palliatieve zorg;**
De aandachtsvelder heeft in beginsel interesse in palliatieve (terminale) zorg en begrijpt goed hoe patiënten, naasten en collega's zich voelen in deze fase.
- **Heeft een proactieve houding;**
De aandachtsvelder inspireert collega's in het verbeteren van palliatieve zorg, neemt initiatief, reageert actief op signalen en toont of geeft verantwoordelijkheid. Hij of zij heeft oog voor het plaatsvinden van vroegtijdige zorgplanning.
- **Toont lef en is creatief;**
De aandachtsvelder durft signalen die hem/haar bereiken of zelf waargenomen worden bespreekbaar te maken bij collega's. Hij of zij ziet uitdaging in het omgaan met lastige situaties en vindt creatieve oplossingen voor problemen.
- **Heeft aandacht voor communicatie en kan dit op de juiste manier overbrengen;**
De aandachtsvelder luistert goed en spreekt begrijpelijke taal, passend bij patiënten, naasten en collega's/(regie)behandelaren. Hierdoor kan hij of zij opkomen voor patiënten of collega's en inspelen op hun behoeften.
- **Is leergierig;**
De aandachtsvelder blijft leren over palliatieve zorg en deelt (nieuwe) kennis met collega's. Hij of zij denkt mee bij het maken en verbeteren van protocollen en werkwijzen.
- **Kan goed samenwerken;**
De aandachtsvelder heeft oog voor kennis tekort onder collega's, begrijpt wat patiënten en families nodig hebben en zoekt naar manieren/tools om de zorg op de afdeling te verbeteren.
- **Volgt scholingen en organiseert klinische lessen op afdelingsniveau;**
De aandachtsvelder is bereid tot het volgen van georganiseerde bijeenkomsten en interne en/of externe scholingen. Coaching on the job is één van de speerpunten.

Kennis

De aandachtsvelder beschikt over de volgende **kennis**:

- Basiskennis over palliatieve en terminale zorg
- Kent de vier dimensies; psychisch, lichamelijk, sociaal en zingeving
- Kunnen herkennen en vastleggen van markeringsmomenten
- Kennis van verschillende ziektebeelden
- Kennis over het toepassen van complementaire zorg
- Kennis over proactieve zorgplanning
- Kennis over gesprekstechnieken
- Naast ADL ook kennis over PDL
- De populatie; ken je cliënt
- De nieuwe ontwikkelingen op het gebied van palliatieve zorg
- De protocollen
- De sociale kaart van je regio
(kent organisaties en hun aanbod van diensten o.a. inzet VPTZ, Stichting Questio)

Verantwoordelijkheden

De **leidinggevende** is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg op de afdeling, dus ook voor palliatieve zorg. Vanuit management dien je de mogelijkheid te krijgen tot:

- Voldoende tijd en ruimte om de taken binnen de rol uit te kunnen voeren.*
- Het bijwonen van relevante (bij)scholing en symposia op het thema palliatieve zorg*
- Het ontvangen van erkenning en waardering

De **aandachtsvelder** is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen handelen als professional.

- De rol is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Krijg je deze ruimte niet? Bespreek het met je leidinggevende.
- Gelijkwaardigheid/vertrouwen collega's

Taken

De aandachtsvelder voert de volgende **taken** uit:

1. Signaleert knelpunten, neemt actie en kaart deze aan op de juiste plek in de organisatie
2. Is aanwezig bij relevante overleggen; b.v. kernteam, arts visite, gedragsvisite, MDO en meer
3. Volgt recente ontwikkelingen in de palliatieve zorg en deelt kennis
4. Neemt verplicht deel aan relevante bijeenkomsten en interne en/of externe scholingen.
5. Netwerken en verbinden
6. Informeren/enthousiasmeren over wijzigingen in richtlijnen of protocollen
7. Coacht collega's op de werkvloer
8. Draagt bij aan het vergroten van bewustwording over palliatieve zorg onder collega's en patiënten
9. Zet aan tot het toepassen van passende instrumenten/ methodieken in afstemming met management/beleid en behoeften n.a.v. knelpunten op de afdeling(en)
10. Is aanspreekpunt op de afdeling voor collega's (en patiënten)
11. Draagt zorg voor evaluatiemomenten en/of kwaliteitsmetingen rondom palliatieve zorg
12. Is de spil in het web tussen arts en patiënt
13. Verwijst door naar relevante kennisbanken (Palliaweb, PalliArts app, overpalliatievezorg.nl etc.)

Afsprakenformulier - organisatie specifieke deel

Medewerk(st)er	
Functie	
Team	
Leidinggevende	
Datum gesprek	
Plaats gesprek	

1. Afspraken over tijd en uren inzet

Per week/maand/jaar krijgt de aandachtsvelder palliatieve zorg [.....] uren om te besteden aan de taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven.

De aandachtsvelder is verplicht/bij voorkeur aanwezig bij de volgende interne overleggen:

2. Afspraken over uit te voeren taken ten opzichte van de functie/niveau medewerker

De volgende taken zijn extra belangrijk en passend bij de functie/niveau medewerker (nummers pg. 2):

3. Afspraken ten opzichte van scholingen en trainingen

De aandachtsvelder is aanwezig bij de volgende scholingen/trainingen/congressen:

Opmerkingen/acties vanuit leidinggevende/werknemer

Naam en handtekening leidinggevende:

Naam en handtekening medewerker:

Datum:

Datum: