

Format plan van aanpak



Plan van aanpak

1. Aanleiding: *Wat is de concrete aanleiding voor jullie om toekomstige zorgplanning te gaan implementeren?*

2. Wat is jullie visie op de gewenste verandering: *waarom willen jullie er mee aan de slag? welke gemeenschappelijke waarden en onderliggende veronderstellingen liggen daaraan ten grondslag?*

NB: waarschijnlijk zijn deze waarden en veronderstelling al bij 'Fase 1: creëer urgentiebesef' benoemd. Als deze vraag nog onvoldoende kan worden beantwoord: besteed hier dan een extra bijeenkomst met de belangrijkste stakeholders aan. Het is een belangrijk ankerpunt voor je veranderproces

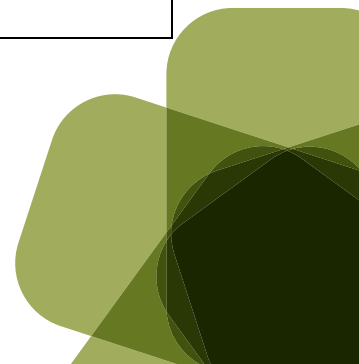
3. Doel en beoogde resultaten: *Wat willen jullie bereiken? En welke concrete resultaten beogen jullie te behalen?*

4. Huidige situatie/contextbeschrijving: *Wat is de huidige stand van zaken? Met welke relevante context moeten jullie rekening houden?*

5. Gewenste situatie: *Wat is de gewenste situatie? Waar werken jullie naar toe?*

6. Knelpunten: *Wat zijn mogelijke obstakels?*

<i>7. Succesfactoren: Wat zijn mogelijke succesfactoren?</i>
<i>8.</i>
Aanpak
<i>Aanpak: Wat gaan jullie doen? Omschrijf helder de stappen/fasen in het project/proces/beslismomenten.</i>
<i>Omvang en afbakening: Wat hoort wel en niet tot het projectresultaat?</i>
<i>Resultaat: Wat is er klaar als het project af is?</i>
<i>Doelgroep: Inclusiecriteria, exclusiecriteria</i>
<i>Relaties met andere projecten/ontwikkelingen: Zijn er vergelijkbare alternatieven?</i>
<i>Randvoorwaarden: Wat is nodig om dit project te realiseren: mensen, middelen, tijd, draagvlak?</i>



Organisatie			
Programma/projectorganisatie			
Naam	Rol	Organisatie	Functie

Fasering: Beschrijf kort de fasen van de ontwikkeling van het project en wie verantwoordelijk is voor de realisatie en afronding. Beschrijf gedetailleerd in het activiteitenplan in de bijlage.

		Wie is verantwoordelijk	Geplande Startdata	Geplande Einddata	Doorlooptijd cumulatief
	Fase	Verantwoordelijke	Startdata	Einddata	Doorloop (cumulatief)
1	Initiatief- c.q. Voorbereidingsfase •				
2.	Definitie en ontwerpfase •				
2	Realisatiefase •				
3	Tussenevaluatie periodiek •				
4	Eindevaluatie •				
5	Nazorg				

Projectorganisatie: Hoe organiseren jullie het projectteam? Hoe vaak en wanneer komen jullie bij elkaar? Wie doet wat? Wat zijn de verwachtingen?

Communicatie: Hoe wordt de communicatie vormgegeven naar leden/burgers c.q. patiënten?

Budget: Wat is jullie budget voor de realisatie, hoe wordt het budget bewaakt, wie is hier verantwoordelijk voor? Beschrijf gedetailleerd in de begroting in de bijlage.

Haalbaarheid/risico's: In het project worden de volgende risico's onderkend. Achter elk risico de maatregel ter beheersing

Risico	Maatregel

Kwaliteit/monitoring: Hoe gaan jullie de kwaliteit bewaken? Welke kwaliteitscriteria worden afgesproken?

Evaluatie: Beschrijf kort hoe jullie de evaluatie vorm gaan geven.

Personele middelen - uitvoeringsfase				
Activiteit	Betrokkenen	Duur activiteit	Aantal	Totaal aantal uren
Personele middelen - Evaluatie en borgingsfase				
Activiteit	Betrokkenen	Duur activiteit	Aantal	Totaal aantal uren
Overige kosten				

