



Netwerken
Palliatieve Zorg
Twente

Alleen
samen

01-2025

Samenwerkings- overeenkomst

Netwerken Palliatieve Zorg Twente

Een samenwerkingsverband van zorgaanbieders en
hulpverleners die betrokken zijn bij palliatieve zorg in Twente

Samenwerkingsovereenkomst

Netwerken Palliatieve Zorg Twente

Volgens het Kwaliteitskader palliatieve zorg is een Netwerk Palliatieve Zorg (NPZ) een formeel en duurzaam samenwerkingsverband van zelfstandige organisaties die betrokken zijn bij palliatieve zorg in een specifieke regio. De samenwerking binnen een netwerkregio moet gericht zijn op een compleet, samenhangend en dekkend aanbod van palliatieve zorg van verantwoorde kwaliteit. De patiënt ontvangt tijdig passende (aansluitend bij zijn wensen en waarden) en kwalitatief goede zorg.

Deelnemende organisaties richten zich, actief en zichtbaar, op een compleet, samenhangend en dekkend aanbod van palliatieve zorg van verantwoorde kwaliteit. Het Kwaliteitskader palliatieve zorg is uitgangspunt. Kernbegrippen hierbij zijn: markering en proactieve zorgplanning, continuïteit en coördinatie van zorg en multidisciplinaire samenwerking.



De Netwerken Palliatieve Zorg Twente zijn een samenwerkingsverband van zorgaanbieders en hulpverleners die betrokken zijn bij de palliatieve zorg in de regio. De netwerkcoördinatoren zijn ook vertegenwoordigd in de landelijke Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg om waar nodig regionale thema's op de landelijke agenda te zetten.

Het werkgebied omvat de volgende gemeenten: Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden.

Uitgangspunten

De ondergetekenden komen door middel van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst overeen om in de Netwerken Palliatieve Zorg Twente de palliatieve zorg te optimaliseren. Deze samenwerking zal vorm krijgen op grond van de hierna genoemde uitgangspunten en voorwaarden:

1. Regiovisie

Deelnemers stellen de regiovisie en het meerjarenbeleidsplan gezamenlijk op en vertalen deze naar hun eigen organisatie. Het Kwaliteitskader palliatieve zorg is hierbij leidend.

2. Strategie

De strategie van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente is continuering en uitbouw van bestaande samenwerkingsrelaties en daarbij in een duurzaam samenwerkingsverband bovenstaande Kwaliteitskader en uitgangspunten uit te werken en na te streven. Hierbij worden de speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan als leidraad genomen en jaarlijks vertaald naar het jaarplan. Tevens zijn er afspraken gemaakt over evaluatie en monitoring.

3. Organisatorische vormgeving

De Netwerken Palliatieve Zorg Twente hebben een open karakter. Dat wil zeggen dat nieuwe toetreders welkom zijn indien ze instemmen met en voldoen aan de actuele toelatingscriteria.

De Netwerken Palliatieve Zorg Twente hebben een algemeen bestuur bestaande uit de bestuurders van deelnemende partijen. Het algemeen bestuur mandateert het dagelijks bestuur voor de in deze overeenkomst genoemde taken. Het dagelijks bestuur legt hierover verantwoording af middels het jaarverslag.

....vervolg uitgangspunten

Verder wordt gewerkt met netwerkgroepen en werkgroepen met ondersteuning van netwerkcoördinatoren. Het dagelijks bestuur is eindverantwoordelijk. De structuur, inclusief taken en verantwoordelijkheden van de diverse gremia, is vastgelegd. [Zie bijlage 1 en 2.](#)

4. Toelatingscriteria

De Netwerken hebben de toelatingscriteria vastgesteld op basis van het principe dat lidmaatschap betekent 'halen en brengen'. Deelnemers voldoen aan de toelatingscriteria. [Zie bijlage 3.](#)

5. Financiering

Financiering van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente vindt plaats uit de subsidieregeling palliatieve terminale zorg van VWS en door een contributiebijdrage van deelnemende partijen. Daarnaast dragen partijen, veelal door de inzet van menskracht, bij aan activiteiten.

Vrijwilligersorganisaties (bijna-thuis-huizen en VPTZ-organisaties) zijn vrijgesteld van contributie. Voor de overige partijen geldt de volgende verdeelsleutel: Partijen met meer dan 100 fte betalen jaarlijks 3 keer zoveel contributie als partijen met minder dan 100 fte.

Aan de hand van het jaarplan en bijbehorende begroting wordt jaarlijks de contributiebijdrage vastgesteld door het dagelijks bestuur. Streven is het contributiebedrag zo laag mogelijk te houden.

De organisaties die samen de Netwerken Palliatieve Zorg Twente vormen staan garant voor de salariskosten van de netwerkcoördinatoren en de ondersteuning hiervan.

Indien de financiële middelen komen te vervallen en/of de Netwerken worden ontbonden, staan de deelnemende partijen, naar rato (op basis van de overeengekomen sleutel contributiebijdrage) garant voor de salariskosten en verwerkingskosten van de netwerkcoördinatoren en secretariële ondersteuning. Hieronder vallen ook de kosten die gemaakt worden voor het aanbieden van een passende/alternatieve functie voor voornoemde personen binnen of buiten de eigen organisatie.

Kosten voor begeleiding, ondersteuning en andere bijkomende kosten tijdens ziekte van de genoemde netwerkcoördinatoren en secretariële kosten worden ook naar rato verdeeld over de partijen, conform sleutel contributiebijdrage. Jaarlijks zal ook een bedrag gereserveerd worden vanuit de contributiebijdrages om kosten zoals boven genoemd, in eerste instantie, op te kunnen vangen.

6. Werking van de overeenkomst

Over de werking van deze samenwerkingsovereenkomst zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van de dag van ondertekening door partijen.
2. Jaarlijks en zo nodig tussentijds evalueert het dagelijks bestuur of de samenwerking binnen de Netwerken voldoet en/of aanpassingen noodzakelijk zijn.
3. Wanneer aanpassingen noodzakelijk blijken, doet het dagelijks bestuur schriftelijke voorstellen aan alle bij deze overeenkomst betrokken partijen teneinde in goed overleg te komen tot de benodigde aanpassingen.
4. Indien de partijen bovengenoemde uitgangspunten en voorwaarden niet nakomen, kan het lidmaatschap opgezegd worden.

....vervolg uitgangspunten

5. Deze uittreding kan plaatsvinden tegen het einde van een kalenderjaar, met argumenten omkleed en met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
7. Geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden opgepakt door het dagelijks bestuur.

Aldus overeengekomen op 6 januari 2025 te Hengelo, Overijssel.

Bijlage 1

Structuur van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is benoemd door het algemeen bestuur.

Bekijk
bijlage 2
voor de
hiërarchie

Taken

- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de aansturing en het strategisch beleid van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente.
- Het dagelijks bestuur is met inachtneming van de subsidievoorwaarden verantwoordelijk voor de netwerkcoördinatie.
- Het dagelijks bestuur geeft goedkeuring aan het jaarlijkse activiteitenplan en de begroting. En stelt mede op basis daarvan de contributiebijdrage vast.
- Het dagelijks bestuur stelt menskracht en middelen beschikbaar.
- Het dagelijks bestuur stelt en stuurt de netwerkcoördinatoren aan.
- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van een jaarlijkse bestuurlijke bijeenkomst voor de organisaties die niet rechtstreeks in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn.
- Het dagelijks bestuur stelt vast of nieuwe toetreders voldoen aan de criteria en kunnen toetreden.
- Het dagelijks bestuur draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie van structuur en werkwijze.
- Het dagelijks bestuur geeft goedkeuring voor het jaarlijkse activiteitenplan en de begroting van de Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg.

Verantwoordelijkheden

- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de voortgang en de activiteiten van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente.
- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de communicatie naar het algemeen bestuur van de Netwerken en vice versa.
- Het dagelijks bestuur informeert minimaal één keer per jaar de Raden van Bestuur van de deelnemende organisaties inzake het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de voortgang en de activiteiten van de Vereniging van Netwerken Palliatieve Zorg.

Bevoegdheden

- Het dagelijks bestuur bepaalt het strategisch beleid.

Samenstelling

Het dagelijks bestuur van de Netwerken is minimaal als volgt samengesteld:

- 2 vertegenwoordigers namens MST en ZGT/ ziekenhuizen
- 3 vertegenwoordigers namens VVT-instellingen
- 1 huisarts namens de huisartsen namens de FEA
- 1 huisarts namens de regio van THOON
- 1 vertegenwoordiger namens bestuur VPTZ/Leendert Vriel Twente
- Bij vertrek lid dagelijks bestuur regelt het dagelijks bestuur de vervanging in afstemming met het algemeen bestuur.

Als adviseurs: twee netwerkcoördinatoren

- Overige netwerkparticipanten zullen minimaal 1 keer per jaar door het dagelijks bestuur uitgenodigd worden voor een bestuurlijke bijeenkomst.

Frequentie

- Het (dagelijks) netwerkbestuur vergadert 6x per jaar of vaker indien dit noodzakelijk wordt geacht.
- 1x per jaar organiseert het dagelijks bestuur een bestuurlijke bijeenkomst voor alle deelnemende instellingen.

Besluitvorming

Het dagelijks bestuur beslist bij een normale meerderheid van stemmen.

....vervolg bijlage 1

Algemeen bestuur

In het algemeen bestuur zijn alle deelnemende organisaties vertegenwoordigd door de bestuurder.

Taken

- Het algemeen bestuur volgt de ontwikkelingen binnen de Netwerken Palliatieve Zorg Twente en faciliteert betrokken medewerkers uit eigen organisatie om de gezamenlijk vastgestelde doelen te bereiken.
- De leden van het algemeen bestuur zijn eindverantwoordelijk voor realisatie en implementatie van het (strategisch) beleid palliatieve zorg binnen eigen organisatie
- Het algemeen bestuur draagt zorg voor competente afvaardiging naar de Netwerken Palliatieve Zorg Twente.
- Het algemeen bestuur stelt de samenstelling van het dagelijks bestuur vast.

Verantwoordelijkheden

- Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor zowel de voortgang en de activiteiten op het gebied van de palliatieve zorg binnen de eigen instelling, als de activiteiten van de Netwerken Palliatieve Zorg Twente.
- Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de communicatie naar het dagelijks bestuur van de Netwerken en vice versa.

Bevoegdheden

- Het algemeen bestuur laat zich minimaal één keer per jaar informeren door het dagelijks bestuur over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten en stuurt zo nodig bij.

Samenstelling

Elke deelnemende partij vaardigt één bestuurder af om zitting te nemen in het algemeen bestuur van de Netwerken.

Frequentie

- Het algemeen netwerkbestuur vergadert 1x per jaar of vaker indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Besluitvorming

Het algemeen bestuur mandateert het dagelijks bestuur ten aanzien van besluitvorming. Indien het dagelijks bestuur het algemeen bestuur om een besluit vraagt, dan beslist het algemeen bestuur bij een normale meerderheid van stemmen.

Netwerkgroep

Bekijk
bijlage 2
voor de
hiërarchie

Taken

- Het opstellen van een activiteitenplan ter verbetering van de palliatieve zorg voortvloeiend uit het strategisch beleid. Dit jaarlijkse activiteitenplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het netwerkbestuur.
- De netwerkgroep kan werkgroepen samenstellen en formuleert verbetertrajecten/opdrachten naar deze werkgroepen in afstemming met het netwerkbestuur.
- De netwerkgroep fungeert als platform waar kennis en ontwikkelingen gedeeld en besproken worden.
- De netwerkgroep rapporteert resultaten van de werkgroepen en andere relevante informatie naar de (eigen) achterban, bestuurder en overige betrokkenen.
- De netwerkgroep rapporteert aan het bestuur binnen de eigen organisatie.
- Leden van de netwerkgroep kunnen participeren in werkgroepen.

Verantwoordelijkheden

- De netwerkgroep heeft initiërende, beleidsvoorbereidende en adviserende verantwoordelijkheden.
- Elk lid van de netwerkgroep heeft de verantwoordelijkheid om zijn eigen achterban te informeren.

Bevoegdheden

- De netwerkgroep heeft een adviserende rol (gevraagd en ongevraagd) naar het netwerkbestuur t.a.v. de palliatieve zorg in de regio;
- De netwerkgroep kan derden consulteren t.b.v. de palliatieve zorg.

Samenstelling

De leden van de netwerkgroep zijn vertegenwoordigers uit de regio's Midden- en Noordwest-Twente, Enschede, Haaksbergen en Noordoost-Twente en hebben affiniteit met palliatieve zorg. Elk participant levert minimaal één lid aan voor de netwerkgroep.

Frequentie

De netwerkgroep vergadert circa 4 x 2 uur per jaar.

....vervolg bijlage 1

Werkgroepen

Taken

Uitvoeren van een aantal vaste werkgroepen met vaste thema's (zoals deskundigheidsbevordering en PR & Communicatie). Als ook werkgroepen gericht op specifieke verbetertrajecten en/of thema's die geformuleerd zijn door de werkgroep en vaak een tijdelijk karakter hebben (zoals de werkgroep proactieve zorgplanning en coördinatie en continuïteit van zorg) en geaccordeerd door het dagelijks bestuur.

Verantwoordelijkheden

- De werkgroepen zijn verantwoordelijk om de opdrachten, die geformuleerd zijn door de werkgroep, volgens een vast format (doel, gewenst resultaat, tijdspad etc.), uit te werken.
- De voorzitter rapporteert volgens format terug aan de netwerkcoördinatoren over de voortgang en het resultaat.

Bevoegdheden

Bevoegd om activiteiten uit te voeren, zoals omschreven in de opdracht van de werkgroep.

Samenstelling

Afhankelijk van de opdracht doet de werkgroep een voorstel voor de specifieke samenstelling. Elke werkgroep heeft minimaal 1 voorzitter en 1 vicevoorzitter.

Bekijk
bijlage 2
voor de
hiërarchie

Frequentie

- De planning van de werkgroepen staat beschreven in het jaarplan.
- Afhankelijk van de opdracht en de te onderscheiden werkgroepen.

Netwerkcoördinatoren

Taken

De Netwerken Palliatieve Zorg Twente worden ondersteund door onafhankelijke coördinatoren, die als taak hebben de voortgang van het geheel te waarborgen, de samenhang tussen deelactiviteiten en afstemming met het totale lokale zorgaanbod te bevorderen, alsmede de communicatie tussen alle betrokken partijen. De netwerkcoördinatoren zijn ook vertegenwoordigd in de landelijke Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg om waar nodig regionale thema's op de landelijke agenda te zetten.

Kerntaak

Verbinding maken tussen verschillende zorgplekken c.q. voorzieningen en het aanbod meer op de vraag van de patiënt afstemmen. Dit gebeurt door coördinatie, verbinding, deskundigheidsbevordering, publieksvoorlichting, signalering, initiëren, innovatie en faciliteren:

- Voorzitter werkgroep en eventueel werkgroepen.
- Coaching/ondersteuning voorzitter werkgroepen.
- Bewaken voortgang werkgroepen.
- Informatie verzamelen, waaronder van regionale en landelijke ontwikkelingen, t.a.v. beleidsvoorbereiding en opstellen beleidsplan.
- Opstellen van een jaarplan om doelstellingen voortkomende uit het beleidsplan te verwezenlijken.
- Het opstellen van een jaarverslag.
- Stelt (mede) de begroting op, vraagt subsidies aan en beheert het budget en legt daarover (financiële) verantwoording af.

- Actief zoeken naar mogelijkheden voor incidentele financiële ondersteuning van de Netwerken.
- Rapporteren aan het dagelijks bestuur.
- Contacten uitbreiden en verstevigen binnen en buiten de Netwerken op lokaal, regionaal, provinciaal en landelijk niveau.
- Patiënten en hulpverleners kunnen bij de coördinator terecht voor vragen over mogelijkheden op het gebied van palliatieve zorg binnen de regio.
- Sluit indien gewenst aan bij werkgroepen van de Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg.

Verantwoordelijkheden

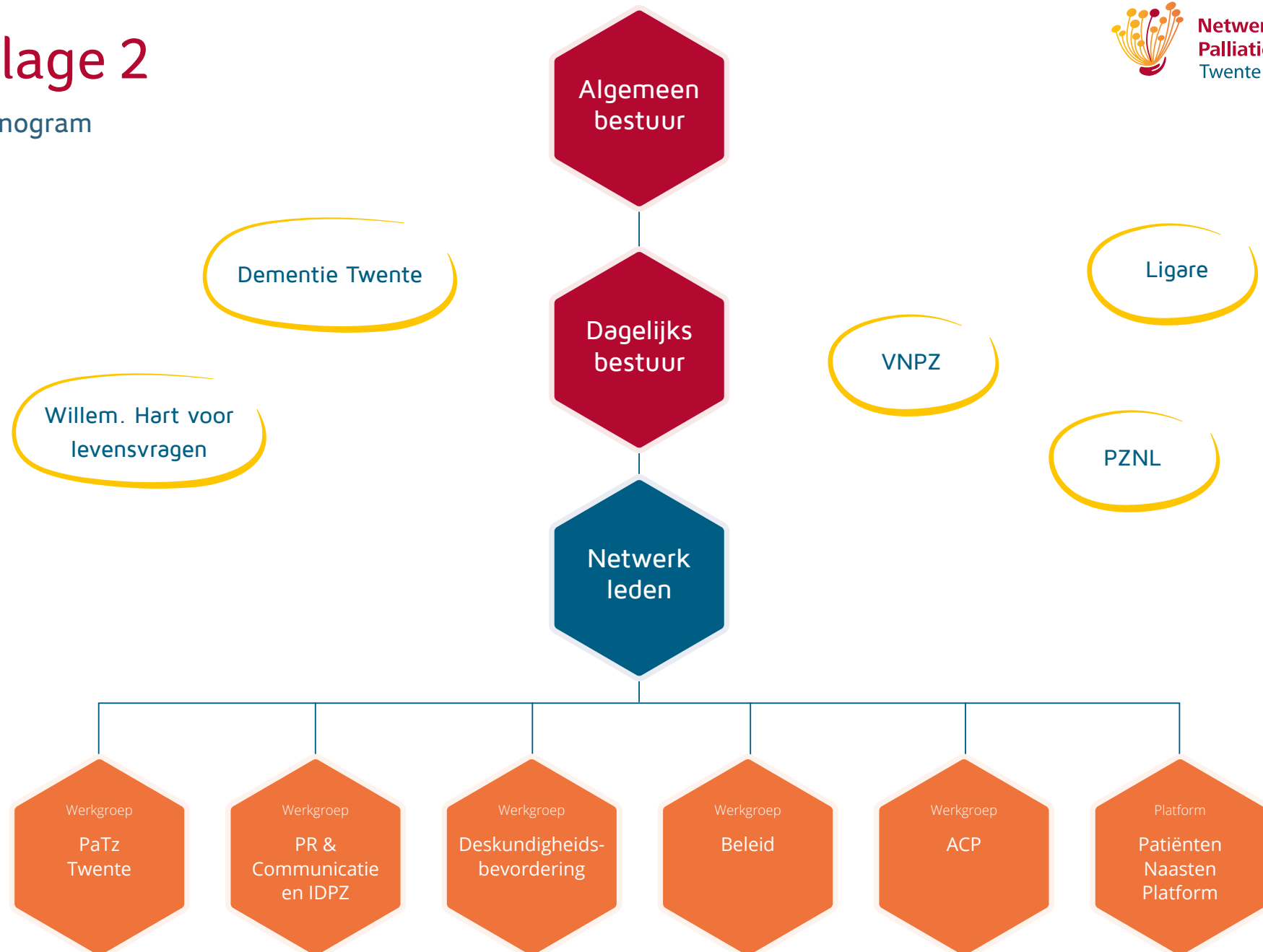
De netwerkcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de genoemde taken en leggen verantwoording af aan de werkgroep en het dagelijks bestuur.

Bevoegdheden

- Adviserend naar het dagelijks bestuur.
- Bevoegd om derden te consulteren m.b.t. de palliatieve zorg.

Bijlage 2

Organogram



Bijlage 3

Toelatingscriteria

Uitgangspunt

Netwerkleiden 'halen en brengen'.

Criteria

De volgende criteria worden gehanteerd bij het toelaten van nieuwe deelnemers aan het netwerk:

- Deelnemende organisaties richten zich, actief en zichtbaar, op een compleet, samenhangend en dekkend aanbod van palliatieve zorg van verantwoorde kwaliteit. Het Kwaliteitskader palliatieve zorg is uitgangspunt. Kernbegrippen hierbij zijn; markering en proactieve zorgplanning, continuïteit en coördinatie van zorg en multidisciplinaire samenwerking.
- Deelnemende organisaties zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur.
- Deelnemende organisaties leveren een bijdrage (in de vorm van personeel) aan (één van) de netwerkgroepen en minimaal één werkgroep.
- Deelnemende organisaties onderschrijven de regionale missie en visie palliatieve zorg welke de Netwerken hanteren en conformeren zich aan het bestaande meerjarenbeleidsplan en jaarplan.
- Deelnemende organisaties voeren actief en zichtbaar beleid om de palliatieve zorg continue te verbeteren.
- Deelnemende organisaties zorgen voor goede interne communicatie betreffende de activiteiten van de Netwerken. Tevens informeren de organisaties de Netwerken over relevante ontwikkelingen binnen eigen organisaties.
- Deelnemende organisaties ontvangen delegatie Netwerken (lid dagelijks bestuur en netwerkcoördinatoren) om stand van zaken omtrent palliatieve zorg in de organisatie te bespreken.
- Deelnemende organisaties dragen de verantwoordelijkheid voor het creëren en behouden van draagvlak binnen de eigen organisatie.
- Deelnemende organisaties zijn verantwoordelijk voor en binden zich aan de resultaten van de Netwerken en dragen zorg voor implementatie, borging en zo nodig bijstelling.
- Deelnemende organisaties zorgen voor deskundigheidsbevordering van de eigen medewerkers zodat de kwaliteit van de professionals en vrijwilligers gewaarborgd is en blijft.
- Deelnemende organisaties dragen bij aan de financiering van netwerkactiviteiten. De contributiebijdrage wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur.
- Individuele deelnemers (zoals ZZP'ers) worden niet toegelaten, tenzij de vertegenwoordiging door de koepelorganisatie plaatsvindt.